

Антикоррупционная политика НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ

1. Назначение документа

Антикоррупционная политика НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее соответственно – Антикоррупционная политика, Институт) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, общепризнанными принципами международного права.

1.1. Антикоррупционная политика является локальным актом Института и определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства всеми работниками Института.

1.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Институт вступает в договорные отношения, в части их взаимодействия с Институтом в случае, если указанные лица взяли на себя соответствующие обязательства в договорах, заключаемых с Институтом.

2. Цели Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика отражает приверженность Института высоким этическим стандартам ведения работы для совершенствования корпоративной культуры и поддержания деловой репутации Института на высоком уровне.

Основными целями внедрения Антикоррупционной политики являются:

2.1. Минимизация риска вовлечения работников Института, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

2.2. Формирование у работников Института, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Института о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

2.3. Установление обязанности работников Института знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также меры по предотвращению коррупции.

3. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

– по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

– по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

– по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

3.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может влиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и/или при которой возникает или может возникнуть противоречие между интересами работодателя и личными интересами работника.

3.6. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав, материальных и нематериальных благ в любой форме для себя или для связанных с ним третьих лиц.

3.7. Коррупциогенный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их совершению.

3.8. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3.9. Контрагент – любое российское и иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Институт вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Института

Антикоррупционная политика Института основывается на следующих основных принципах:

4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам права: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к Институту.

4.2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства Института в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников Института о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Института, его руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Института коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: осуществление в Институте антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

4.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Институте антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, подпадающих по ее действия

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Института, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Институт вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Институтом с такими лицами.

6. Реализация антикоррупционной политики, и формируемые для этих целей коллегиальные органы организации

6.1. В целях обеспечения реализации положений антикоррупционной политики директор Института вправе назначать приказом лицо (лица), осуществляющее (их) функции по содействию реализации антикоррупционной политики.

Ответственным за реализацию антикоррупционной политики является служба внутреннего контроля, осуществляющая общее руководство, координацию и контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных антикоррупционной политикой.

Для непосредственного обеспечения реализации антикоррупционной политики помощником директора - начальником службы внутреннего контроля назначается лицо (или лица), ответственное(ые) за выполнение соответствующих функций.

Основные обязанности назначенного(ых) лица (лиц), ответственного(ых) за реализацию антикоррупционной политики, включают:

– подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в Институте и участие в реализации указанных мероприятий, утверждаемого директором Института;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Институте;
- разработка и представление на утверждение руководству Института проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками, в случае получения такой информации;
- разработка и реализация программы по оценке коррупционных рисков в организации;
- оценка вероятности реализации и риска и возможного ущерба;
- определение наиболее вероятных/опасных рисков и, соответственно, определение приоритетов для принятия мер;
- прием и рассмотрение в соответствии с утвержденным Порядком уведомления работниками Института работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Института;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Института по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.2. Помимо ответственных лиц (структурных подразделений) для обеспечения реализации положений антикоррупционного законодательства в Институте создаются коллегиальные органы (Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Института и урегулированию конфликта интересов и т.д.), утвержденные локальными актами Института, выполняющие функции, определенные соответствующими положениями о комиссиях и иными локальными актами Института.

7. Обязанности работников Института, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Все работники Института в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными актами Института, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Института;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Института;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководство Института о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать лицо (структурное подразделение), ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководство Института о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Института или иными лицами;
- сообщить ответственному лицу (структурному подразделению) за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

8. Антикоррупционное просвещение работников

8.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в Институте, осуществляется антикоррупционное просвещение посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования.

8.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Института в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц.

8.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется путем размещения соответствующего раздела на официальном сайте Института в сети Интернет, иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

8.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Институте. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

8.5. На постоянной основе проводится мониторинг антикоррупционного законодательства с размещением вновь принятых документов в соответствующем разделе на официальном сайте Института для ознакомления всех работников Института.

8.6. На территории Института для свободного ознакомления установлен стенд с информацией по вопросам противодействия и профилактики коррупционных правонарушений, обеспечивающей осведомленность работников Института о положениях законодательства о противодействии коррупции и способствующей повышению уровня правосознания.

9. Внедрение антикоррупционных механизмов

9.1. В Институте созданы и реализуются следующие антикоррупционные механизмы:

- порядок согласования документов (писем, договоров и т.д.) всеми заинтересованными структурными подразделениями, в том числе с целью исключения коррупционных рисков;

- действует Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников Института и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по конфликту интересов);

- действует жилищная комиссия по предоставлению во временное владение и пользование жилых помещений, принадлежащих Институту на праве оперативного управления и т.д.;

- действует Кодекс этики и служебного поведения работников Института;

- реализуется непрерывный процесс совершенствования локальных актов, которые регулярно разрабатываются, утверждаются и регламентируют действия работников, структурных подразделений и специально созданных органов Института в рамках борьбы с коррупционными нарушениями и их профилактики с учётом изменений законодательства и потребностей Института.

9.2. Комиссией по конфликту интересов при рассмотрении возможных (фактов возникновения) проводится работа по анализу причин и факторов, способствующих возникновению конфликтов интересов, готовятся предложения и рекомендации для создания условий для исключения возможности наступления конфликта интересов и наиболее оптимальных путей его урегулирования.

9.3. Службой внутреннего контроля проводится работа по анализу возможных коррупционных рисков, путей их минимизации и профилактики коррупционных нарушений. По результатам работы готовятся предложения по внесению изменений в Антикоррупционную политику, изданию локальных актов Института, разработки и применению иных антикоррупционных механизмов.

9.4. Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности

в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности), а также по электронной почте.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности Института является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов в Институте утверждены Порядок принятия работниками Института мер по недопущению любой возможности возникновения конфликтов интересов и Положение о конфликте интересов Института.

10.3. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Институте положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Института и работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Институте.

10.4. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Института рисков.

10.5. При направлении информации в Комиссию по конфликту интересов на заседании принимается решение о направлении руководству Института рекомендаций по урегулированию конфликта интересов, а также предложений о подготовке проектов локальных нормативных актов Института, решений или поручений директора Института, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директора Института.

11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. Институт намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и

поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

11.2. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Института могут предоставлять другим лицам и организациям либо которые работники в связи с работой в Институте могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с установленными целями деятельности Института;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметом роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной и неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Института, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, и другим локальным актам Института.

11.3. Не допускаются подарки от имени Института, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

11.4. В случае получения работниками Института подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, работник обязан руководствоваться Положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным приказом Института.

12. Внутренний контроль

12.1. Система внутреннего контроля Института в соответствии с утвержденными приказами Института способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Института.

12.2. Задачами внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности бухгалтерской отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Института.

12.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля Института:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Института;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска;
- анализ различного рода информации, поступающей как из внутренних, так и внешних источников.

12.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения бухгалтерской отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

12.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

13. Оценка коррупционных рисков

13.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Института является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Института коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Институту.

13.2. В Институте устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Института - вводного описания возможных коррупционных правонарушений»;

- определение перечня должностей в Институте, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

14. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Института декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Институт принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало достоверно известно.

14.3. Институт принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

14.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

15.1. Институт осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

15.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационной структуры и штатного расписания Института.