

УТВЕРЖДЕНА
приказом НИЦ «Курчатовский
институт» - ПИЯФ
от 27 ДЕК 2022 № 834

Политика НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее – Оператор, Институт).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;

- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры,

направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки Оператором его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченными лицами Института, ответственными за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Института;

- ведение кадрового делопроизводства;

- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечении личной безопасности работников, контроле количества и качества выполняемой работы, обеспечении сохранности имущества;

- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;

- организация научных конференций, симпозиумов, семинаров и иных мероприятий по обмену научной информацией и опытом работы;

- осуществление образовательной, научно-просветительской и профориентационной деятельности;

- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

- осуществление гражданско-правовых отношений;

- ведение бухгалтерского учета;

- осуществление пропускного режима;

- осуществление социально-культурной и экскурсионной деятельности.

2.4. Обработка персональных данных Оператором может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Института;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;

- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходах, включая должностной оклад, премии, надбавки и прочие выплаты;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.4. Лица, поступающие на обучение в Институт:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- контактные данные и сведения о способах связи;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания;
- адрес фактического проживания;

- данные документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- данные документа(ов) об образовании и о квалификации;
- данные документа(ов) о повышении квалификации и(или) профессиональной переподготовке;
- данные документа, подтверждающего: инвалидность, ограниченные возможности здоровья, отсутствие противопоказаний для обучения по программам аспирантуры Института, необходимость создания специальных условий при приеме на обучение / обучении по программам аспирантуры;
- сведения о составе семьи (семейном положении, наличии и количестве несовершеннолетних детей), в том числе – данные документа(ов) о заключении / расторжении брака(ов), свидетельств(а) о рождении детей (ребенка);
- данные документа(ов) воинского учета гражданина, в том числе подлежащего призыву на военную службу;
- данные трудовой книжки, документов, подтверждающих стаж работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- адрес электронной почты (e-mail);
- номер мобильного телефона;
- сведения документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего;
- иные сведения, сообщаемые самостоятельно поступающими на обучение.

4.2.5. Законные представители поступающих на обучение в Институт:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания;
- адрес фактического проживания;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес электронной почты (e-mail);
- номер мобильного телефона;
- контактные данные и сведения о способах связи;
- данные документа, подтверждающего статус законного представителя поступающего – дающие основания представлять интересы поступающего;
- сведения и данные документов, предоставляемых законным представителем поступающего, в отношении поступающего согласно п. 4.2.4. настоящей Политики.

4.2.6. Доверенные лица поступающих на обучение в Институт:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) пребывания;
- адрес фактического проживания;

- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес электронной почты (e-mail);
- номер мобильного телефона;
- контактные данные и сведения о способах связи;
- данные документа, подтверждающего статус доверенного лица поступающего – дающие основания представлять интересы поступающего;
- сведения и данные документов, предоставляемых доверенным лицом поступающего, в отношении поступающего согласно п. 4.2.4. настоящей Политики.

4.2.7. Обучающиеся в Институте:

- сведения и данные документов, предоставленных обучающимся (законными представителями, доверенными лицами) для поступления и зачисления на обучение в Институте, согласно п. 4.2.4. настоящей Политики.
- данные документов и сведения, возникающие, изменяющиеся, обновляемые в период обучения в Институте.

4.2.8. Контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.9. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.10. Иные категорий субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (данные документа, удостоверяющего личность, гражданство);
- контактные данные и сведения о способах связи, включая адрес электронной почты и(или) номер мобильного телефона;
- иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, необходимые для осуществления Институтом деятельности, предусмотренной уставом Института.

4.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (типовая форма такого согласия приведена в Приложении № 1), а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При осуществлении Институтом образовательной, профориентационной, научно-просветительской, социально-культурной, экскурсионной деятельности как не носящих характера трудовых отношений, типовая форма согласия субъекта на обработку персональных данных может быть изменена в соответствии с целями обработки персональных данных и в зависимости от типа заявленной деятельности.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, включенные в перечни лиц, имеющих право доступа и обработки персональных данных, утвержденные приказом директора Института. С указанными работниками в установленном порядке оформляется обязательство о неразглашении персональных данных по соответствующей форме. (Приложение № 2).

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных, их законных представителей и(или) доверенных лиц;
- получения персональных данных из общедоступных источников, в том числе из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- внесения персональных данных в журналы, реестры, базы данных и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Институте;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Законом о персональных данных, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на

территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных и прекращение их обработки, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, доверенного лица, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его законного представителя, доверенного лица.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его законному представителю, доверенному лицу в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных

данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его законного представителя, доверенного лица либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.6. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается,

за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный лицу вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных указанным лицом убытков.

8. Особые случаи обработки персональных данных. Обработка биометрических персональных данных

8.1. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При осуществлении Институтом деятельности, предусмотренной уставом, в том числе: научно-просветительской, профориентационной, социально-культурной и экскурсионной деятельности, и размещении в этой связи информации, содержащей видео и (или) фотографические материалы и биометрические персональные данные включенных в такие материалы лиц, на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.pnpi.nrgsk.ru (а также его частях, доменах, субдоменах, порталах, системах, базах данных, реестрах), а также на страницах (сайтах, аккаунтах) Института и (или) структурных подразделений Института в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случаях, предусмотренных Законом о персональных данных, субъекты размещаемых персональных данных, их законные представители и (или) доверенные лица дают согласие на использование и размещение своих биометрических персональных данных (Приложение № 3).

Политика разработана:

Начальник юридического отдела
правового управления

В.В. Тарасова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по
экономике и финансам

В.Е. Рахлин

Заместитель директора по
безопасности

Д.П. Толкачев

Ученый секретарь

С.И. Воробьев

Начальник правового управления

М.Г. Сницер

Начальник управления по
документообороту, общим и кадровым
вопросам

Л.В. Крышень

Согласие
на обработку персональных данных
(Типовая форма*)

г. Гатчина
Ленинградская область

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы; предоставления налоговых вычетов; контроля количества и качества выполняемой мной работы; обеспечения сохранности имущества Института, а также обеспечения моей безопасности

даю свое согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ), далее – Институт, находящемуся по адресу: Орлова роща мкр., д. 1, г. Гатчина, Гатчинский р-н, Ленинградская область, 188300, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие (нужное отметить знаком X):

фамилия, имя, отчество; фамилия, имя, отчество, данные при рождении;

сведения об изменении фамилии, имени, отчества; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; гражданство;

паспортные данные, включая все данные, находящиеся в паспорте, в том числе регистрационные данные паспорта; адрес регистрации, места жительства, адрес для почтовой корреспонденции, сведения о составе семьи (близких родственников), семейное положение, социальное положение;

данные документа, удостоверяющего личность;

сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация), сведения о дополнительном образовании (в том числе аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке), данные дипломов, аттестатов, справок, свидетельств и прочих документов об образовании;

профессии, сведения о занимаемой должности, стаже работы, данные о предыдущих местах работы (в том числе стаж работы должность, причина увольнения), данные трудовой книжки; сведения о наличии водительских прав и их данные (в том числе категории); сведения о знании иностранных языков; о стаже работы, сведения о привлечении к уголовной и/или административной ответственности;

сведения о доходах, включая должностной оклад, премии, надбавки и прочие выплаты;

идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные соответствующих свидетельств;

номер счета в банке, обслуживающем Институт, для начисления заработной платы, номер банковской карты для перечисления заработной платы;

сведения о воинском учете, о воинской обязанности, и иные данные содержащиеся в военном билете, данные о допуске к сведениям, содержащим государственную тайну, сведения о наградах и поощрениях, сведения о социальных льготах, и налоговых вычетах, предоставленных в соответствии с действующим законодательством;

_____.

Мои права, в целях обеспечения защиты персональных данных, в том числе право отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом, юридические последствия отказа предоставлять персональные данные, а также ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

* может быть изменена в случаях получения согласия на обработку персональных данных при осуществлении Институтом образовательной, научно-просветительской, профориентационной, социально-культурной, экскурсионной деятельности.

Обязательство
о неразглашении персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным, в том числе работников НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее – Институт), и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение персональных данных может нанести прямой и (или) косвенный ущерб субъектам персональных данных, а также Институту.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных, в том числе работников Института, строго соблюдать требования действующего законодательства РФ, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Политику НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ в отношении обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством РФ, не имею права разглашать сведения, относящиеся к категории персональных данных, в том числе работников Института, в частности сведения:

– фамилия, имя, отчество; фамилия, имя, отчество, данные при рождении; сведения об изменении фамилии, имени, отчества; пол; число, месяц и год рождения; место рождения; гражданство;

– паспортные данные, включая все данные, находящиеся в паспорте, в том числе регистрационные данные паспорта; адрес регистрации, места жительства, адрес для почтовой корреспонденции, сведения о составе семьи (близких родственников), семейное положение, социальное положение;

– сведения об образовании (образовательное учреждение, время

обучения, присвоенная квалификация), сведения о дополнительном образовании (в том числе аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке), данные дипломов, аттестатов, справок, свидетельств и прочих документов об образовании;

– профессии, сведения о занимаемой должности, стаже работы, данные о предыдущих местах работы (в том числе стаж работы должность, причина увольнения), данные личного дела и трудовой книжки; сведения о наличие водительских прав и их данные (в том числе категории); сведения о знании иностранных языков; о стаже работы, сведения о служебных расследованиях, о привлечении к уголовной и/или административной ответственности;

– сведения о доходах, включая должностной оклад, премии, надбавки и прочие выплаты;

– идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные соответствующих свидетельств;

– номер счета в банке, обслуживающем Институт, для начисления заработной платы, номер банковской карты для перечисления заработной платы;

– сведения о воинском учете, о воинской обязанности, и иные данные содержащиеся в военном билете, данные о допуске к сведениям, содержащим государственную тайну, сведения о наградах и поощрениях, сведения о социальных льготах, налоговых вычетах, декларациях, предоставленных в соответствии с действующим законодательством РФ;

– содержание трудового договора;

– содержание приказов по личному составу.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства РФ и (или) Политики НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ в отношении обработки персональных данных, определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Политикой НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ в отношении обработки персональных данных и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

(должность)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202__ г.

(подпись)

Согласие
на обработку биометрических персональных данных

г. Гатчина
Ленинградская область

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Вариант.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) от имени _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в качестве законного представителя/на основании доверенности от " ____ " _____
____ г. № _____ /реквизиты иного документа, подтверждающего
полномочия представителя.

в соответствии с ч. 4 ст. 9, ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и моей безопасности

даю свое согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ), далее – Институт, находящемуся по адресу: Орлова роща мкр., д. 1, г. Гатчина, Гатчинский р-н, Ленинградская область, 188300, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих биометрических персональных данных, а именно

на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих биометрических персональных данных, а именно: _____

(указать перечень биометрических персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Мои права, в целях обеспечения защиты биометрических персональных данных, в том числе право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом, юридические последствия отказа предоставлять биометрические персональные данные, а также ответственность за предоставление ложных сведений о себе, мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Субъект персональных данных/представитель субъекта персональных данных:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)