

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.Е. Горчаков

«21» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальной помощи

НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

И.о. начальника правового управления

Начальник управления экономики и финансов

Председатель профкома



Н.А. Толмачёва

М.Г. Сницер



Ю.Г. Рахлина



Н.А. Грошева

г. Гатчина, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о материальной помощи работникам НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее соответственно – Положение, Институт) предусматривает порядок, размер и условия оказания материальной помощи работникам Института.

1.2 Настоящее Положение утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.3 Действие Положения распространяется на работников Института, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4 Под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.5 Выплата материальной помощи производится с целью социальной поддержки работников Института.

1.6 Источники финансирования – фонд материального поощрения и фонд научно-технического и социального развития.

1.7 Оказание материальной помощи работникам является правом, а не обязанностью и зависит от финансового состояния Института и прочих факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер материальной помощи.

2. Основания и размеры материальной помощи

2.1 Основания, размеры материальной помощи, а также необходимые документы для ее получения указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о выделении работнику единовременной материальной помощи является заявление работника на имя начальника управления по социальным вопросам и председателя профкома (приложение № 2) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

3.2 В связи со смертью самого работника Института материальная помощь выплачивается родственникам умершего работника (супругу(е), детям или родителям, а также лицам, организующим похороны) по их заявлению при представлении копий чеков и документов, подтверждающих родственные связи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т. д.) (приложение № 3).

3.3 Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимается по поручению директора Института начальником управления по социальным вопросам совместно с председателем профкома в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4. Заключительные положения

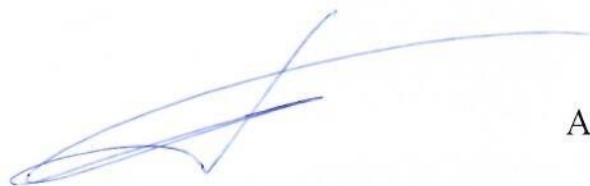
4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

4.2 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4.3 По инициативе работодателя или представителя работников в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

Положение разработано:

Начальник управления
по социальным вопросам



А.А. Береснев

Приложение № 1
к Положению о материальной помощи
НИЦ «Курчатовский институт» – ПИЯФ

№ п/п	Основания оказания материальной помощи	Размер материальной помощи	Необходимые документы
1	Смерть (гибель) члена семьи работника (жена, муж, дети, мать, отец)	4000 руб.	Свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство с работником или находящимся на его иждивении
2	Утрата личного имущества работника в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц	от 5000 – до 20 000 руб.	Справки из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы)
3	Особая нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья работника в связи с заболеванием, увечьем (ранением, травмой), несчастным случаем, аварией	от 1500 – до 20 000 руб.	Соответствующие медицинские справки, заключения и другие подтверждающие документы
4	Смерть работника (частичная компенсация затрат на погребение)	от 15 000 – до 30 000 руб.	Свидетельство о смерти, документы о захоронении, подтверждающие расходы на погребение
5	Бракосочетание (впервые)	10 000 руб.	Свидетельство о заключении брака, соответствующая страница паспорта
6	Рождение ребенка (родителям и опекунам)	10 000 руб.	Свидетельство о рождении ребенка

Примечание: В исключительных случаях с учетом заслуг пострадавшего (умершего) перед институтом суммы материальной помощи, указанные в Приложении № 1, могут быть увеличены по решению директора (или лиц, им уполномоченных) при наличии возможности.

Приложение № 2
к Положению о материальной помощи
НИЦ «Курчатовский институт» – ПИЯФ

Начальнику управления
по социальным вопросам

ФИО
Председателю профкома

ФИО
От _____
ФИО (полностью)

подразделение

должность

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь
в связи _____

Стаж работы в институте _____ лет

Являюсь Не являюсь членом профсоюза

Документы, подтверждающие потребность в материальной помощи, прилагаю:

справки, свидетельства

Понесенные мною затраты составляют

цифрами и прописью

Дата _____

Подпись _____

Ходатайство руководителя структурного подразделения _____

Ходатайство профорга _____

Приложение № 3
к Положению о материальной помощи
НИЦ «Курчатовский институт» – ПИЯФ

Заместителю директора
по экономике и финансам

_____ ФИО
ОТ _____ ФИО (полностью)

_____ паспортные данные

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать денежные средства, причитающиеся _____

_____ ФИО (полностью)
умершему _____, являюсь _____
_____ дата _____ кем являетесь умершему

Копии документов прилагаю: _____
_____ справки, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копия паспорта с пропиской

Дата _____

Подпись _____