

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-техническом совете по информационным технологиям ФГБУ
«ПИЯФ» НИЦ «Курчатовский институт»

1. Общие положения

1.1 (Научно-технический совет по информационным технологиям (далее - НТС ИТ) ФГБУ «ПИЯФ» НИЦ «Курчатовский институт» далее – Институт) является постоянно действующим консультативным и совещательным органом при директоре Института, созданным в целях научно-методологического, информационно-аналитического и экспертного обеспечения развития информационных технологий в Институте.

1.2 Положение о НТС ИТ утверждается директором Института.

1.3 Состав НТС ИТ утверждается директором Института.

1.4 Порядок формирования и осуществления НТС ИТ возложенных на него функций, а также оформления принятых решений устанавливается настоящим Положением.

1.5 В своей деятельности НТС ИТ руководствуется приказами директора, решениями Ученого совета, а также нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в сфере высшего образования и науки.

2. Основные задачи НТС ИТ

2.1 Основной задачей НТС ИТ является определение приоритетных и перспективных направлений развития информационно-вычислительных ресурсов Института, способствующих повышению эффективности научной деятельности и ускорению научно-технического прогресса.

3. Порядок формирования НТС ИТ

3.1 НТС ИТ формируется в составе: председатель, заместитель председателя, технический секретарь, члены НТС ИТ.

3.2 Председателем НТС ИТ является заместитель директора Института по научной работе.

3.3 В НТС ИТ входят представители всех научных структурных подразделений, а также Отдела информационных коммуникаций и средств связи.

3.4 Для обеспечения оперативной деятельности НТС ИТ может создавать комиссии по отдельным вопросам.

4. Основные функции НТС ИТ

Основные направления деятельности НТС ИТ:

4.1 подготовка аналитических материалов по оценке текущего состояния и рекомендаций по перспективным направлениям развития информационно-вычислительных ресурсов Института;

4.2 организация и проведение экспертизы проектов по вопросам развития информационных технологий, оценка их соответствия современному уровню;

4.3 определение перспективных направлений развития информационных технологий, включая выработку предложений по формированию научных и инновационных программ и проектов, а также участие в приемке результатов научно-технических исследований и разработке рекомендаций по направлениям дальнейшего их использования;

4.4 формирование научных программ развития информационных технологий в Институте.

5. Права и обязанности членов НТС ИТ

5.1 Члены НТС ИТ имеют право:

а) выдвигать вопросы для обсуждения на заседаниях НТС ИТ;

б) выносить свое особое мнение на заседании НТС ИТ, которое заносится в протокол;

в) пользоваться подготовленными к заседанию НТС ИТ материалами.

г) запрашивать от руководителей структурных подразделений Института сведения и материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых на НТС ИТ;

д) организовывать предварительные экспертизы материалов, намеченных к рассмотрению на НТС ИТ, с привлечением экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов;

е) иметь доступ ко всем материалам прошедших заседаний НТС ИТ;

ж) делегировать свой голос по принятию решения другому члену НТС ИТ при условии уведомления заранее технического секретаря НТС ИТ.

5.2 Члены НТС ИТ обязаны:

а) присутствовать на заседаниях НТС ИТ и участвовать в его работе;

б) выполнять решения и поручения НТС ИТ;

в) выполнять поручения председателя НТС ИТ;

д) при невозможности присутствовать на заседании НТС ИТ, предупредить технического секретаря НТС ИТ до заседания НТС ИТ.

5.3 Член НТС ИТ может быть отстранен от работы в НТС ИТ решением НТС ИТ с соответствующим представлением администрации того подразделения, которое его делегировало, и предложением ей заменить его на другого сотрудника подходящей квалификации.

6. Порядок работы НТС ИТ

6.1 Председатель НТС ИТ организует работу, подготавливает к утверждению планы работы, ведет заседания.

6.2 В отсутствие председателя заседания НТС ИТ ведет заместитель председателя.

6.3 Работу по подготовке и организации заседаний НТС осуществляет технический секретарь. Технический секретарь извещает членов НТС ИТ об очередных заседаниях, темах для обсуждения и вопросах для принятия решения не позднее чем за 5 дней до заседания.

6.4 Количество заседаний НТС и их периодичность не регламентируются. По мере необходимости проводятся внеочередные заседания НТС ИТ.

6.5 НТС ИТ правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины постоянных членов его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ присутствующих на заседании членов НТС ИТ с учетом делегированных голосов отсутствующих, а также присланных заранее по электронной почте техническому секретарю.

6.6 Решения НТС ИТ принимаются открытым голосованием. Простым большинством голосов НТС ИТ может принять решение о проведении тайного голосования по любому вопросу, входящему в его компетенцию.

6.7 Для придания решениям НТС ИТ статуса обязательности издаётся приказ директора по существу вопроса.

6.8 Решение НТС ИТ оформляется протоколом заседания. Протокол заседания подписывается секретарем НТС ИТ и утверждается Председателем НТС ИТ.

6.9 Протоколы заседаний НТС ИТ хранятся у технического секретаря НТС ИТ. Срок хранения 5 лет.