



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Петербургский институт ядерной физики им. Б. П. Константинова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» – ПИЯФ)

П Р И К А З

01 ДЕК 2020

№ 584

Гатчина

Об утверждении Положения о комиссии по восстановлению и переводам аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ

В целях обеспечения реализации программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее – Институт) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по восстановлению и переводам аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (Приложение).

2. Считать утратившими силу приказы:

2.1. от 07.09.2017 № 430 «Об утверждении Положения о комиссии по восстановлению и переводам аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ»;

2.2. от 23.09.2020 № 456 «О внесении изменений в приказ от 07.09.2017 № 430 «Об утверждении Положения о комиссии по восстановлению и переводам аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Е. Горчаков

Приложение
к приказу НИЦ «Курчатовский
институт» - ПИЯФ
от 01 ДЕК 2020 № 584

УТВЕРЖДЕНО
приказом
НИЦ «Курчатовский институт» -
ПИЯФ
от _____ № _____

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по восстановлению и переводам аспирантов
НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ

Гатчина
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по восстановлению и переводам аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ определяет состав, цель, задачи, функции, права, обязанности, порядок работы и ответственность комиссии по восстановлению и переводам (далее соответственно – Положение, Институт, Комиссия), создаваемой в целях обеспечения академических прав обучающихся:

- на перевод для получения образования по другому направлению подготовки (при наличии вакантных мест) (далее – Перевод);

- на восстановление для получения образования в Институте лиц, отчисленных из Института по собственной инициативе до завершения освоения ими образовательной программы высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института (при наличии в свободных мест) (далее соответственно – восстановление для обучения, программы аспирантуры);

- на восстановление лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры Института, для прохождения государственной итоговой аттестации повторно (далее – восстановление для ГИА).

Перевод обучающихся из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программы аспирантуры, и из такой организации в Институт не входит в компетенцию Комиссии и регламентируется соответствующим ЛНА Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказами Минобрнауки России от 30.07.2014 № 867 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», от 30.07.2014 № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- иными нормативно-правовыми актами в сфере высшего образования;
- локальными нормативными актами (далее – ЛНА) Института.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Института и является единой для всех реализуемых Институтот программ аспирантуры.

2.2. Срок полномочий Комиссии – бессрочно.

2.3. Состав Комиссии насчитывает не менее 4 человек и включает председателя, заместителя председателя и не менее 2 членов комиссии.

На период отсутствия председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

2.4. В состав Комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные работники Института, включая лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, а также – административные работники Института.

2.5. Председатель Комиссии организует и контролирует деятельность Комиссии на основе принципов объективности, равных условий Перевода, восстановления для обучения, восстановления для ГИА для всех лиц, подавших соответствующие заявления (далее вместе – заявления).

3. Цель, задачи и функции Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях организационного обеспечения:

- Перевода;
- восстановления для обучения;
- восстановления для ГИА.

3.2. Функции Комиссии:

- проведение Перевода, восстановления для обучения и восстановления для ГИА в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере высшего образования и ЛНА Института;
- обеспечение открытости и доступности информации о количестве вакантных мест для перевода, свободных мест для восстановления.

3.3. Задачи Комиссии:

- прием заявлений;
- оценивание полученных заявлений на предмет соответствия подавших их лиц требованиям законодательства РФ в сфере высшего образования и ЛНА Института;
- принятие решений по существу заявлений;
- обновление информации о количестве вакантных мест для перевода, свободных мест для восстановления на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия для реализации своих функций и выполнения возложенных на нее задач вправе:

- вносить на рассмотрение руководства Института предложения, связанные с организацией Перевода, восстановления для обучения, восстановления для ГИА, а также по совершенствованию форм и методов работы Комиссии;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Института по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- использовать имущественный фонд, материально-техническое, электронное и библиотечно-информационное оборудование Института.

4.2. Комиссия обязана:

- выполнять возложенные на нее задачи и функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая нормы действующего законодательства РФ, ЛНА Института, а также общепринятые нормы морали и нравственности;
- обеспечивать конфиденциальность содержащихся в заявлениях данных;
- передавать в отдел высшего образования управления образования (далее – ОВО УОбр) Института сведения о принятых Комиссией решениях;
- выполнять требования, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, пожарной и радиационной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка Института.

5. Порядок работы Комиссии

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

5.1. Сроки заседания Комиссии назначаются приказом директора Института.

5.2. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей ее состава.

5.5. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии.

5.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в ОВО УОбр Института.

5.7. Протоколы заседаний Комиссии утверждаются директором Института.

5.8. Комиссия:

5.8.1. в случае Перевода: определяет в соответствии с протоколами заседания(й) комиссии по проведению аттестации аспирантов Института и учебными планами соответствующих программ аспирантуры Института перечни изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода лица, подавшего заявление, будут перезачтены или переаттестованы Институтом; определяет период, с которого лицо, подавшее заявление, в случае Перевода будет допущено к обучению по другому направлению подготовки;

5.8.2. в случае восстановления для обучения: определяет в соответствии с представленной справкой об обучении и учебным планом соответствующей программы аспирантуры Института перечни изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления лица, подавшего заявление, будут зачтены Институтом;

определяет период, с которого лицо, подавшее заявление, будет допущено к обучению с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест для восстановления;

5.8.3. в случае восстановления для ГИА: определяет период времени, на которое лицо, подавшее заявление, будет восстановлено в Институте для прохождения государственной итоговой аттестации повторно.

5.9. Протокол заседания Комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ОВО УОбр Института для реализации решения Комиссии.

5.10. Решение Комиссии является основанием для издания директором Института соответствующего приказа.

5.11. Решение Комиссии доводится до сведения лиц, подавших заявления, путем направления электронного образа протокола по электронной почте: в случае Перевода – на адрес электронной почты аспиранта в домене rpri.nrgsk.ru, в случае восстановления для обучения или для ГИА – на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

5.12. Обновление информации о количестве вакантных мест для перевода, свободных мест для восстановления на официальном сайте Института в сети Интернет осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

5.13. На основании положительного решения Комиссии ОВО УОбр готовит проект приказа о Переводe, восстановлении для обучения или для ГИА, а также формирует личное дело лица, переведенного на другое направление подготовки, восстановленного для обучения или для ГИА, в которое включаются заявление, протокол (копия протокола) заседания Комиссии, приказ (копия приказа) директора Института о Переводe, о восстановлении для обучения или для ГИА соответственно.

6. Ответственность Комиссии

6.1. Комиссия несет предусмотренную действующим законодательством РФ ответственность в случае:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей;
- нарушения порядка работы с данными и сведениями, представленными в заявлениях;
- причинения материального ущерба имуществу Института.

Положение разработано:

Начальник ОВО УОбр



М.В. Волхонская

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь



С.И. Воробьев

Начальник УОбр



А.Ю. Черненко