

РАЗРЕШАЮ

(подпись, Ф. И. О., дата)

ЗАЯВКА
на выполнение полиграфических работ

Заказчик: _____
(отделение, подразделение)

(Ф. И. О.) Тел.: _____

Наименование материала: _____

Объем оригинала (стр.) _____ Формат _____ Тираж _____

Вид печати: ☐ с одной стороны листа ☐ с оборотом
☐ цветная ☐ черно-белая
☐ сканирование

Вид переплета: ☐ мягкий ☐ полужесткий ☐ жесткий
☐ на пружины ☐ фальцовка

Примечание: _____

Руководитель
подразделения _____
(подпись, Ф. И. О.)

Заказ принял _____
(подпись, Ф. И. О., дата)