



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Петербургский институт ядерной физики им. Б. П. Константинова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» – ПИЯФ)

П Р И К А З

23 ИЮЛ 2021

№ 411

Гатчина

Об утверждении Положения о научных исследованиях аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ

В целях оптимизации проведения контроля качества освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее – Институт) посредством промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающей оценивание результатов выполнения научно-исследовательской работы, и в соответствии с ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о научных исследованиях аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ в редакции приложения к настоящему приказу.

2. Считать утратившими силу приказы от 14.11.2017 № 560 «Об утверждении Положения о научных исследованиях аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ», от 03.02.2021 № 82 «О внесении изменений в приказ от 14.11.2017 № 560 «Об утверждении Положения о научных исследованиях аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ», от 29.03.2021 № 201 «О внесении изменений в приказ от 14.11.2017 № 560 «Об утверждении Положения о научных исследованиях аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления образования Черненко А.Ю.

И.о. директора

В.В. Воронин

УТВЕРЖДЕНО
приказом НИЦ «Курчатовский
институт» - ПИЯФ
от 23 июля 2021 № 411

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ)

ПОЛОЖЕНИЕ
о научных исследованиях аспирантов
НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ

Гатчина
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о научных исследованиях аспирантов НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее – Положение) определяет порядок организации и выполнения научных исследований обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – обучающиеся, аспиранты, программа аспирантуры) НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее – Институт), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), а также требования к содержанию научных исследований, права и обязанности участников образовательных отношений при выполнении научных исследований, порядок оценки и учета результатов научных исследований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– ФГОС ВО по направлению подготовки 03.06.01 «Физика и астрономия» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 867;

– ФГОС ВО по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 № 871;

– приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– иными нормативно-правовыми актами в сфере высшего образования;

– локальными нормативными актами (далее – ЛНА) Института.

1.3. Институт организует образовательную деятельность при реализации научных исследований в форме практической подготовки с целью формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю соответствующей программы аспирантуры путем непосредственного выполнения обучающимися научных исследований в рамках обязательной для

освоения вариативной части программы аспирантуры, включающей научно-исследовательскую деятельность (далее – НИД) и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – НКР).

1.4. Трудоемкость и распределение по периодам обучения блока «Научные исследования» определены учебным планом соответствующей программы аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО и фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта.

1.5. Форма промежуточной аттестации аспирантов по блоку «Научные исследования» за период обучения (учебный год) определена учебным планом соответствующей программы аспирантуры и представляет собой зачет по результатам научных исследований за соответствующий период обучения (учебный год).

1.6. Планируемые результаты обучения по блоку «Научные исследования» – знания, умения, навыки и(или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения данного блока программы аспирантуры, – определены матрицей компетенций выпускника соответствующей программы аспирантуры.

1.7. Освоение блока «Научные исследования» программы аспирантуры обеспечивается путем: утверждения аспиранту научного руководителя и темы НКР (научно-исследовательской работы); формирования на основе учебного плана программы аспирантуры индивидуального учебного плана аспиранта; осуществления научным руководителем контроля за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана и предусмотренных программой аспирантуры и индивидуальным учебным планом научных исследований; осуществления научным руководителем оценивания промежуточных и окончательных результатов освоения аспирантом блока программы аспирантуры «Научные исследования» посредством оценки предоставленного аспирантом отчета о результатах выполненных научных исследований за период обучения (учебный год), составленного по установленной форме, по системе «зачтено» – «не зачтено».

Порядок и сроки назначения научного руководителя, его права и обязанности, порядок утверждения темы НКР (научно-исследовательской работы), порядок и сроки разработки индивидуального учебного плана аспиранта установлены соответствующими ЛНА Института.

Изменения в индивидуальный учебный план аспиранта в части научных исследований могут быть внесены аспирантом по согласованию с научным руководителем в порядке и сроки, установленные ЛНА Института.

1.8. Для обеспечения возможности выбора аспирантом первого года обучения темы НКР (научно-исследовательской работы) согласно своим склонностям и потребностям в установленные законодательством РФ в сфере высшего образования сроки перечень тем в рамках направления подготовки и(или) направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности структурного подразделения

Института, реализующего соответствующую программу аспирантуры, предоставляется руководителем такого структурного подразделения в форме служебной записки на имя начальника управления образования Института не позднее 15 сентября года, предшествующего году приема на обучение по программам аспирантуры, для обеспечения соответствующего информирования поступающих на обучение в Институт.

2. Содержание научных исследований аспирантов

2.1. Содержание НИД и НКР аспиранта на весь период обучения разрабатывается совместно аспирантом и его научным руководителем и раскрывается в индивидуальном учебном плане аспиранта перечнем заданий (программой научных исследований) для выполнения с разделением на учебные годы.

2.2. НИД аспирантов включает:

- выполнение программы научных исследований;
- подготовку и публикацию научных статей в изданиях, в том числе входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденный Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки РФ (далее – Перечень ВАК);

- участие в российских и (или) международных конференциях с целью апробации результатов научных исследований;

- командировки и стажировки, в том числе в образовательные организации высшего образования и научные учреждения иностранных государств;

- участие в экспедициях;

- участие в конкурсах научных проектов, в том числе поддерживаемых грантами и стипендиями.

2.3. Подготовка НКР аспирантами включает:

- поэтапное написание и оформление НКР;

- написание, оформление и регулярное предоставление отчетов о результатах научных исследований, выполненных за период обучения, для оценивания научному руководителю (Приложение № 2);

- подготовку и оформление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с установленными Институтом требованиями.

2.4. Для каждого вида деятельности – НИД и НКР – в индивидуальном учебном плане аспиранта указывается срок выполнения и форма отчетности.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при проведении аспирантом научных исследований

3.1. Научный руководитель обязан:

- разработать совместно с аспирантом в соответствии с выбранной аспирантом темой НКР (научно-исследовательской работы) и планами научно-исследовательской деятельности структурного подразделения Института, являющегося местом работы научного руководителя аспиранта, перечень заданий для выполнения в рамках НИД как часть индивидуального учебного плана аспиранта;
- представить в отдел высшего образования управления образования (далее – ОВО УОбр) индивидуальный учебный план аспиранта для согласования в порядке и в сроки, которые определены ЛНА Института;
- довести до сведения аспиранта информацию о форме и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам научных исследований, требования к оформлению отчета о результатах научных исследований, критерии и систему оценивания результатов научных исследований;
- организовать допуск к работе и работу аспиранта в научных подразделениях (научно-исследовательской лаборатории, производственном подразделении) Института под своим руководством;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков выполнения научных исследований и соответствием их содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими научных исследований, оформлении заявок участника исследовательского проекта, заявок на получение гранта, премии, стипендии;
- в сроки, установленные Институтom, но не позднее чем за 3 рабочих дня до утвержденной даты заседания комиссии по проведению аттестации аспирантов за первый (осенний) семестр каждого года (курса) обучения аспиранта предоставить в ОВО УОбр Института рекомендацию о переводе аспиранта на следующий семестр (Приложение № 1);
- оценить отчет аспиранта о результатах выполненных научных исследований за период обучения (учебный год) и не позднее чем за 3 рабочих дня до утвержденной даты соответствующего заседания комиссии по проведению аттестации аспирантов предоставить в ОВО УОбр Института указанный оцененный отчет.

3.2. Научный руководитель имеет право:

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Института в рамках своих полномочий;
- вносить предложения начальнику ОВО УОбр Института по совершенствованию организации научных исследований аспирантов Института.

3.3. Обучающийся обязан:

- добросовестно и в полном объеме выполнять задания в рамках НИД, предусмотренные индивидуальным учебным планом;
- своевременно в соответствии с распорядительными (локальными нормативными) актами Института и индивидуальным учебным планом предоставлять отчетную документацию научному руководителю для контроля выполнения и оценивания блока программы аспирантуры «Научные исследования».

3.4. Обучающийся имеет право:

- пользования оборудованием, приборами, материально-технической, инструментальной, ресурсной, библиотечно-информационной, учебно-методической базой в лабораториях, технических, инженерных и производственных подразделениях, центрах коллективного пользования; учебно-методическими кабинетами (аудиториями); научно-технической библиотекой Института и электронными ресурсами (в том числе электронными ресурсами удаленного доступа); доступом к сети Интернет; иным материально-техническим оборудованием и ресурсами Института, необходимыми для выполнения научных исследований;
- на участие в соответствии с тематикой своей НКР (научно-исследовательской работы) в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научных работников Института;
- на направление в установленном ЛНА Института порядке в командировки и для прохождения стажировок для проведения научных исследований по теме своей НКР (научно-исследовательской работы) и апробации (представления) полученных результатов в другие образовательные и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств, а также на участие в экспедициях, научных конференциях, конкурсах научных проектов наравне с научными и научно-педагогическими работниками Института.

4. Порядок оценки и учета результатов научных исследований

4.1. Основные формы отчетности аспирантов по блоку «Научные исследования» включают:

- по теоретической части подготовки НКР – параграф, глава, раздел НКР; дополнительные материалы (графики, иллюстрации, расчеты и пр.);
- по экспериментальной части подготовки НКР – параграф, глава, раздел НКР; дополнительные материалы (графики, иллюстрации, расчеты и пр.); заявка участника исследовательского проекта; заявка на получение гранта, премии, стипендии;
- по публикациям статей в изданиях, в том числе входящих в Перечень ВАК, – статьи;
- по участию в научных российских и (или) зарубежных конференциях – доклады, тезисы, материалы участника конференции.

4.2. Оценивание промежуточных результатов выполнения аспирантом научно-исследовательской работы осуществляется научным руководителем аспиранта посредством оценки предоставленного аспирантом отчета о результатах выполненных научных исследований за период обучения (учебный год) по системе «зачтено» – «не зачтено»; оценка удостоверяется подписью научного руководителя в указанном отчете.

Оценивание окончательных результатов выполнения аспирантом научно-исследовательской работы за весь период обучения и, соответственно, решение о рекомендации аспиранта к допуску (отказу в допуске) к государственной итоговой аттестации осуществляется комиссией по проведению аттестации аспирантов: оценка «зачтено» за блок программы аспирантуры «Научные исследования» за весь период обучения ставится на основании отчетов аспиранта о результатах выполненных научных исследований за весь период обучения (учебные годы), оцененных научным руководителем аспиранта на «зачтено».

Оцененный научным руководителем аспиранта отчет о результатах выполненных аспирантом научных исследований за период обучения (учебный год) является одним из оснований для принятия решения комиссией по проведению аттестации аспирантов о переводе аспиранта на следующий курс, о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения, о применении к аспиранту мер стимулирования или дисциплинарного взыскания, о возникновении (наличии) академической задолженности и сроках ее ликвидации, о промежуточной аттестации (по системе «зачтено» – «не зачтено») блока программы аспирантуры «Научные исследования» за весь период обучения и о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по научным исследованиям при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, приказом директора Института (или уполномоченного им должностного лица) по представлению комиссии по проведению аттестации аспирантов назначается индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации по научным исследованиям.

Проведение промежуточной аттестации не может быть организовано в часы аудиторных занятий аспиранта согласно утвержденному Институтom расписанию занятий по соответствующему направлению (направленности) подготовки и в период прохождения аспирантом практик согласно календарному учебному графику соответствующей программы аспирантуры.

4.4. Непрохождение промежуточной аттестации по научным исследованиям при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально, признается академической задолженностью. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность, для чего приказом директора Института или иного уполномоченного им должностного лица по представлению комиссии по проведению аттестации аспирантов обучающемуся назначаются индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации по научным исследованиям.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, могут быть отчислены из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие успешно промежуточную аттестацию по научным исследованиям, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.7. Индивидуальный учебный план, отчеты аспиранта о результатах выполненных научных исследований за период обучения (учебный год) приобщаются к личному делу аспиранта.

4.8. Индивидуальный учебный план аспиранта предоставляется аспирантом в ОВО Института для согласования не позднее 3 рабочих дней до истечения 3 месяцев с даты зачисления на обучение.

Положение разработано:

Начальник отдела высшего образования
управления образования



М.В. Волхонская

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь



С.И. Воробьев

Начальник управления образования



А.Ю. Черненко

Приложение № 1
к Положению
о научных исследованиях аспирантов
НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ)

**РЕКОМЕНДАЦИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ПЕРЕВОДЕ АСПИРАНТА
НА ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР**
(20__/20__ учебный год)

Аспирант (ФИО): _____ года обучения (курса)
по направлению подготовки _____
направленности подготовки _____
за осенний семестр 20__/20__ учебного года выполнил индивидуальный учебный план по
научным исследованиям по теме научно-квалификационной работы (диссертации) на
соискание ученой степени кандидата наук (научно-исследовательской работы)
« _____

_____»

в полном объеме и рекомендуется к переводу на следующий семестр.

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__

Приложение № 2
к Положению
о научных исследованиях аспирантов
НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
(НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ)

**ОТЧЕТ АСПИРАНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕННЫХ
НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

(20__/20__ учебный год)

Аспирант (ФИО): _____ Год обучения
(курс): _____

Направление подготовки: _____

Направленность подготовки: _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (научно-исследовательской работы) (далее – НКР): _____

Научный руководитель (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность): _____

утвержден приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Объем и содержание научных исследований

Объем научных исследований, выполненных в 20__/20__ учебном году, составил ____ з.е. самостоятельной работы согласно индивидуальному учебному плану и включал следующие виды научно-исследовательской работы:

№ п/п	Вид научно-исследовательской работы	Трудоемкость (з.е.)
1		
2		
3		
...		

Описание научных исследований

Актуальность	
Цель	
Задачи	
Объект	
Предмет	
Степень разработанности проблемы (обоснование новизны)	
Рабочая гипотеза	
Краткая характеристика методов	
Характеристика научно-исследовательской базы, материально-технические ресурсы, использованные в ходе выполнения	
Краткое описание организации научных исследований	
Основные полученные результаты	
Теоретическая и(или) практическая значимость полученных результатов	

Библиографический список источников литературы и электронных ресурсов, изученных в ходе выполнения	
Информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), использованные в ходе выполнения	

Сведения о публикациях по результатам научных исследований по теме НКР

№ п/п	Форма отчетной документации в соответствии с индивидуальным учебным планом	Библиографическое описание (в т. ч. сведения о соавторах (при наличии)), DOI	Реферативная база данных (Scopus, Web of Science) / Перечень ВАК
1			
2			
...			

Сведения об апробации результатов научных исследований по теме НКР

№ п/п	Форма отчетной документации в соответствии с индивидуальным учебным планом	Библиографическое описание (в т. ч. сведения о соавторах (при наличии))	Сведения о конференции (название, даты и место проведения)
1			
2			
...			

Сведения об участии в конкурсах научных проектов, полученных премиях, грантах, стипендиях

Прочие сведения

Сведения о подготовленной научно-квалификационной работе*

(* для последнего года обучения)

Научно-квалификационная работа подготовлена и оформлена в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) подготовлен и оформлен в соответствии с установленными НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ требованиями.

Аспирант _____ / _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Оценка результатов научных исследований аспиранта научным руководителем (зачтено / не зачтено): « _____ ».

Научный руководитель аспиранта _____ / _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)