



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Петербургский институт ядерной физики им. Б. П. Константинова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» – ПИЯФ)

П Р И К А З

20 МАЙ 2020

№ 228

Гатчина

Об особенностях проведения промежуточной аттестации аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ во втором семестре 2019/20 учебного года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях осуществления контроля качества освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее соответственно – программы аспирантуры, Институт) посредством промежуточной аттестации аспирантов в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками программ аспирантуры, Положением о текущем контроле успеваемости аспирантов и промежуточной аттестации аспирантов и экстернов НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ, утвержденным приказом от 25.10.2017 № 507, с особенностями, установленными настоящим приказом в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 3 приказа Минобрнауки России от 08.05.2020 № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» п р и к а з ы в а ю:

1. Отделениям Института, реализующим программы аспирантуры:

1.1. Осуществить дистанционно (исключая контактное взаимодействие с аспирантами) в период с 06.07.2020 по 10.07.2020 проведение промежуточной аттестации аспирантов всех годов обучения по научным исследованиям за 2019–2020 учебный год на заседаниях специально созданных руководителями отделений оценочных комиссий в составе не менее трех человек из числа

членов ученого совета отделения, исключая научных руководителей аспирантов, каждая (далее – Оценочная комиссия).

Установить, что оценка по системе «зачтено» – «не зачтено» ставится Оценочной комиссией на основании согласованных научными руководителями аспирантов развернутых письменных отчетов аспирантов по результатам выполненных научных исследований за 2019/20 учебный год по форме, утвержденной приказом от 14.11.2017 № 560 (далее – Отчеты аспирантов), и отчетов научных руководителей аспирантов о ходе научного руководства за 2019/2020 учебный год по форме, утвержденной приказом от 31.10.2017 № 523.

Перед началом заседания Оценочной комиссии обеспечить идентификацию личности каждого аспиранта путем представления аспирантом удостоверения аспиранта членам Оценочной комиссии при соблюдении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Не позднее 14.07.2020 предоставить в отдел высшего образования управления образования (далее – ОВО УОбр) Института по электронной почте на адрес aspirantura@pnpi.nrcki.ru результаты промежуточной аттестации, оформленные в форме протоколов заседания Оценочной комиссии на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (далее – электронные образы).

2. Преподавателям дисциплин, по которым учебными планами программ аспирантуры установлены во втором семестре 2019/20 учебного года такие формы промежуточной аттестации, как зачет, экзамен:

2.1. Осуществить проведение предзачетных, предэкзаменационных консультаций и промежуточной аттестации аспирантов первого и второго годов обучения за второй семестр 2019/20 учебного года по дисциплинам с использованием дистанционных образовательных технологий (по выбору преподавателя) в соответствии с расписанием (Приложение).

Перед началом зачета, экзамена обеспечить идентификацию личности каждого аспиранта путем представления аспирантом удостоверения аспиранта преподавателю дисциплины при соблюдении законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.2. Не позднее 22.06.2020 предоставить в ОВО УОбр Института по электронной почте на адрес aspirantura@pnpi.nrcki.ru электронные образы отчетных документов за второй семестр 2019/20 учебного года:

2.2.1. ведомостей учета посещаемости учебных занятий и текущего контроля успеваемости аспирантов;

2.2.2. зачетно-экзаменационных ведомостей.

3. Аспирантам:

3.1. Пройти промежуточную аттестацию во втором семестре 2019/20 учебного года по дисциплинам дистанционно (исключая контактное взаимодействие с преподавателями дисциплин).

3.2. Своевременно предоставить на согласование научным руководителям по электронной почте электронные образы Отчетов аспирантов.

3.3. Не позднее 03.07.2020 предоставить в ОВО УОбр Института по электронной почте на адрес aspirantura@pnpi.nrcki.ru:

3.3.1. электронный образ согласованного научным руководителем Отчета аспиранта;

3.3.2. определенные индивидуальным учебным планом аспиранта и подтверждающие Отчет аспиранта материалы в электронном формате (части научно-квалификационной работы (диссертации), тезисы, отписки статей и др.).

3.4. Представить Отчет аспиранта на заседании Оценочной комиссии дистанционно (исключая контактное взаимодействие с участниками образовательного процесса) для оценивания.

4. Научным руководителям аспирантов:

4.1. Не позднее 03.07.2020 согласовать Отчет аспиранта.

4.2. Представить отчет о ходе научного руководства на заседании Оценочной комиссии.

4.3. Не позднее 14.07.2020 предоставить в ОВО УОбр Института по электронной почте на адрес aspirantura@pnpi.nrcki.ru электронный образ отчета о ходе научного руководства за 2019/20 учебный год;

4.4. Не позднее 17.07.2020 совместно с аспирантом внести в индивидуальный учебный план аспиранта дополнения и изменения (при наличии) в части научных исследований на очередной учебный год путем предоставления электронного образа заполненного раздела «Изменения и дополнения» индивидуального учебного плана аспиранта в ОВО УОбр Института по электронной почте на адрес aspirantura@pnpi.nrcki.ru

5. ОВО УОбр (Волхонская М.В.) Института:

5.1. Обеспечить размещение необходимой информации и материалов по результатам промежуточной аттестации во втором семестре 2019/20 учебного года в электронной информационно-образовательной среде Института (включая электронное портфолио аспирантов).

5.2. В течение одного рабочего дня с момента издания настоящего приказа ознакомить аспирантов, научных руководителей аспирантов, преподавателей дисциплин, руководителей и ученых секретарей отделений, реализующих программы аспирантуры Института, с содержанием настоящего приказа любым возможным способом.

5.3. В течение 10 рабочих дней с даты заседания Комиссии по проведению аттестации аспирантов (далее – Комиссия):

5.3.1. внести в учебные карточки аспирантов сведения о результатах промежуточной аттестации во втором семестре 2019/20 учебного года;

5.3.2. актуализировать в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» сведения о количестве вакантных мест для перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представленные на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6. Участникам образовательного процесса предоставить определенные пп. 1.2, 2.2.1, 2.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 4.3, 4.4 настоящего приказа документы на

бумажном носителе в течение 10 рабочих дней с даты отмены дистанционного формата взаимодействия.

7. Комиссии провести 22.07.2020 заседание по вопросам промежуточной аттестации аспирантов и назначения государственной стипендии аспирантам на очередной период обучения на основании документов, предоставленных ОВО УОбр, и предоставить сведения о принятых решениях в ОВО УОбр.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления образования Черненко А.Ю.

Директор



С.Е. Горчаков