**ПРАВИЛА
ПОДГОТОВКИ К ПЕЧАТИ ПРЕПРИНТОВ, СООБЩЕНИЙ
И АВТОРЕФЕРАТОВ ДИССЕРТАЦИЙ**

Материалы в редакцию представляются на бумажном и электронном носителях (возможна отправка по электронной почте: publish@pnpi.nrcki.ru).

**Препринты / сообщения**

Объем препринта / сообщения не должен превышать 50 стр. ± 1 стр.

**Препринты / сообщения в обязательном порядке проходят научное редактирование.**

# Перечень документации

1. Экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати, зарегистрированное в патентном отделе и подписанное членами экспертной комиссии.

2. Заявка (бланк-заказ), подписанная **руководителем научного Отделения (Отдела) Института** (заместителем по науке) **и ученым секретарем Института** с указанием «препринт» или «сообщение».

3. Подпись научного редактора на титульном листе препринта / сообщения.

Препринтам в обязательном порядке присваивается ISBN.

*Авторам следует указать свой е-mail для решения возможных вопросов,
а также размещения информации о препринте / сообщении на web-странице Института* [*http://www.pnpi.spb.ru*](http://www.pnpi.spb.ru)*.*

**Рукопись должна включать:**

а) обложку;

б) титульный лист;

в) аннотации на русском и английском языках

(индекс УДК ставится в верхнем левом углу; ***после аннотаций на русском и английском языках в обязательном порядке указывается научное отделение и в скобках отдел / лаборатория, где было подготовлено издание***);

г) основной текст на русском или английском языках;

д) список использованных публикаций.

1. Полоса набора 115 × 175 мм. В формат включаются номер страницы, колонтитулы (если есть), подрисуночные подписи и сноски.

2. Нумерация страниц основного текста начинается со страницы 3. Нумерация страниц выполняется снизу по центру.

3. Набор материалов в редакторах: LaTeX, Word. Размер кегля набора основного текста – 10 пунктов; подрисуночные подписи, таблицы, сноски – 9 пунктов, межстрочный интервал – одинарный.

4. Если в тексте используются рисунки, подготовленные вне среды Microsoft Word или LaTeX (в том числе математические формулы), они должны прилагаться к тексту в виде отдельных файлов (в форматах jpg, tif, png) и иметь достаточно высокое качество.

5. Рисунки принимаются штриховые и полутоновые ***(черно-белые)***. Рисунки и таблицы по ширине не должны быть больше полосы набора. Полутоновые рисунки должны быть растрированы с разрешением не менее
200 точек/дюйм. Оцифровку графиков выполнять кеглем не менее 9 пт. Рисунки, графики, таблицы должны быть четкими и пронумерованными. Рамки
для таблиц и линии, разделяющие столбцы, проводить обязательно.
***Не рекомендуется предоставлять цветные рисунки.***

6. *В формулах* все буквы латинского алфавита, обозначающие физические величины, набирают светлым курсивным шрифтом (*E*, *V*, *m* и др.). Векторы следует набирать прямым полужирным шрифтом, без стрелок сверху.

Шрифтом прямого светлого начертания набирают следующие обозначения: числа подобия (Ar, Re и др.); функции (sin, arcsin, sh и др.); условные математические сокращения (max, min, opt, сonst, idem, lim, lg, ln, log, det, exp)
и др.

Латинские буквы в индексах набирают строчным курсивом, кроме сокращений, в том числе и от фамилий (их набирают шрифтом прямого начертания): *fabc*, *xy*, *x*max. Буквы русского алфавита в индексах используют, когда отсутствуют стандартизованные международные индексы, и набирают строчным шрифтом прямого начертания: *U*ф, *P*в.

Символы химических элементов набирают шрифтом прямого светлого начертания: Сl, Fe.

7. Особое внимание следует уделять правильному оформлению списка используемой литературы и соответствующих ссылок на источники внутри статьи. Список литературы должен строиться из библиографических ссылок на используемые публикации, список нумеруется в последовательности использования ссылки на соответствующий источник в тексте статьи (т. е. первой
 в этом списке должна содержаться библиографическая ссылка, первой упоминаемая в тексте статьи и т. д.). Для ссылки на источник в тексте используется номер соответствующей библиографической ссылки в квадратных скобках.

**Авторефераты диссертаций**

Объем автореферата не должен превышать:

* кандидатский – 16 стр. (не более 1 авт. л.);
* докторский – 32 стр. (не более 2 авт. л.).

# Документация

|  |  |
| --- | --- |
| **Защита в ПИЯФ НИЦ КИ** | **Защита в стороннем институте** |
| Заявка (бланк-заказ), подписанная ученым секретарем ПИЯФ НИЦ КИ. |
| Подпись ученого секретаря ПИЯФ НИЦ КИ на второй странице автореферата. | Разрешение «в печать и в свет» с печатью института, где будет проходить защита. |

*Авторам следует указать свой е-mail для решения возможных вопросов.*

**Тираж выдается только по предоставлении подписанного сигнального экземпляра.**