

Правила подготовки к печати препринтов, сообщений

Препринты/сообщения в обязательном порядке проходят научное редактирование.

Автор предоставляет в редакцию ИПО:

1. экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати, зарегистрированное в патентном отделе и подписанное членами экспертной комиссии;
2. заявку на выполнение полиграфических работ, подписанную *руководителем научного отделения (отдела)* (в его отсутствие – заместителем руководителя по науке) и *ученым секретарем Института* (в верхнем правом углу) с указанием «препринт» или «сообщение», а также *с подписью заместителя директора по науке, курирующего ИПО*, с разрешением на цветную печать (в случае необходимости);
3. титульный лист препринта/сообщения *с подписью научного редактора*;
4. электронную версию рукописи (возможна отправка по электронной почте: publish@pnpi.nrcki.ru);
5. печатную версию рукописи (распечатку).

Текст на бумажном и электронном носителях должен совпадать!

Препринтам в обязательном порядке присваивается ISBN.

Авторам следует указать свой e-mail для решения возможных вопросов, а также размещения информации о препринте/сообщении на web-странице Института.

Рукопись должна включать следующие элементы.

1. Обложку.
2. Титульный лист, на котором должны быть указаны:
 - Ф. И. О. автора (авторов);
 - название работы;
 - вид издания (препринт или сообщение).

На обороте титульного листа располагаются:

- классификационные индексы издания (УДК, ББК, авторский знак);
 - название работы на английском языке (если препринт/сообщение на русском языке) и на русском языке (если препринт/сообщение на английском языке);
 - аннотации на английском и русском языках; *в конце аннотаций на русском и английском языках в обязательном порядке указывается научное отделение и в скобках отдел/лаборатория, где было подготовлено издание.*
3. Основной текст.
 4. Список использованных публикаций.

При определении тиража необходимо учитывать количество экземпляров, подлежащих рассылке.

Срок сдачи утвержденной рукописи – не менее чем за месяц до обозначенного срока выдачи тиража.

Полоса набора 115 × 175 мм. В формат включаются номер страницы, колонтитулы (если есть), подрисуночные подписи и сноски. Нумерация страниц основного текста начинается со страницы 3. Нумерация страниц выполняется снизу по центру. Набор материалов в редакторе Word. Размер кегля основного текста – 10 пт, подрисуночных подписей, таблиц, сносок – 9 пт, абзацный отступ 1–1,25 см, межстрочный интервал одинарный.

Не допускаются: двухколонный набор; разрывы страниц и разделов; использование авторских шаблонов и стилей; дизайнерские излишества, усложняющие правку и верстку работы.

1. В формулах все буквы латинского алфавита, обозначающие физические величины, набирают светлым курсивным шрифтом (E , V , t и др.). Векторы следует набирать прямым полужирным шрифтом, без стрелок сверху.

Шрифтом прямого светлого начертания набирают следующие обозначения: числа подобия (Ar , Re и др.); функции (\sin , \arcsin , sh и др.); условные математические сокращения (\max , \min , opt , const , idem , lim , lg , \ln , \log , \det , \exp) и др.

Латинские буквы в индексах набирают строчным курсивом, кроме сокращений, в т. ч. и от фамилий (их набирают шрифтом прямого начертания): f_{abc} , ζ_{xy} , G_{Yuk} , $\lambda_{\text{eff}}(t, \beta)$, x_{max} . Буквы русского алфавита в индексах используют, когда отсутствуют стандартизованные международные индексы, и набирают строчным шрифтом прямого начертания: U_{ϕ} – фазное напряжение; $P_{\text{в}}$ – мощность возбуждения.

Символы химических элементов набирают шрифтом прямого светлого начертания: Cl , Fe .

2. Рисунки должны быть четкими и качественными. Если в тексте используются рисунки, подготовленные вне среды Microsoft Word, они должны прилагаться к тексту в виде отдельных файлов (в форматах .jpg, .tif, .png) с разрешением не менее 200 точек/дюйм. Ширина рисунка не должна превышать полосы набора текста. Обозначения на рисунке должны быть четкими. Текст на графиках и пр. (подписи, единицы измерения и др.) должен быть на языке издания. Все рисунки должны иметь подрисуночную подпись. Ссылки на рисунки обязательны и должны идти в порядке их упоминания в тексте.

3. Таблицы: ширина не должна превышать полосы набора текста; заголовок набирается жирным шрифтом, кеглем на один пункт меньше кегля основного текста (кегль шрифта текста в таблице также на один пункт меньше кегля основного текста); ссылки на таблицы в тексте обязательны; примечания к таблицам располагают под таблицей, с отбивкой от таблицы на 6 пт.

4. Библиографические ссылки на используемые публикации приводятся в порядке их упоминания в тексте под рубрикой «Литература»; для ссылки на источник в тексте используется номер соответствующей библиографической ссылки в квадратных скобках (примеры оформления библиографических ссылок представлены в Правилах подготовки к печати рукописи).