



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Петербургский институт ядерной физики им. Б. П. Константинова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» – ПИЯФ)

П Р И К А З

27 НОЯ 2019

№ 620

Гатчина

Об утверждении и введении в действие Положения об общежитии в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ

Во исполнение норм действующего жилищного законодательства Российской Федерации и с целью эффективного использования общежития в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ и обеспечения порядка и сохранности имущества общежития, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об общежитии НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по социальным вопросам Береснева А.А.

Директор

С.Е. Горчаков

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии
НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
по социальным вопросам


_____ А.А. Береснев

И.о. начальника правового управления

_____ М.Г. Сницер

Начальник управления экономики и финансов


_____ Ю.Г. Рахлина

Председатель профкома


_____ Н.А. Грошева

1. Общие положения

1.1. Общежитие НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее – Общежитие) предназначено для временного проживания работников НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее – Институт) и иных категорий граждан на условиях договоров найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма).

Нанимателями жилых помещений в Общежитии могут быть: обучающиеся (студенты, аспиранты) по основным образовательным программам высшего образования по очной и заочной формам обучения на период обучения, прохождения практики, промежуточной и итоговой аттестации в Институте, работники Института, нуждающиеся в жилом помещении, а также работники других организаций в период их командирования в Институт. При наличии свободных мест (жилых помещений) в Общежитии они могут быть предоставлены на посуточной основе иным гражданам, не связанным с Институтом трудовыми отношениями.

1.2. Использование помещений Общежития регулируется Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 № 23, Примерным положением о общежитиях, утвержденным Постановлением Совмина РСФСР от 11.08.1988 № 328, уставом НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. В специализированный жилищный фонд Института входят общежития коридорного, гостиничного, секционного и квартирного типов (далее – Общежитие). Общежитие расположено по адресам: г. Гатчина, ул. Роцинская, д. 19 (1-й этаж) (общежитие коридорного и секционного типов), ул. Крупской, д. 12 (общежитие гостиничного типа), и ул. Изотова, д. 3 и 3б (общежитие квартирного типа).

1.4. Места (жилые помещения) в Общежитии предоставляются нанимателям в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Коллективным договором и на основании совместного решения Института (в лице начальника управления по социальным вопросам) и профкома Института.

1.5. Финансовое обеспечение расходов на содержание общежитий коридорного, секционного и гостиничного типов осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета и за счет приносящей доход деятельности (в том числе платы за жилое помещение в Общежитии).

Финансовое обеспечение расходов на содержание общежития квартирного типа осуществляется за счет нанимателей, если иное не предусмотрено договором найма.

Капитальный ремонт Общежития осуществляется за счет средств Института.

1.6. Функции администрации Общежития возлагаются на отдел содержания социальных объектов управления по социальным вопросам (далее – ОССО УСВ) Института.

2. Права и обязанности проживающих в Общежитии

2.1. Проживающие в общежитии вправе:

- проживать в общежитии в течение срока, установленного договором найма, при условии соблюдения требований договора найма, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института;
- пользоваться общими помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Общежития предложения по улучшению бытовых и других условий проживания;
- проводить текущий ремонт занимаемых помещений по предварительному письменному согласованию с администрацией Общежития;
- обращаться к администрации Общежития по поводу своевременного ремонта или замены оборудования, инвентаря Общежития, мебели, постельных принадлежностей, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- избирать Совет Общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через профсоюзную организацию Института и Совет Общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат;
- приглашать гостей в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Проживающие в Общежитии обязаны:

- проходить регистрационный и внутренний учет в Общежитии;
- предоставлять в администрацию Общежития паспортные данные в случае их изменения в срок не позднее 30 дней с даты выдачи нового паспорта.
- выполнять требования настоящего Положения, других локальных нормативных актов Института и договора найма;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих жилых помещений;
- своевременно, в порядке, установленном настоящим Положением, локальными нормативными актами Института, а также договором найма и договором на оказание дополнительных услуг, вносить плату за жилое помещение и все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых проживающим;
- по требованию администрации Общежития обеспечивать доступ в занимаемое жилое помещение, в том числе для предотвращения чрезвычайных ситуаций сдавать администрации Общежития дубликаты ключей от жилых помещений;
- возмещать причиненный ущерб Институту в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами;

– незамедлительно реагировать на требования администрации Общежития, а также информировать администрацию Общежития о выявленных неисправностях оборудования и нарушениях эксплуатации здания и помещений Общежития;

– заблаговременно (не позднее, чем за 3 рабочих дня) уведомлять администрацию Общежития о приезде близких родственников в случае необходимости их заселения в Общежитие (за исключением общежития квартирного типа);

– в случае нарушения правил общественного порядка немедленно информировать администрацию Общежития для пресечения и фиксации нарушения;

– переселяться из одного жилого помещения в другое по обоснованному требованию администрации Общежития;

– освободить жилое помещение в случае расторжения договора найма или по окончании срока его действия в порядке, установленном в пп.5.5 и 5.6 настоящего Положения.

2.3. Проживающие в Общежитии могут на добровольной или возмездной основе привлекаться Советом Общежития или администрацией Общежития в нерабочее время к работам по благоустройству и озеленению территории Общежития, к проведению ремонта занимаемых жилых помещений, систематических генеральных уборок помещений и территории Общежития и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. На территории Общежития нанимателям запрещается:

– самовольно переносить мебель, инвентарь и оборудование из одного жилого помещения в другое;

– вносить изменения в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной (охранной) сигнализации, а также производить самостоятельный ремонт вышеуказанных систем;

– с 23 до 7 часов в будни дни и с 22 до 10 часов в выходные и нерабочие праздничные дни совершать действия, нарушающие тишину и покой проживающих, в том числе при проведении ремонтных работ, за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, ликвидацию последствий аварий;

– наносить надписи и/или рисунки на поверхностях в помещениях Общежития или на мебель за исключением специально отведенных для этих целей мест и только по согласованию с администрацией Общежития;

– хранить, распространять или употреблять наркотические средства, психотропные препараты и прекурсоры;

– курить;

– употреблять алкоголь в общежитиях коридорного, гостиничного и секционного типов.

2.5. Пользование в жилых помещениях личными электропотребляющими приборами и аппаратурой мощностью свыше 1,2 кВт допускается только с разрешения администрации Общежития.

3. Права и обязанности Института

3.1. Институт вправе:

- устанавливать плату за жилое помещение в Общежитии и дополнительные услуги, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- принимать совместно с профкомом Института решение о предоставлении жилого помещения в Общежитии нуждающемуся в нем с заключением договора найма при наличии соответствующего жилищного фонда;
- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое в соответствии с п. 5.4;
- принимать совместно с профкомом Института решение об отказе в предоставлении жилого помещения в Общежитии при отсутствии соответствующего жилищного фонда;
- применять меры дисциплинарного взыскания к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;
- принимать решение о расторжении в одностороннем порядке договора найма с нанимателями, в случае нарушения ими условий договора найма, настоящего Положения и других обязательств нанимателей;
- принимать решения и проводить мероприятия по улучшению условий проживания в Общежитии;
- осуществлять закупки необходимого оборудования, в том числе мебели, инвентаря (Приложение 1), а также инструментов и материалов для функционирования Общежития, и осуществления ремонта;
- производить своевременный ремонт помещений и оборудования Общежития, а также осуществлять благоустройство территории Общежития;
- организовывать на территории Общежития проведение проверок соблюдения правил электробезопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья граждан, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов Института.

3.2. Институт обязан обеспечить:

- содействие Совету Общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- реализацию мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии с учетом предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;
- информирование проживающих о требованиях настоящего Положения и локальных нормативных актах Института, касающихся их прав и обязанностей;
- охрану общественного порядка на территории Общежития.

4. Права и обязанности администрации Общежития

4.1. Администрация Общежития вправе:

- вносить предложения начальнику УСВ по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение начальника УСВ представления о применении мер дисциплинарных взысканий к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;
- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;
- получать доступ в жилое помещение Общежития в случае чрезвычайных и аварийных ситуаций. В данном случае администрацией Общежития создается комиссия, которая составляет соответствующий акт. После вскрытия жилого помещения и совершения необходимых действий вскрытое помещение опечатывается. При отсутствии проживающих администрация Общежития информирует их об указанном факте;
- проводить на территории Общежития проверки соблюдения правил электробезопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья граждан, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов Института.

4.2. Администрация Общежития обязана обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала Общежития;
- заселение нанимателей в Общежитие на основании договора найма при предъявлении паспорта;
- регистрационный учет и снятие с регистрационного учета по месту пребывания (жительства) в Общежитии;
- проведение внутреннего учета проживающих в Общежитии;
- ведение электронной базы данных о проживающих в Общежитии с указанием номера занимаемого жилого помещения и других данных;
- соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности во всех помещениях Общежития;
- замену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам;
- учет и доведение до начальника УСВ замечаний по содержанию Общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- содержание помещений и территории Общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- проведение регулярных проверок помещений Общежития с целью выявления нарушений требований к их эксплуатации и принятие своевременных мер по их устранению;
- оперативное устранение неисправностей в инженерных системах Общежития;
- содействие работе Совета Общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- противопожарную и общественную безопасность проживающих и персонала в Общежитии;
- чистоту и порядок в Общежитии и на его территории;
- проведение инструктажа нанимателей (в том числе при заселении) по соблюдению правил техники безопасности и пожарной безопасности, а также санитарных норм и правил;
- прием жилого помещения у нанимателя, выселяющегося из Общежития;
- прием устного или письменного объяснения проживающего по факту нарушения требований настоящего Положения;
- содействие в доступе проживающих в закрепленное за ними жилое помещение в случае непредвиденных обстоятельств, утери ключей и т.п.
- информирование Совета Общежития, Совета молодых ученых и специалистов (СМУС) и профкома Института о наличии оснований для применения к проживающему мер дисциплинарного взыскания в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения проступка, совершенного проживающим.

4.3. Разногласия, возникающие между проживающими и администрацией Общежития, рассматриваются начальником УСВ совместно с Советом Общежития, СМУС и профсоюзной организацией ПИЯФ.

5. Порядок заселения, переселения, регистрации и выселения из Общежития

5.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение в Общежитии предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

5.2. Заселение осуществляется на основании договора найма, заключаемого с нанимателем и составляемого в двух экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, другой – в юридическом отделе Института.

В исключительных случаях заселение может быть осуществлено по письменному указанию начальника УСВ с последующим оформлением всех необходимых документов, включая договор найма жилого помещения.

5.3. После заключения договора найма наниматель обязан в течение 7 дней пройти инструктаж по пожарной безопасности, получить ключи от жилого помещения и заселиться, подать документы в паспортный стол Общежития для оформления регистрации по месту пребывания (жительства).

5.4. Администрация Общежития вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое:

- в случае необходимости проведения ремонта жилого помещения;
- с целью обеспечения соблюдения требований действующих санитарных правил и норм;
- в иных случаях по согласованию с начальником УСВ и профкомом Института.

5.5. При выселении из Общежития в течение дня, следующего после даты расторжения договора найма или окончания срока его действия,

наниматель производит погашение задолженности по договору найма и договору на оказание дополнительных бытовых услуг, сдает ключи и занимаемое жилое помещение, в том числе мебель и соответствующий инвентарь по акту. В случае обнаружения недостачи либо повреждения имущества Института наниматель обязан возместить причиненный ущерб.

5.6. В особых случаях, вызванных независимыми от нанимателя обстоятельствами, на основании его личного заявления по решению начальника УСВ срок, установленный для выселения из Общежития, может быть продлен. Порядок оплаты за жилое помещение в Общежитии в этом случае определяется на посуточной основе.

6. Плата за жилое помещение в Общежитии

6.1. Размер платы за жилое помещение в Общежитии для различных категорий нанимателей утверждается директором Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрация Общежития вправе оказывать проживающим с их согласия на возмездной основе дополнительные услуги. Перечень, объем и порядок предоставления которых определяется договором на оказание дополнительных услуг.

6.3. Плата за жилое помещение в общежитии квартирного типа состоит из платы за найм, устанавливаемой в соответствии с Жилищным кодексом РФ, платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится нанимателем управляющей организации в соответствии с договором управления многоквартирным домом, в котором находится общежитие квартирного типа. Плата за коммунальные услуги вносится нанимателем ресурсоснабжающей организации или управляющей организации в соответствии с договором управления многоквартирным домом. Плата за коммунальные услуги рассчитывается на основании показаний индивидуальных приборов учета, а в случае их отсутствия – по нормативам потребления коммунальных услуг, установленных правительством Ленинградской области. Показания индивидуальных приборов учета передаются нанимателем ресурсоснабжающей или управляющей организации самостоятельно.

6.4. Плата за жилое помещение в общежитии коридорного, секционного и гостиничного типов состоит из платы за найм жилого помещения и платы за коммунальные услуги и вносится нанимателем на лицевой счет Института или через кассу ОССО УСВ Института. Размер платы за коммунальные услуги определяется на основе показаний индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов (при их наличии) или на основе нормативов потребления.

7. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения к проживающим в Общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до расторжения договора найма в порядке, установленном настоящим Положением, и выселения из Общежития.

7.2. За нарушение требований настоящего Положения проживающим в Общежитии могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- предупреждение;
- расторжение договора найма.

7.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются к проживающему в случае:

- нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- нарушения требований настоящего Положения, связанного с потреблением (распространением, хранением) наркотической или психотропной продукции и/или нахождением на территории Общежития в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;
- порчи мебели или инвентаря Общежития;
- нарушения гостями, приглашенными проживающим, требований настоящего Положения;
- самовольного вмешательства в работу инженерных систем Общежития;
- переноса инвентаря или мебели из одного помещения в другое без согласования с администрацией Общежития;
- нанесения надписей или рисунков на поверхностях в помещениях Общежития или на мебели за исключением специально отведенных для этой цели мест и только по согласованию с администрацией Общежития;
- установления дополнительных замков на входные двери их жилых помещений, а также в случае внесения изменений в конструкцию замков или их замены без согласования с администрацией Общежития;
- невнесения платы за проживание в течение более шести месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим в Общежитии или его гостем;
- нарушения порядка внутреннего учета в Общежитии в установленные порядком заселения сроки в соответствии с настоящим Положением;
- хранения, распространения и использования взрывчатых, химически опасных веществ или оружия на территории Общежития;
- нарушения условий договора найма;
- нарушения законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Института.

7.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение проживающего (в частности наличие взысканий), его психофизическое и эмоциональное состояние на момент совершения проступка, а также мнение СМУС, Совета Общежития и профсоюзной организации ПИЯФ.

7.5. До применения меры дисциплинарного взыскания с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении 3 рабочих дней проживающий отказался или уклонился от представления администрации Общежития объяснений в письменной форме, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 30 дней со дня обнаружения администрацией Общежития проступка, совершенного проживающим. В вышеуказанный промежуток времени не входит период отсутствия проживающего, вызванного независимыми от проживающего обстоятельствами, а также период времени, необходимый для учета мнения СМУС, Совета Общежития и профсоюзной организации ПИЯФ. Мотивированное мнение СМУС, Совета Общежития и профсоюзной организации ПИЯФ в письменной форме должно быть представлено не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения администрацией Общежития проступка, совершенного проживающим.

7.7. Применение к проживающему в Общежитии, совершившему проступок, меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Института. Администрация Общежития уведомляет проживающего о соответствующем приказе в течение 3 рабочих дней с даты его издания, не считая времени отсутствия проживающего. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

7.8. Проживающие в Общежитии несут ответственность за действия своих гостей.

7.9. В случае приведения жилого помещения в неудовлетворительное состояние, порчи мебели или инвентаря, проживающий в Общежитии несет ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

8. Общественные организации и органы самоуправления проживающих в общежитии

8.1. Интересы проживающих в общежитии представляют СМУС, Совет Общежития и профсоюзная организация ПИЯФ.

Положение разработано:

Начальник ОССО УСВ



Н.П. Поддубский

**Нормы оборудования общежития НИЦ «Курчатовский институт» – ПИЯФ
коридорного, секционного и гостиничного типов
мебелью и другим инвентарем**

Каждое жилое помещение (комната) должно быть оборудовано мебелью и инвентарем из расчета:

- 1 кровать – на 1 человека;
- 1 прикроватная тумбочка – на 1 человека;
- 1 книжная полка – на 1 человека;
- 1 стул – на 1 человека;
- 1 комплект постельного белья – на 1 человека;
- 1 одеяло – на 1 человека;
- 1 подушка – на 1 человека;
- 1 покрывало – на 1 человека;
- 1 письменный стол – на 1 человека;
- 1 шкаф для одежды (в комнатах без встроенного шкафа) – на 1 комнату;
- 1 комплект штор – на 1 комнату с 1 окном;
- 2 комплекта штор – на 1 комнату с 2 окнами.