

УТВЕРЖДЕНО  
приказом НИЦ «Курчатовский  
институт» - ПИЯФ  
от 23 ИЮН 2026 № 489

## **Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета**

Настоящее положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета федерального государственного бюджетного учреждения «Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее – Институт) разработано в соответствии с требованиями бюджетного и бухгалтерского законодательства Российской Федерации.

Под учетной политикой понимается выбранная Институтом, обоснованная и раскрытая совокупность способов ведения бухгалтерского учета, которая призвана обеспечить единство методики организации и ведении бухгалтерского учета и достоверность отчетности, подготавливаемой в Институте.

В настоящей учетной политике учтены требования действующего законодательства Российской Федерации:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, от 26.01.1996 № 14-ФЗ, от 26.11.2001 № 146-ФЗ и от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ и от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее – Приказ № 121н, Порядок применения Единого плана счетов, Стандарт «Единый план счетов»);
- приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов



«План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений» (далее – Приказ № 133н);

- приказ Минфина России от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета» (далее – План счетов);

- приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Инструкция № 33н);

- приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

- приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – Федеральный стандарт № 256н, СГС «Концептуальные основы»);

- приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства»);

- приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

- приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

- приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

- приказ Минфина России от 30.06.2017 № 500 «Об утверждении документов, предусмотренных распоряжением Правительства Российской Федерации о казначейском сопровождении средств, получаемых на основании отдельных государственных контрактов, договоров (соглашений), а также контрактов (договоров), заключаемых в рамках их исполнения»;



– приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Федеральный стандарт № 274н);

– приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее – СГС «События после отчетной даты»);

– приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

– приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее – Приказ № 32н);

– приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

– приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

– приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»;

– приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

– приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

– приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»;

– приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее – СГС «Запасы»);

– приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Выплаты персоналу»;

– приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций



- государственного сектора «Нематериальные активы» (далее – СГС «Нематериальные активы»);
- приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Затраты по заимствованиям»;
  - приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Финансовые инструменты»;
  - приказ Минфина России от 16.12.2020 № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Биологические активы»;
  - приказ Минфина России от 30.10.2020 № 254н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Метод долевого участия»;
  - приказ Минфина России от 30.10.2020 № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;
  - приказ Минфина России от 29.09.2020 № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;
  - приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – приказ № 61н);
  - приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
  - приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;
  - приказ Минфина России от 17.12.2021 № 214н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения»;
  - приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении»;
  - приказ Минпромторга России от 08.02.2019 № 334 «Об утверждении порядка определения состава затрат, включаемых в цену продукции, поставляемой в рамках государственного оборонного заказа»;



- приказ Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- типовые методические рекомендации по планированию, учету и калькулированию себестоимости научно-технической продукции, утвержденные Министерством науки и технической политики Российской Федерации от 15.06.1994 № ОР-2-22-46;
- указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
- указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;
- распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (далее – Методические рекомендации № АМ-23-р);
- правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2000 № 731;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;
- учетная политика НИЦ «Курчатовский институт» (далее – Учредитель) (основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ);
- устав Института;
- иные нормативные документы, регламентирующие порядок учета хозяйственных операций и составления бухгалтерской отчетности в бюджетных учреждениях.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основные задачи бухгалтерского учета**

В соответствии с Законом № 402-ФЗ система организации бухгалтерского учета и отчетности учреждения должна обеспечивать:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности и имущественном положении организации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;
- информацией, необходимой для контроля за наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;



– предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов, обеспечение ее финансовой устойчивости.

В соответствии с этими требованиями основными задачами бухгалтерского учета в Институте являются формирование полной и достоверной информации о наличии имущества, его использовании, о принятых обязательствах, полученных Институтom финансовых результатах и формирование бухгалтерской отчетности, необходимой внутренним и внешним пользователям данной отчетности.

## **1.2. Организационно-технические аспекты бухгалтерского учета**

Ответственность за организацию бухгалтерского учета, хранение бухгалтерских документов в Институте и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет директор Института.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Института и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности и не несет ответственности за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

Ведение бухгалтерского учёта в Институте организовано следующим образом:

– бухгалтерский учёт в филиале НИЦ «Курчатовский институт - ПИЯФ - ИХС (далее – Филиал ИХС) и в филиале НИЦ «Курчатовский институт - ПИЯФ - ИВС (далее – Филиал ИВС) ведётся самостоятельно бухгалтериями Филиала ИХС и Филиала ИВС соответственно;

– бухгалтерский учёт по фактам хозяйственной жизни, происходящим в обособленном подразделении филиале НИЦ «Курчатовский институт - ПИЯФ - ПЛЖ «Рапполово» (далее – Филиал ПЛЖ Рапполово) ведётся структурным подразделением – бухгалтерией Института, возглавляемой главным бухгалтером.

Структура бухгалтерии, соподчиненность, разделение полномочий и распределение функций определяются штатным расписанием, должностными инструкциями, положением о бухгалтерии, иными внутренними нормативными документами.

Бухгалтерский учет хозяйственных операций и финансовых результатов деятельности подразделений, филиалов ведётся с применением единой учетной политики Института.

Требования главного бухгалтера Института по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех структурных подразделений, филиалов и служб Института.

Структурные подразделения, филиалы и службы Института обязаны своевременно передавать в бухгалтерию необходимые для бухгалтерского



учета документы – договоры, соглашения, сметы, спецификации, акты, накладные, счета-фактуры и другие документы, требуемые для ведения бухгалтерского учета и своевременного предупреждения негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности.

При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод первичных учетных документов осуществляется:

- работником отдела международного сотрудничества, на которого возложена данная функция в рамках исполнения должностных обязанностей;
- специализированной организацией согласно заключенному договору на предоставление услуг по переводу в случае невозможности перевода документа работником Института;
- иным способом по распоряжению.

Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

При внесении изменений в учетную политику в целях сопоставления отчетности главный бухгалтер оценивает существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности Института и движение его денежных средств, на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках. (основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

Институт заключает договоры о полной материальной ответственности с работниками, выполняющими работы по обеспечению сохранности имущества, включая денежные средства, денежные документы и талоны на лечебно-профилактическое питание.

Право подписи первичных учетных документов предоставляется должностным лицам согласно приказам директора Института.

При смене главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета, обеспечивается передача документов бухгалтерского учета.

Порядок передачи документов (дел) бухгалтерского учета при смене руководителя учреждения или главного бухгалтера утверждается приказом директора Института или иного уполномоченного лица, которым устанавливаются:

- сроки передачи;
- лицо, ответственное за сдачу, и лицо, ответственное за прием;
- другие лица, участвующие в процессе приема-передачи (члены комиссии);
- необходимость проведения инвентаризации финансовых активов;
- дата, на которую должны быть завершены учетные процессы.



Передача документов (дел) оформляется актом, в котором отражаются:

- действия, осуществленные при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи;
- недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

В целях принятия коллегиальных решений по принятию к учету объектов основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, по определению срока полезного использования, определению справедливой стоимости, по проведению тестов на обесценение активов, по выбытию нефинансовых активов (в том числе в результате принятия решения об их списании, признании их неактивами и т.п.) в Институте создаются постоянно действующие комиссии:

- комиссия по приёмке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг по качеству и количеству в рамках каждой отдельной закупки;
- комиссия по вопросам списания федерального имущества;
- комиссия по поступлению и выбытию нематериальных активов;
- комиссия по поступлению и выбытию объектов интеллектуальной собственности как нематериальных активов;
- единая комиссия по осуществлению закупок;
- иные профильные комиссии, определяемые отдельными приказами директора и осуществляющие свою деятельность в соответствии с положениями о комиссиях.

Бухгалтерский учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

### **1.3. Технология обработки учетной информации, правила документооборота, первичные и сводные учетные документы и бухгалтерские регистры, их хранение**

Бухгалтерский учет в Институте ведется автоматизированным способом. Для автоматизации учета используется программный продукт «1С: Предприятие» конфигурация: «Бухгалтерия государственного учреждения КОРП» (далее – 1С: Бухгалтерия). На участке учета заработной платы и налогов с фонда оплаты труда применяется программа «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» (далее – 1С: Зарплата и кадры).

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия Института осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- обмен финансовыми, банковскими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее –



ГИИС Электронный бюджет) – подсистемы «Управление расходами» или «Казначейское сопровождение»;

- формирование заявок на кассовый расход по контрактам, включённым в реестр контрактов по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, происходит с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС Закупки);

- передача бухгалтерской отчетности Учредителю происходит в «1С: Свод»;

- сдача отчетности происходит в ГИИС Электронный бюджет – подсистема «Учёт и отчётность»;

- при передаче отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы, а также при передаче отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации используется система «Контур. Экстерн»;

- для обмена документами по страховым выплатам на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством используется система «1С: ЭДО»;

- обмен юридически значимыми документами, в том числе первичными учетными документами с контрагентами, осуществляется посредством сервисов электронного документооборота «Контур. Диадок», «СБИС Диадок», «1С: ЭДО»; по итогам электронных закупок – ЕИС Закупки через контрактную службу Института;

- для обмена с территориальным органом Федерального казначейства прочими документами используется система удаленного финансового электронного документооборота органов Федерального казначейства – СУФД-online и подсистемы «Обеспечения интеграции» и «Нормативно-справочной информации» ГИИС Электронный бюджет;

- передача информации о доходных операциях, проходящих через кассы Института, в Федеральную налоговую службу осуществляется с помощью оператора фискальных данных «Первый ОФД».

Электронные документы, предоставляемые (получаемые) в рамках указанного обмена информацией, подписываются усиленной квалифицированной подписью. Списки работников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухгалтерского учета, утверждаются отдельными приказами.

Посредством информационных систем и программных продуктов 1С «Зарплата и Кадры», 1С «Бухгалтерия», 1С «Документооборот» в Институте осуществляется электронный кадровый документооборот, утвержденный приказом № 181 (приложения 1 и 2 к приказу).

Объекты бухгалтерского учета, а также изменяющие их факты хозяйственной жизни, отражаются в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов и (или) сводных учетных документов. Сводные учетные документы составляются на основе первичных учетных



документов для упорядочения (систематизации) обработки данных о фактах хозяйственной жизни, а также для осуществления внутреннего контроля.

В целях организации формирования первичных учетных документов, их своевременного предоставления (передачи) для отражения в бухгалтерском учете и обеспечения их хранения, ответственные лица определяются в соответствии с графиком документооборота (утверждается приказом директора), предусматривающим их обязанности по оформлению совершаемых фактов хозяйственной жизни, по составлению первичных (сводных) учетных документов, устанавливающим порядок, технологию и сроки составления, передачи (предоставления) первичных (сводных) учетных документов для отражения их в бухгалтерском учете, а также порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.

Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также за своевременное создание и надлежащее оформление первичных учетных документов, своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете, за достоверность содержащихся в документах данных, несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

Для оформления фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных (сводных) учетных документов, утвержденные приказом № 52н и приказом № 61н, а также самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов (образцы форм приведены в утвержденных приказами Института положениях по направлениям), которые содержат обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование субъекта учета, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величину натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- подписи лиц с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Первичные документы, для которых предусмотрены унифицированные электронные формы, составляются и подписываются на бумажном носителе до реализации технической возможности формировать и хранить их в электронном виде (п. 6 раздела 1 приложения № 5 к приказу № 61н).

Систематизация, обобщение и (или) группировка и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета



и в бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется в регистрах бухгалтерского учета по формам, утвержденным приказами № 52н и № 61н.

Заполнение учетных документов на бумажных носителях осуществляется смешанным способом – с помощью компьютерной техники и вручную.

Формы унифицированных электронных первичных учетных документов применяются для формирования первичных учетных документов на бумажном носителе в порядке, установленном графиком документооборота.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета, составленные по унифицированным формам электронных документов, с наступления даты начала применения в Институте унифицированных форм электронных документов формируются ответственными работниками Института и принимаются к учету бухгалтерией в виде электронного документа.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета принимаются к учету в виде электронных документов, переданных в рамках внутреннего электронного документооборота с помощью программного обеспечения «1С: Документооборот», при условии их подписания электронной подписью всеми лицами, подписи которых предусмотрены формой документа.

Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета принимаются к учету в виде электронных документов, переданных в рамках внешнего электронного документооборота, при условии их подписания квалифицированной электронной подписью всеми лицами, подписи которых предусмотрены формой документа.

До момента обеспечения технической возможности формирования отдельных первичных учетных документов / регистров в электронном виде используются первичные документы в бумажном формате.

Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);

- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;

- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – один раз в 5 лет по основным средствам свыше 100 000,00 рублей, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;

- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных



о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;

- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;

- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;

- журналы операций, главная книга заполняются ежеквартально;

- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы 1С: Бухгалтерия и 1С: Зарплата и кадры. По итогам отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на резервный сервер. По итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская отчетность хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.

Бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронных документов в информационной системе ГИИС Электронный бюджет. Бумажная копия комплекта отчетности хранится в бухгалтерии Института.

По требованию другого юридического или физического лица, государственного органа Институт за свой счет изготавливает на бумажном носителе копии электронного первичного учетного документа, электронного регистра.

Копии электронных документов заверяются путем распечатывания с указанием заверительной надписи «Копия электронного документа верна», должность лица, заверившего копию; личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия); дата заверения.

Переход на формирование унифицированных форм электронных документов в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, осуществляется по факту технологической готовности информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета в Институте (специализированного программного продукта).

#### **1.4. Организация бухгалтерского учета налогов и сборов**

Бухгалтерский учет расчетов по налогам, платежам и сборам ведется непрерывно нарастающим итогом в разрезе каждого налога, платежа и сбора:



- по уровню бюджетов и внебюджетных фондов (федеральный бюджет, бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет);
- по типу задолженности (недоимка / переплата по основной сумме налога, платежа и сбора, пеня, штраф).

Бухгалтерия Института осуществляет формирование налогооблагаемой базы и ведет расчеты с бюджетом по следующим видам налогов, сборов и платежей:

- налог на добавленную стоимость (далее – НДС);
- налог на прибыль;
- транспортный налог;
- земельный налог;
- налог на имущество;
- налог на доходы физических лиц;
- страховые взносы с фонда оплаты труда по единому страховому тарифу;
- страховые взносы по дополнительным тарифам для работников, работающих с вредными и тяжелыми условиями труда;
- страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Бухгалтерия Института ведет учёт обязательств на основании расчётов, представленных службами главного инженера, по следующим видам налогов, сборов и платежей:

- водный налог;
- плата за негативное воздействие на окружающую среду.

Бухгалтерия Института ведет учёт обязательств на основании расчётов, представленных правовым управлением, патентным отделом управления проектов и программ, службами главного инженера и другими подразделениями, ответственными за получение разрешений, лицензий, свидетельств, удостоверений и прочего по следующим видам сборов и платежей:

- государственная пошлина;
- таможенные сборы и пошлины.

Порядок ведения налогового учета в целях налогообложения прибыли регламентируется соответствующими разделами положения по учетной политике для целей налогового учета.

Порядок ведения раздельного учета сумм НДС по товарам, работам, услугам, используемым для производства и реализации продукции (работ, услуг), облагаемым и необлагаемым НДС, регламентируется соответствующими разделами положения по учетной политике для целей налогового учета.

При оформлении счетов-фактур применяется следующий порядок нумерации.



Счета-фактуры нумеруются в общем хронологическом порядке в отношении и Института, и филиалов. Номера счетов-фактур подразделений должны содержать дополнительные индексы:

- №/1 – для Филиала ПЛЖ Рапполово;
- №/2 – для Филиала ИВС;
- №/3 – для Филиала ИХС.

Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное и социальное страхование, входящих в состав Единого страхового тарифа, производится по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении которого организация выступает плательщиком, ведется в регистрах учета, форма которых установлена в бухгалтерской программе 1С: Зарплата и кадры.

### **1.5. Инвентаризация имущества и обязательств**

Инвентаризация активов и обязательств проводится, если иное не установлено при обязательном проведении инвентаризации, по основаниям, перечню объектов, подлежащих инвентаризации, в сроки и порядке, определяемыми с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, в рамках настоящей учетной политики в соответствии с порядком проведения инвентаризации активов и обязательств (далее – Порядок инвентаризации) в Институте, утвержденным отдельным приказом, с учетом вносимых изменений. Порядок инвентаризации устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств в Институте и его филиалах.

Случаи и порядок проведения инвентаризаций касс Института утверждены в пп. 38–43 Порядка ведения и учета кассовых операций и соблюдения кассовой дисциплины в подразделениях Института, утвержденного приказом № 749 (в действующей редакции).

### **1.6. Порядок и сроки составления отчетности, отражение событий после отчетной даты и их последствий в бухгалтерской отчетности**

Бухгалтерская отчетность Института составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные Учредителем и Инструкцией № 33н.

Бухгалтерская отчетность Филиала ИХС и Филиала ИВС составляется бухгалтериями данных подразделений. Бухгалтерия Института составляет бухгалтерскую отчетность по Институту (за исключением Филиала ИХС и Филиала ИВС), а также консолидированную отчетность.

В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница



между всеми денежными притоками Института от всех видов деятельности и их оттоками.

В случае выявления ошибок прошлых лет, операции по исправлению ошибок отражаются на балансовых счетах 401 18, 401 19, 401 28, 401 29, 304 86, 304 96 и детализируются в разрезе кодов образования ошибок:

- 03.1 – несвоевременное поступление первичных учетных документов;
- 03.2 – несвоевременное отражение фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета;
- 03.3 – ошибки в применении счетов бухгалтерского учета;
- 03.4 – ошибки, допущенные при отражении бухгалтерских записей на основании первичного учетного документа (за исключением ошибок в применении счетов бухгалтерского учета);
- 03.5 – иные причины.

Бухгалтерская отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (форма 0503760).

Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в бухгалтерской отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС «События после отчетной даты».

События после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности на отчетную дату и (или) указывают на обстоятельства, существенным образом влияющие на показатели активов, обязательств и результатов деятельности субъекта отчетности, раскрываемые в бухгалтерской отчетности на отчетную дату, отражаются в бухгалтерском учете последним днем отчетного периода.

События после отчетной даты, которые указывают на условия хозяйственной деятельности, возникшие после отчетной даты, и (или) указывают на обстоятельства, возникшие после отчетной даты, отражаются в бухгалтерском учете в периоде, следующем за отчетным и в пояснительной записке, представляемой в составе полного комплекта бухгалтерской отчетности за отчетный период.

Событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности Института.

При ведении бухгалтерского учета информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования, об операциях, их изменяющих, финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной существенности. Ошибки, признанные существенными, подлежат обязательному исправлению.



Существенной признается информация, пропуск или искажение которой влечет изменение на 5 процентов (или более) оборотов по дебету (кредиту) аналитического счета рабочего плана счетов.

Событиями после отчетной даты являются в том числе:

- получение свидетельства о получении (прекращении) права на имущество, в случае, когда документы на регистрацию были поданы в отчетном году, а свидетельство получено в следующем;
- объявление дебитора банкротом, что влечет последующее списание дебиторской задолженности;
- получение от страховой организации страхового возмещения;
- обнаружение бухгалтерской ошибки, нарушений законодательства, которые влекут искажение бухгалтерской отчетности;
- пожар, авария, стихийное бедствие, другая чрезвычайная ситуация, из-за которой уничтожена значительная часть имущества учреждения.

События после отчетной даты отражаются в бухгалтерском учете заключительными операциями отчетного года.

### 1.7. Рабочий План счетов

Бухгалтерский учет в Институте ведется с использованием рабочего Плана счетов в соответствии с Приказом № 121н, Приказом № 133н. Используемый План счетов и перечень забалансовых счетов приведен в приложении к настоящему положению.

Учет в Институте ведется отдельно в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, кодов операций сектора государственного управления бюджетного финансирования.

Институт формирует аналитический код (1–17 разряды) номера счета с учетом следующих положений:

- в разрядах с 1 по 4 при формировании каждого номера счета указываются коды классификации раздела и подраздела. Перечень разделов и подразделов классификации расходов бюджетов, применяемых в разрядах с 1 по 4 при формировании каждого счета:
  - «0110» – фундаментальные исследования,
  - «0112» – прикладные научные исследования в области общегосударственных вопросов,
  - «0113» – другие общегосударственные вопросы,
  - «0412» – другие вопросы в области национальной экономики,
  - «0706» – высшее образование,
  - «0908» – безвозмездные денежные поступления текущего характера;
- в разрядах с 5 по 14 – нули;
- в разрядах с 15 по 17 – аналитический код экономической классификации: код вида дохода (далее – КВД), код вида расхода (далее – КВР). Перечень кодов, применяемых в разрядах с 15 по 17 при формировании каждого счета, следующий.



## КВД:

- «120» – доходы от собственности,
- «130» – доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций, затрат,
- «140» – штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба,
- «150» – безвозмездные денежные поступления,
- «160» – безвозмездные денежные поступления капитального характера,
- «180» – прочие доходы,
- «191» – неденежные поступления внутри юридического лица,
- «192» – безвозмездные внутриведомственные неденежные поступления,
- «193» – безвозмездные внутриведомственные неденежные поступления от бюджетных (автономных) учреждений,
- «194» – безвозмездные межведомственные неденежные поступления,
- «195» – безвозмездные межведомственные неденежные поступления от бюджетных (автономных) учреждений,
- «196» – безвозмездные межбюджетные неденежные поступления,
- «197» – безвозмездные межбюджетные неденежные поступления от бюджетных (автономных) учреждений,
- «198» – безвозмездные неденежные поступления от государственного сектора,
- «199» – иные неденежные безвозмездные поступления,
- «410» – уменьшение стоимости основных средств,
- «420» – уменьшение стоимости нематериальных активов,
- «430» – уменьшение стоимости непроектированных активов,
- «440» – уменьшение стоимости материальных запасов;

## КВР:

- «111» – фонд оплаты труда,
- «112» – иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда,
- «119» – взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений,
- «241» – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы,
- «243» – закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества,
- «244» – прочая закупка товаров, работ и услуг,
- «245» – закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа,
- «247» – закупка энергетических ресурсов,
- «321» – пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств,
- «323» – приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения,
- «340» – стипендия,
- «360» – иные выплаты населению;
- в разряде: 18 – код вида финансового обеспечения;
- в разрядах с 19 по 23 – код синтетического и аналитического учета:



19–21: код синтетического счета объекта учета,  
 22: код синтетического счета группы,  
 23: код синтетического счета вида;  
 – в разрядах с 24 по 26 – аналитический код вида поступлений и выбытий (КОСГУ).

При формировании Плана счетов Институт применяет следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

- «1» – деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);
- «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- «3» – средства во временном распоряжении;
- «4» – деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания;
- «5» – деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на иные цели;
- «6» – деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

### **1.8. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля**

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Система внутреннего контроля позволяет следить за эффективностью работы Института, его структурных подразделений, служб, филиалов, и за добросовестностью выполнения работниками возложенных на них должностных обязанностей.

Разграничение полномочий и ответственности лиц, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется положениями о соответствующих структурных подразделениях, филиалах, комиссиях, должностными инструкциями работников Института, приказами директора, иными организационно-распорядительными документами,



распоряжениями и приказами Учредителя, положением о внутреннем контроле (приложение № 2 к настоящему положению).

## **2. Методические аспекты учетной политики. Учет отдельных видов имущества и обязательств**

В настоящем разделе изложены способы ведения бухгалтерского учета, существенно влияющие на оценку и принятие решений пользователей бухгалтерской отчетности.

Существенными признаются способы ведения бухгалтерского учета без знания о применении которых пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового положения, движения денежных средств или финансовых результатов деятельности Института.

Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность субъектов учета составляется с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Института и которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Учет активов, обязательств, источников финансирования их деятельности, операций, их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных балансовых счетах бухгалтерского учета, включенных в План счетов субъекта учета.

Учет объектов бухгалтерского учета, отражаемых на забалансовых счетах бухгалтерского учета, включенных в План счетов, ведется по простой системе бухгалтерских записей.

### **2.1 Основные средства**

Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст.

Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями, отдельный конструктивно обособленный предмет, обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов.

При приобретении компьютера в виде составных частей (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) для оборудования рабочего места составные части учитываются как единый инвентарный объект. Информацию по комплектации рабочего места должны предоставлять материально ответственные лица.

Для контроля за сохранностью основных средств каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого



имущества, кроме объектов стоимостью до 3 000,00 рублей (приобретённых до 2018 г.) и до 10 000,00 рублей (приобретённых после 2018 г.) включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости (за исключением предметов мебели и невозможности нанесения (медицинский инструмент и т.п.), присваивается уникальный инвентарный порядковый номер независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации. Инвентарный номер формируется следующим образом:

- 1–2-й разряды – подразделы первого раздела Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), утвержденного приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст;

- 3-й разряд – группа аналитического кода синтетического счета в Плане счетов;

- 4–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.

В случае если объект основного средства является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), т.е. включает в себя обособленные элементы (конструктивные предметы), составляющие с ним единое целое, то на каждом таком элементе (конструктивном предмете) должен быть обозначен инвентарный номер, присвоенный основному средству (сложному объекту, комплексу конструктивно-сочлененных предметов).

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в Институте. В случае принятия на учет объекта основного средства, входящего в инвентарную группу, ввиду разуклопектования последней, такому объекту основного средства присваивается новый инвентарный номер.

Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

Коммуникации внутри зданий, необходимые для их эксплуатации, в частности система отопления, включая котельную установку для отопления (если последняя находится в самом здании); внутренняя сеть водопровода, газопровода и канализации со всеми устройствами; внутренняя сеть силовой и осветительной электропроводки со всей осветительной арматурой; внутренние телефонные и сигнализационные сети; вентиляционные устройства общесанитарного назначения; подъемники и лифты входят в состав здания и являются:

- едиными инвентарными объектами (комплексами конструктивно-сочлененных предметов) – если все входящие объекты имеют одинаковый срок полезного использования;

- самостоятельными инвентарными объектами – если входящие объекты имеют разные сроки полезного использования.



Объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости в сумме фактических вложений Института в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

Отнесение к категории особо ценного имущества объекта стоимостью до 500 000,00 рублей определяет комиссия по поступлению и выбытию активов. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

Первоначальной стоимостью объектов, полученных в результате обменных операций, признается:

- в случае приобретения за счет средств субсидий, а также целевых средств, выделенных на приобретение таких объектов, – сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов, с учетом сумм НДС;

- в случае приобретения за счет средств от приносящей доход деятельности – сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов и:

- при условии использования в деятельности, облагаемой НДС – за вычетом сумм НДС;

- при условии использования в деятельности, не облагаемой НДС – с учетом сумм НДС;

- при условии одновременного использования в деятельности, как облагаемой, так и не облагаемой НДС – с учетом части НДС, определяемой отношением необлагаемой НДС выручки к сумме, облагаемой и необлагаемой НДС выручки.

Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

Первоначальной стоимостью основного средства, приобретенного в результате необменных операций, принимается его справедливая стоимость, определенная на дату принятия к учету по методу рыночных цен. В случае если объект основных средств, приобретенный путем необменной операции, не может быть оценен по справедливой стоимости, оценка его первоначальной стоимости производится на основании остаточной стоимости переданного взамен актива, либо в условной оценке: один объект, один рубль.

Объекты основных средств, полученные субъектом учета от собственника (Учредителя), иной организации бюджетной сферы, подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной – собственником (Учредителем) – по стоимости, отраженной в передаточных документах.

Принятие к учету основных средств при приобретении, безвозмездной передаче / поступлении объектов нефинансовых активов с установленным нормативным сроком эксплуатации производится по решению комиссии по поступлению и выбытию активов и оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448). При этом, если принятие к учету производится в результате закупочных процедур и закупка подтверждена



документами поставщика, указанный акт оформляется в одностороннем порядке с приложением документов поставки.

Переоценка основных средств производится в сроки и в порядке, устанавливаемые Правительством Российской Федерации. При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций бюджетной сферы) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Модернизация, реконструкция и ремонт нефинансовых активов оформляются актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). В случае невозможности оформления акта в двустороннем порядке или при отказе в заполнении акта исполнителем ремонтных работ (работ по модернизации, достройке, дооборудованию), акт составляется и заполняется Институтом в одностороннем порядке.

На дефекты оборудования, выявленные в процессе монтажа, работы, наладки или испытания, а также по результатам контрольных процедур составляется акт о выявленных дефектах оборудования (ф. № ОС-16).

В случае частичной ликвидации или разукomплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

При частичной ликвидации объекта основного средства его первоначальная (балансовая) стоимость уменьшается на стоимость его ликвидируемой (демонтируемой) части, также списывается амортизация и убытки от обесценения (при наличии), относящиеся к ликвидируемой части.

Если стоимость ликвидируемой части не выделена в первичных документах, оформленных при принятии объекта к учету, то ее определение производится комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально площади или иному показателю, характеризующему объект основного средства, в случае невозможности установить такой показатель – исходя из доли ликвидируемой части объекта в процентном отношении к стоимости всего объекта, с оформлением акта о разукomплектации (частичной ликвидации) основного средства.



При признании объекта основных средств комиссией по поступлению и выбытию активов определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений:

- однородные объекты основных средств (приобретенные у одного поставщика по одной стоимости в рамках одного договора или контракта) стоимостью до 100 000,00 рублей (библиотечные фонды, периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени – столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения и т.д.) объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств. Учет данных объектов ведется в одной инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032);

- единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования, и стоимость которой составляет значительную (более 30 %) величину от общей стоимости объекта имущества.

При введении в эксплуатацию объектов основных средств, приобретенных (созданных) за счет разных источников финансового обеспечения, сумма вложений, сформированная на счете 0 106 00 000, переводится с кодов финансового обеспечения «2», «5», «6» на код финансового обеспечения «4».

При принятии Учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на содержание объекта основных средств, который ранее был приобретен (создан) Институтом за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода финансового обеспечения «2» на код финансового обеспечения «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе деятельности Института при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд Института, независимо от стоимости объектов основных средств, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Хозяйственный инвентарь учитывается в составе основных средств при условии срока полезного использования – свыше 12 месяцев, инвентарь со сроком полезного использования 12 месяцев или меньше учитывается в составе материальных запасов.

Расчет годовой суммы амортизации основных средств производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов. Амортизация начисляется первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету. Начисление производится



ежемесячно до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета).

Срок полезного использования объектов основных средств устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из следующих факторов:

- информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя;
- при отсутствии соответствующих норм в законодательстве Российской Федерации, срок определяется на основании решения комиссии Института по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом ожидаемого срока использования и физического износа объекта, а также с учетом гарантийного срока использования;
- сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации – для безвозмездно полученных объектов.

По объектам, включенным в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку для указанных групп. По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, следует руководствоваться положениями СГС «Основные средства».

Перемещение объектов основных средств между структурными подразделениями Института (ответственными лицами) оформляется накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450). Оформляет накладную ответственный исполнитель – работник подразделения-отправителя, передающего материальные ценности, или структурного подразделения, которое уполномочено формировать первичные документы по движению материальных ценностей в Институте (п. 64.9 раздела 1 приложения № 5 к приказу № 61н). Данные о перемещении объектов основных средств вносятся в инвентарную карточку учета нефинансовых активов (ф. 0509215).

Целесообразность списания имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Институтом (объектов основных средств), устанавливается постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов (утверждена приказом Института от 24.09.2025 № 707).

Учет введенных в эксплуатацию объектов стоимостью до 10 000,00 руб. включительно, осуществляется на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости.

## 2.2 Нематериальные активы

К нематериальным активам (далее – НМА) Института могут быть отнесены охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, поименованные в ст. 1225 части 4 ГК РФ, при удовлетворении условиям СГС «Нематериальные активы».



К НМА относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности Института свыше 12 месяцев, не имеющие материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которых при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

Подгруппами объектов НМА являются:

- НМА с определенным сроком полезного использования – объект НМА, в отношении которого может быть определен и документально подтвержден срок полезного использования;

- НМА с неопределенным сроком полезного использования – объект НМА, в отношении которого срок полезного использования не может быть определен и документально подтвержден.

Единицей бухгалтерского учета объекта НМА является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту НМА присваивается уникальный инвентарный номер.

Инвентарный номер, присвоенный объекту НМА, сохраняется за ним на весь период его учета. Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов НМА вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам НМА не присваиваются.

Первоначальная стоимость объектов НМА, приобретенных в результате обменных операций, определяется в сумме фактически произведенных затрат, формируемых с учетом суммы НДС, предъявленных субъекту учета поставщиками (подрядчиками, исполнителями), кроме приобретения, создания объекта в рамках операций субъекта учета, подлежащих налогообложению НДС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Признание затрат в составе вложений в объекты НМА прекращается при подтверждении комиссией субъекта учета по поступлению и выбытию активов о готовности объекта НМА для использования по назначению.

Затраты, понесенные при использовании, обслуживании объекта НМА, отражаются в составе расходов текущего периода.

Первоначальной стоимостью объекта НМА, приобретаемого в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в передаточных документах.

Объекты НМА, полученные субъектом учета от Учредителя, иной организации бюджетной сферы, подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной – собственником (Учредителем) – по стоимости, отраженной в передаточных документах.

При принятии к учету объектов НМА с неопределенным сроком полезного использования комиссия по поступлению и выбытию активов может определить срок полезного использования объекта НМА, учитывая следующие факторы:

- ожидаемый срок получения экономических выгод и (или) полезного



потенциала, заключенных в активе, признаваемом объектом НМА;

- срок действия прав субъекта учета на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над объектом НМА;

- срок действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности;

- срок полезного использования иного актива, с которым объект НМА непосредственного связан.

Постановка исключительных прав на бухгалтерский учет на новые объекты НМА проводится ежеквартально согласно ведомости «Исключительные права организации на результаты научно-технической деятельности», предоставляемой патентным отделом управления проектов и программ в бухгалтерию, подписанной комиссией по поступлению и выбытию объектов интеллектуальной собственности.

Срок полезного использования и первоначальная стоимость НМА определяется комиссией по поступлению и выбытию объектов интеллектуальной собственности как НМА (назначена приказом Института № 329) и комиссией по поступлению и выбытию неисключительных прав пользования НМА (назначена приказом директора Института от 12.08.2021 № 442).

Срок полезного использования устанавливается исходя из следующих сроков:

- в течение которого учреждению будут принадлежать исключительные права на объект (срок указывается в охранных документах – патентах, свидетельствах и т. п. – или следует из закона);

- в течение которого Институт планирует использовать объект в своей деятельности.

Если по объекту НМА срок полезного использования определить невозможно, то в целях расчета амортизации он устанавливается равным десяти годам.

Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать НМА, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию НМА.

Начисление амортизации НМА производится линейным способом первым числом месяца в соответствии со сроками полезного использования.

Амортизация объекта НМА начисляется с учетом следующих положений:

- на объекты НМА стоимостью свыше 100 000,00 рублей амортизация начисляется в соответствии с нормами амортизации согласно применяемому методу амортизации;

- на объекты НМА стоимостью до 100 000,00 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы НМА.

Признание объекта НМА в бухгалтерском учете в качестве актива прекращается в случае выбытия объекта:



- при прекращении использования объекта НМА для целей, предусмотренных при признании объекта НМА, и прекращения получения Институтом экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования объекта НМА;
- прекращения срока действия права на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации;
- передачи по государственному (муниципальному) договору (контракту) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации;
- перехода права к другим правообладателям без договора (в том числе в порядке универсального правопреемства и при обращении взыскания на данный объект НМА);
- прекращения использования вследствие морального износа и принятия по указанному основанию решения о списании объекта НМА;
- прекращения использования результатов конкретной научно-исследовательской, опытно-конструкторской или технологической разработки в ходе финансово-хозяйственной жизни, а также когда становится очевидным неполучение экономических выгод или полезного потенциала в будущем от применения указанных результатов, сумма расходов по такой опытно-конструкторской или технологической разработке, подлежит списанию на финансовый результат текущего отчетного периода на дату принятия решения о прекращении использования результатов указанной разработки.

### **2.3 Непроизведенные активы**

Земельные участки, закрепленные за Институтом на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т.ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете 0 103 11 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком.

Учет ведется по кадастровой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

### **2.4 Материальные запасы**

В состав материальных запасов входят (классификация по основным группам) (п. 7 СГС «Запасы»):

материалы – материальные ценности, используемые в деятельности Института в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, материальные ценности, приобретенные (созданные) в целях реализации полномочий по обеспечению техническими средствами реабилитации, лекарственными средствами, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, иными материальными ценностями отдельных категорий граждан (организаций);



- готовая продукция, биологическая продукция;
- товары для продажи;
- иные материальные запасы, в том числе материальные ценности, которые являются материальными запасами в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение учета и составление отчетности.

К расходным материалам относятся материальные запасы, которые требуют регулярной замены или необходимы для установки (монтажа) оборудования, например:

- хозяйственные материалы (электрические лампочки, мыло, щетки и др.), используемые для текущих нужд учреждений, канцелярские принадлежности (бумага, карандаши, ручки, стержни и др.);
- корма и фураж (сено, овес и другие виды кормов и фуража для животных), семена, удобрения;
- запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в машинах и оборудовании, транспортных средствах, объектах производственного и хозяйственного инвентаря;
- иные материальные запасы.

Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает комиссия по поступлению и выбытию активов.

Единицы аналитического учета материальных запасов Института определяются из документов поставщика. Материальные запасы принимаются к учету при приобретении на основании документов поставщика (товарные накладные) с оформлением акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452), включая оформление количественного и (или) качественного расхождения, несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам грузоотправителя (поставщика (подрядчика)).

Акт приемки (ф. 0510452) оформляется:

- лицом, ответственным за получение товаров, в соответствии с графиком документооборота;
- комиссией Института по поступлению и выбытию активов – в случае принятия к учету материалов, используемых в деятельности больше 12 месяцев.

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, непосредственно связанных с их приобретением.

Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых Институтом в рамках одного договора (контракта), в том числе, через подотчетное лицо, формируется сразу на аналитических счетах 0 105 00 000 «Материальные запасы».

Фактическая стоимость материальных запасов, создаваемых Институтом, а также при наличии дополнительных расходов при приобретении формируется на счете 0 106 00 000 «Вложения в материальные запасы» и включает стоимость доставки, складирования и иные аналогичные расходы при условии их оформления и оплаты отдельными



договорами в соответствии с п. 119 СГС «Запасы».

Учет материальных запасов ведется по общим кодам 340/440.

Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов отдельных категорий материальных запасов в книге учета материальных ценностей (ф. 0504042) по наименованиям и количеству.

Внутреннее перемещение материальных запасов внутри Института между структурными подразделениями или материально ответственными лицами оформляется требованием-накладной (ф. 0510451).

Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Списание и выдача материалов производится в следующем порядке:

- списание ГСМ оформляется актом о списании материальных запасов (ф. 0510460), оформленным на основании путевых листов легкового автомобиля (типовая межотраслевая форма № 3) (ОКУД 0345001) за 1 месяц. Нормы расхода ГСМ разрабатываются Институтom на основании Методических рекомендаций № АМ-23-р и утверждаются приказом;

- выдача спецодежды в личное пользование оформляется на основании акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»;

- списание канцтоваров, чистящих и моющих средств осуществляется в соответствии с нормативами, установленными приказом с оформлением акта списания МЗ (ф. 0510460) ежемесячно;

- материальные запасы, у которых истек срок годности, списываются с учета на основании акта о списании материальных запасов (ф. 0504230);

- списание материальных запасов, реализованных организациям и физическим лицам, оформляется накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0510458);

- в иных случаях, не определенных настоящим пунктом учетной политики для списания материальных запасов, используется акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) с приложением документов, подтверждающих фактическое израсходование материальных запасов.

## **2.5 Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов**

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей оценочной стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Текущая оценочная стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности.

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально:



- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещённой в СМИ, и т.д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

При возникновении затруднений при определении текущей оценочной стоимости комиссией Института, стоимость определяется специализированной организацией (оценщиком) на основании договора (контракта).

## 2.6 Затраты (расходы) Института

Затраты при изготовлении готовой продукции (работ, услуг) делятся на прямые и накладные.

Прямые затраты непосредственно относятся на себестоимость изготовления единицы готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг).

Накладные расходы распределяются пропорционально выручке от реализации продукции (работ, услуг).

Общехозяйственные расходы Института, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются в два этапа:

- на первом этапе производится распределение общехозяйственных расходов между источниками финансового обеспечения, пропорционально объему финансирования, полученному на выполнение государственного задания, иным целевым средствам и доходам, полученным от приносящей доход деятельности,

- на втором этапе: в части распределяемых расходов – на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг пропорционально объему выручки от реализации продукции (работ, услуг); в части нераспределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года.

Сумма затрат, произведенных Институтом в результате реализации товаров, в том числе в процессе продвижения товаров, относится к издержкам обращения.

Расходами, которые относятся на себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказываемых услуг), признаются:

- все материальные расходы, кроме общехозяйственных, участвующие в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг);

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) (кроме административно-управленческого персонала);

- начисленные суммы взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование;

- суммы начисленной амортизации по основным средствам,



используемым в процессе изготовления готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг).

- суммы командировочных расходов;
- суммы услуг соисполнителей;
- суммы начисленного водного налога по деятельности, приносящей доход;
- суммы таможенных платежей и сборов по деятельности, приносящей доход;
- суммы по лицензированию и сертификации по деятельности, приносящей доход;
- иные аналогичные расходы.

Расходами, которые не включаются в себестоимость и сразу списываются на финансовый результат (счет 0 401 20 000), признаются:

- расходы на социальное развитие Института;
- расходы по грантам и по содействию грантам Российского научного фонда (РНФ);
- расходы по грантам (субсидиям) Минобрнауки;
- расходы из средств пожертвований;
- расходы по субсидиям на иные цели;
- расходы на налогообложение из средств субсидий на госзадание;
- амортизация имущества, приобретённого из средств субсидий.

Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, подлежат отнесению на счет 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов». Впоследствии расходы списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся.

## **2.7 Учет денежных средств**

В Институте действуют следующие кассы:

- главная касса Института (оснащена стационарным кассовым аппаратом и переносным);
- касса отдела содержания социальных объектов управления по социальным вопросам;
- касса Филиала ПЛЖ Рапполово.

При осуществлении кассовых операций, в том числе с применением контрольно-кассовой техники, все подразделения Института руководствуются Порядком ведения и учета кассовых операций и соблюдения кассовой дисциплины в подразделениях Института, утвержденным приказом Института от 30.11.2022 № 749.

Лимит остатка наличных денег в кассах по подразделениям устанавливается отдельным приказом директора Института, при необходимости пересматривается.



Не допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащих исправления.

Все документы по движению денежных средств принимаются к учету только при наличии подписи руководителя и главного бухгалтера или лиц, указанных в карточке образцов подписей, заверенной нотариально или вышестоящей организацией.

Контроль за исполнением кассовых операций (соблюдением кассовой дисциплины) осуществляется путем проведения плановых инвентаризаций всех касс Института и внеплановых (внезапных) инвентаризаций по мере необходимости.

В целях формирования бухгалтерской отчетности аналитический учет на забалансовых счетах 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения» ведется в разрезе соответствующих кодов (составных частей кодов) бюджетной классификации, в том числе в разрезе кодов КОСГУ (в части забалансовых счетов, открытых к счетам 0 201 11 000, 0 201 26 000, 0 201 27 000, 0 201 34 000).

## **2.8 Расчеты с подотчетными лицами**

Порядок расчетов с подотчетными лицами установлен Положением о направлении в командировки работников Института, утвержденным приказом директора Института № 247, (в действующей редакции).

Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных директором Института согласно авансовому отчету; а в части отражения сумм несанкционированных перерасходов по закупкам, произведенным подотчетным лицом, допустимо в пределах назначений, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности на год, в котором планируется погашение кредиторской задолженности перед подотчетным лицом.

Дата принятия отчета не может быть ранее самой поздней даты, указанной в прилагаемых к нему документах о произведенных расходах.

Нумерация авансовых отчетов сквозная по всем источникам финансового обеспечения.

Расчеты по выданным под отчет работникам Института денежным средствам, а также расчеты по выплате подотчетным лицам перерасходов (в том числе и в тех случаях, когда денежные средства под отчет не выдавались) подлежат учету на счете 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами».

На счете 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами» подлежат отражению только расчеты с работниками Института. Расчеты с физическими лицами, отношения с которыми оформлены в рамках гражданско-правовых договоров, осуществляются на основании таких договоров и учитываются на счетах 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам», 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».



## 2.9 Расчеты с дебиторами и кредиторами

Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе контрагентов.

Дебиторская задолженность, признанная нереальной для взыскания в порядке, установленном статьями 416–419 и статьями 196, 197 ГК РФ, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации.

Списанная с балансового учета задолженность отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» до момента:

- истечения срока, в который можно возобновить процедуру взыскания согласно законодательству Российской Федерации (в т. ч. изменения имущественного положения должника);

- погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации. В этом случае задолженность нужно восстановить на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

В случае неисполнения договора (контракта) поставщиком сумма перечисленных контрагенту авансовых платежей и не возвращенных до конца отчетного финансового года подлежит начислению в сумме требований по компенсации расходов Института получателями авансовых платежей по дебету счета 0 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» на основании предъявления письменной претензии и требования о возврате аванса на условиях контракта (договора) в адрес поставщика (исполнителя).

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, по которой срок исковой давности истек, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии Института:

- по истечении 5 лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).



Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе работников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, в программе 1С: Зарплата и кадры, с одновременным отображением в 1С: Предприятие: Бухгалтерия государственного учреждения укрупнённо, без аналитики в разрезе работников.

## 2.10 Финансовый результат

Доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды (основание: п. 25 СГС «Аренда», подпункт «а» п.55 СГС «Доходы»).

Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам (абонементам), срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора (абонемента). Аналогичный порядок признания доходов в текущем периоде применяется к договорам, в соответствии с которыми услуги оказываются неравномерно.

В отношении платных услуг, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходятся на разные отчетные годы, Институт применяет положения СГС «Долгосрочные договоры» (основание: пункт 5 СГС «Долгосрочные договоры»).

В случае исполнения договора строительного подряда Институт определяет процент исполнения договора в целях признания доходов в текущем периоде, как соотношение расходов, понесенных в связи с выполненным на конец отчетного периода объемом работ и предусмотренных сводным сметным расчетом, к общей величине расходов по долгосрочному договору строительного подряда, предусмотренной сводным сметным расчетом (основание: пункт 6 СГС «Долгосрочные договоры»).

Для учета доходов и расходов применяется метод начисления.

В составе доходов будущих периодов на счете 0 401.40 000 «Доходы будущих периодов» учитываются:

- доходы по договорам (соглашениям) о предоставлении грантов;
- доходы по арендным платежам;
- доходы по РНФ;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, за исключением выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, если срок действия договора превышает один год.

Счета 0 401.41 000 и 0 401.49 000 применяются в деятельности, осуществляемой по коду вида финансового обеспечения (КФО) 4,5,6.

Доходы будущих периодов от субсидий признаются в бухгалтерском учете в составе доходов от реализации текущего отчетного периода на основании:



- отчета о выполнении государственного (муниципального) задания;
- отчета о финансовых результатах по операциям от получения из федерального бюджета субсидии на иные цели;
- отчета о финансовых результатах по операциям от получения из федерального бюджета субсидии на осуществление капитальных вложений.

Датой реализации товара признается день перехода права собственности на товары, определяемый в соответствии с гражданским законодательством.

Институт осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на междугородные переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;
- за пользование услугами сотовой связи – по фактическому расходу в целях обеспечения безопасности;
- стоимость израсходованных горюче-смазочных материалов списывается по фактическому расходу, но не более норматива, установленного на автомобиль в зимний и летний периоды, в соответствии с приказами по Институту.

Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба (Приказ № 32н) с начислением в составе доходов будущих периодов. Доходы будущих периодов переносятся в состав доходов отчетного года:

- при вступлении в силу решения суда;
- при получении от контрагента согласия с предъявленной претензией и ее суммой;
- при поступлении денежных средств на лицевой счет Института.

В случае неисполнения договора (контракта) поставщиком сумма перечисленных контрагенту авансовых платежей и не возвращенных до конца отчетного финансового года подлежит начислению в сумме требований по компенсации расходов Института получателями авансовых платежей по дебету счета 0 209 34 000 «Расчеты по доходам от компенсации затрат» на основании предъявления письменной претензии и требования о возврате аванса на условиях контракта (договора) в адрес поставщика (исполнителя).

Начисление задолженности социального Фонда России (далее – СФР) производится на основании Решения СФР о возмещении фактически понесенных расходов на предупредительные меры в пределах суммы, согласованной с СФР на эти цели, с отражением на счетах бухгалтерского учета 0 209 39 561 «Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя» и 0 401 10 139 «Доходы текущего финансового года от возмещений Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации расходов».



## 2.11 Порядок учета представительских расходов

К представительским расходам относятся расходы на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, независимо от места проведения указанных мероприятий.

К представительским расходам, в частности, относятся расходы на:

- проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц Института, участвующих в переговорах;
- транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и обратно;
- буфетное обслуживание во время переговоров;
- оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате Института, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний, а также затраты по оплате виз, проезда железнодорожным или авиационным транспортом представителей, их проживанию во время проведения переговоров и другие аналогичные расходы.

При планировании конкретного мероприятия издается приказ директора Института о проведении мероприятия (с указанием даты проведения встречи, ее цели, количества приглашенных лиц и участников обеих сторон, подотчетного лица, ответственного за проведение встречи).

Представительские расходы в бухгалтерском учете отражаются при наличии оправдательных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оправдательными документами по представительским расходам являются:

- смета представительских расходов (смета составляется на основании применяемых норм расходования средств на представительские расходы);
- программа встречи (с указанием даты, места, сроков проведения и количества приглашенных лиц);
- отчет о проведении мероприятия, содержащий сведения о дате и месте проведения деловой встречи (приема);
- отчет о расходах (исполнительная смета (акт));
- авансовый отчет работника, ответственного за проведение мероприятия, с приложением первичных учетных документов, подтверждающих факт осуществления представительских расходов.



## 2.12 Резервы предстоящих расходов

Учет резервов установлен Порядком формирования и использования резервов предстоящих расходов в Институте, утвержденным приказом от 06.06.2025 № 438. Порядок устанавливает правила отражения в бухгалтерском учете Института и его филиалов информации о состоянии и движении сумм резервов предстоящих расходов, как обязанности по осуществлению расходов в целях исполнения требований от физических или юридических лиц с не наступившим сроком их исполнения, имеющих на момент признания в бухгалтерском учете расчетно-документальную обоснованную оценку с неопределенным временем исполнения требования.

Виды формируемых резервов:

- резерв на оплату отпусков, включая страховые взносы;
- резерв на обеспечение безопасности ядерно- и радиационно- опасных объектов;
- резерв по претензионным требованиям и искам по результатам фактов хозяйственной жизни;
- резерв по договорам операционной аренды объектов основных средств и непроизведенных активов;
- резерв для оплаты фактически оказанных услуг, работ, поставленных товаров и возникших, в связи с этим обязательств, по которым не поступили документы.

## 2.13 Санкционирование расходов

Санкционирование расходов предназначено для ведения учета прогнозных показателей, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности Института: показателей по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам), а также для ведения учета принятых обязательств (денежных (авансовых) обязательств) на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным, иных очередных) финансовый год. Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых (отложенных) в текущем финансовом году Институт, формируются с учетом принимаемых, принятых (отложенных) и неисполненных обязательств прошлых лет. Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года, сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в году, следующим за отчетным финансовым годом.

Аналитический учет обязательств, отраженных на счетах санкционирования, осуществляется Институт в разрезе контрактов (договоров) с контрагентами (поставщиками, подрядчиками и т.д.).

Документами, подтверждающими принятие (возникновение) обязательств (с учётом требований пп. «г» п. 9 Федерального стандарта № 274н, п. 20 Федерального стандарта № 256н), являются:



- извещение об осуществлении закупки;
  - гражданско-правовой договор с юридическим или физическим лицом на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей;
  - при отсутствии договора – счет, акт выполненных работ (оказанных услуг), служебная записка;
  - расчетно-платежная ведомость, записка-расчет, листок нетрудоспособности;
  - согласованное руководителем заявление на выдачу под отчет денежных средств или авансовый отчет приказ, оправдательные документы;
  - налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;
  - исполнительный лист, судебный приказ, нормативно-правовой акт;
  - иной документ, в соответствии с которым возникает обязательство.
- Документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств, служат:
- расчетно-платежная ведомость, записка-расчет, листок нетрудоспособности;
  - счет, счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ, справка-расчет, чек, выписка с лицевого счета;
  - акт выполненных работ (оказанных услуг), акт приема-передачи;
  - согласованное руководителем заявление на выдачу под отчет денежных средств или авансовый отчет, оправдательные документы;
  - налоговая декларация, налоговый расчет (расчет авансовых платежей), расчет по страховым взносам, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов;
  - исполнительный лист, судебный приказ, нормативно-правовой акт;
  - бухгалтерская справка (ф. 0504833);
  - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по обязательству.

## 2.14 Учет расчетов с учредителем

Счет 0 210 06 000 используется Институтом для учета расчетов с органом власти, выполняющим функции и полномочия учредителя (собственника) в части операций с государственным (муниципальным) имуществом, которым Институт не вправе распоряжаться самостоятельно (п. п. 2, 3 ст. 298 ГК РФ, п. 129 Порядка применения Единого плана счетов). Изменение (корректировка) показателя счета 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем» осуществляется в корреспонденции со счетом 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» один раз в год (перед составлением годовой отчетности).



На суммы изменений показателя счета 0 210 06 000 «Расчеты с учредителем» учреждение направляет Учредителю извещения (ф. 0504805) (приказ № 52н).

## 2.15 Забалансовый учет

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

Предусмотрен следующий дополнительный аналитический учет на забалансовых счетах по учету нефинансовых активов:

- на счете 01, 02, 25, 26 в разрезе видов имущества: основные средства, произведенные активы, материальные запасы, сервитут, нематериальные активы;

- на счете 21 в разрезе групп имущества: особо ценное движимое, иное движимое;

- на счете 27 в разрезе видов имущества: основные средства, материальные запасы.

Предусмотрен аналитический учет на счете 04 в разрезе кодов бюджетной классификации (КБК) по той классификации, которая была указана в 1-17 разрядах соответствующего балансового счета. Если ранее балансовый учет задолженности осуществлялся по расходным кодам бюджетной классификации, то последним днем текущего года производится ее перевод на код источников финансирования дефицитов бюджетов с указанием в 15-17 разрядах кода 510 «Поступление денежных средств и их эквивалентов».

Предусмотрен аналитический учет на счете 20 «Задолженность, неустраиваемая кредиторами» в разрезе КБК по той классификации, которая была указана в 1-17 разрядах соответствующего балансового счета.

## 2.16 Счет 01. Имущество, полученное в пользование

На забалансовом счете 01 учитывается имущество, которое получено в пользование, если оно не является объектом аренды, например, (п. 221 Порядка применения Единого плана счетов):

- имущество, которое получено на безвозмездной основе как вклад собственника;

- имущество, которое по решению собственника (Учредителя) используется без закрепления права оперативного управления при выполнении возложенных на Институт функций (полномочий);

- имущество, которое получено в безвозмездное пользование в силу обязанности его предоставления (получения), возникающей по законодательству Российской Федерации;

- ценности, которые не подлежат отражению на балансе Института в соответствии с законодательством Российской Федерации (например,



музейные предметы и коллекции в составе государственной и негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации);

- объекты, по которым сформированы капитальные вложения, но не получили права оперативного управления;

- права ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитут).

Это имущество (право пользования) принимается к учету по стоимости, указанной передающей стороной в акте о приеме-передаче или ином документе, а если нет данных о стоимости – в условной оценке: один объект – один рубль (п. 52 Федерального стандарта № 256н).

### **2.16.1 Счёт 02. Материальные ценности на хранении**

Используется для учета, в частности, материальных ценностей, которые (п. 223 Порядка применения Единого плана счетов):

- не соответствуют критериям активов;
- приняты на хранение, в переработку;
- получены (приняты к учету) до момента обращения в собственности государства и (или) передачи органу, осуществляющему полномочия собственника этого имущества.

### **2.16.2 Счёт 03. Бланки строгой отчетности**

В деятельности Института используются следующие бланки строгой отчетности:

- бланки трудовых книжек и вкладышей к ним;
- бланки диплома об окончании аспирантуры и приложения к ним;
- бланки путевок на базу отдыха «Нарова».

Бланки строгой отчетности, учитываемые на забалансовых счетах, отражаются в условной оценке: 1 объект – 1 рубль.

За учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности отвечают следующие должностные лица:

- бланков трудовых книжек и вкладышей к ним, выданных со склада, – специалист по кадрам отдела кадров управления по документообороту, общим и кадровым вопросам (далее – ОК УДОКВ) под непосредственным контролем начальника ОК УДОКВ;
- бланков диплома об окончании аспирантуры и приложений к ним – методист отдела высшего образования управления образования;
- бланков путевок на базу отдыха «Нарова» – работник бухгалтерии.

Перечень должностных лиц, ответственных за обеспечение сохранности бланков строгой отчетности, их выдачу и оперативный учет, а также состав комиссии по списанию бланков строгой отчетности утверждаются отдельным приказом.



### **2.16.3 Счете 07. Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры**

На забалансовом счёте 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются до момента их вручения материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры:

- по стоимости приобретения,
  - по стоимости, указанной в сопроводительных документах (при получении такого имущества от иных организаций бюджетной сферы);
  - по справедливой стоимости при получении от иных контрагентов.
- (п. 233 Порядка применения Единого плана счетов).

### **2.16.4 Счёт 09. Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных**

На счете 09 учитываются материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных (фильтры, аккумуляторы, шины, двигатели и т. п.), в целях контроля их использования.

### **2.16.5 Счёт 10. Обеспечение исполнения обязательств**

Аналитический учет по забалансовому счету 10 ведется в многографной карточке (ф. 0504054) в разрезе обязательств, в обеспечение которых они поступили, в том числе в разрезе контрагентов, идентификаторов обязательств, идентификаторов обеспечения.

Банковская гарантия представляется в качестве обеспечения исполнения обязательств контрагентом по определенному контракту, отражается в бухгалтерском учете по тому же КФО, что и принятые обязательства Института, в обеспечение которых она представлена.

### **2.16.6 Счёт 12. Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками**

Аналитический учет на указанном счете ведется в разрезе наименований предметов, количества, стоимости и материально ответственных лиц. Выполнив работы, Институт либо сдает спецоборудование заказчику, либо приходит его на балансовый счет КФО 4, или структурное подразделение-исполнитель направляет служебную записку комиссии по поступлению и выбытию для принятия решения по утилизации.

### **2.16.7 Счет 17. Поступления денежных средств и счет 18. Выбытия денежных средств со счетов учреждения**

В целях формирования бухгалтерской отчетности аналитический учет на забалансовых счетах 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия



денежных средств со счетов учреждения» ведется в разрезе соответствующих кодов (составных частей кодов) бюджетной классификации, в том числе в разрезе кодов КОСГУ (в части забалансовых счетов, открытых к счетам 0 201 11 000, 0 201 26 000, 0 201 27 000, 0 201 34 000).

### **2.16.8 Счёт 21. Основные средства в эксплуатации**

Счет предназначен для учета находящихся в эксплуатации Института объектов основных средств стоимостью до 10 000,00 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества, в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением.

### **2.16.9 Счёт 23. Периодические издания для пользования**

Учет периодических изданий, входящих в состав библиотечного фонда, ведётся на забалансовом счете 23 в условной оценке (один объект – один рубль), на основании первичных учетных документов, подтверждающих их поступление в Институт. При этом единицей объекта учета может быть, например, отдельный номер журнала или годовой комплект газеты (п. 265 Порядка применения Единого плана счетов, п. 20 СГС «Концептуальные основы»).

Списание периодических изданий со счета отражается на основании решения инвентаризационной комиссии музейно-библиотечного центра, оформленного соответствующим первичным учетным документом – актом о списании МЗ (ф. 0504144).

### **2.16.10 Счёт 25. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)**

Используется для учета прав пользования по объектам неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды, которые передали в возмездное пользование (по договорам аренды). Такой учет необходим для обеспечения контроля за сохранностью данного имущества, его целевым использованием и движением.

### **2.16.11 Счёт 26. Имущество, переданное в безвозмездное пользование**

Для учета объектов аренды на льготных условиях и имущества, которое предоставили (передали) в безвозмездное пользование (без закрепления права оперативного управления) (п. 16, п. 17 Федерального стандарта № 256н).

Оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448) (п. 271 Порядка применения Единого плана счетов, ч. 1 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, пп. «г» п. 9 Федерального стандарта № 274н, пп. 20, 25, 26 Федерального стандарта № 256н, п. 64.1 Методических указаний по формированию и применению унифицированных форм электронных



документов бухучета, Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухучета).

Аналитический учет по счету ведется в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, количеству и стоимости.

#### **2.16.12 Счет 27. Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)**

На забалансовом счете 27, помимо форменного обмундирования и специальной одежды по стоимости на дату выбытия объектов с балансового учета, учитываются:

- имущество, подлежащее выдаче в связи с оформлением работника на дистанционную работу согласно ТК РФ;

- имущество, подлежащее выдаче в связи с выполнением обязанностей.

Документальным основанием для передачи имущества в личное пользование работнику является акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434). (ч. 1, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 20 Федерального стандарта № 256н, п. 14 Методических указаний № 61н, приказ № 52н).

В зависимости от причины выбытия основанием для списания имущества могут служить, например, такие документы (ч. 1 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 20 Федерального стандарта № 256н, пп. 14, 64.55, 64.71, 64.9 приказа № 61н, приказ № 52н):

- акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454), акт о списании материальных запасов (ф. 0504230, 0510460) – если имущество выбывает, например, по причине его непригодности для дальнейшего использования из-за физического износа, порчи;

- накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450) – если выбытие связано с возвратом имущества в места хранения Институтом, например, на склад;

- акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434), – если выбытие связано с возвратом имущества из личного пользования, например, при увольнении ответственного лица, получившего имущество;

- бухгалтерская справка (ф. 0504833).

Приложения: 1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета (балансовые, забалансовые).

2. Положение о внутреннем контроле.

Положение разработано:

  
Главный бухгалтер



Н.А. Толмачёва  
Мякушенко М.В.



| Код    | Наименование                                                                                                          | Заб. |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 101.00 | Основные средства                                                                                                     | Нет  |
| 101.10 | Основные средства – недвижимое имущество учреждения                                                                   | Нет  |
| 101.11 | Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения                                                                     | Нет  |
| 101.12 | Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения                                             | Нет  |
| 101.20 | Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения                                                        | Нет  |
| 101.22 | Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения                                  | Нет  |
| 101.24 | Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения                                                    | Нет  |
| 101.25 | Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения                                                    | Нет  |
| 101.26 | Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения                               | Нет  |
| 101.27 | Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения                                                    | Нет  |
| 101.28 | Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения                                                 | Нет  |
| 101.30 | Основные средства – иное движимое имущество учреждения                                                                | Нет  |
| 101.32 | Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения                                          | Нет  |
| 101.34 | Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения                                                            | Нет  |
| 101.35 | Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения                                                            | Нет  |
| 101.36 | Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения                                       | Нет  |
| 101.37 | Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения                                                            | Нет  |
| 101.38 | Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения                                                         | Нет  |
| 102.00 | Нематериальные активы                                                                                                 | Нет  |
| 102.20 | Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения                                                    | Нет  |
| 102.2D | Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения                              | Нет  |
| 102.21 | Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения                                    | Нет  |
| 102.2N | Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения               | Нет  |
| 102.2R | Опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения                      | Нет  |
| 102.30 | Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения                                                            | Нет  |
| 102.3D | Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения                                      | Нет  |
| 102.31 | Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения                                            | Нет  |
| 102.3N | Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения                       | Нет  |
| 102.3R | Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения                              | Нет  |
| 102.91 | Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии                                                         | Нет  |
| 103.00 | Непроизведенные активы                                                                                                | Нет  |
| 103.10 | Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения                                                              | Нет  |
| 103.11 | Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения                                                           | Нет  |
| 103.32 | Непроизведенные ресурсы - иное движимое имущество учреждения                                                          | Нет  |
| 103.33 | Прочие непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения                                                    | Нет  |
| 103.91 | Земля – в составе имущества концедента                                                                                | Нет  |
| 104.00 | Амортизация                                                                                                           | Нет  |
| 104.10 | Амортизация недвижимого имущества учреждения                                                                          | Нет  |
| 104.11 | Амортизация жилых помещений – недвижимого имущества учреждения                                                        | Нет  |
| 104.12 | Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения                                | Нет  |
| 104.20 | Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения                                                              | Нет  |
| 104.22 | Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения                    | Нет  |
| 104.24 | Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения                                       | Нет  |
| 104.25 | Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения                                       | Нет  |
| 104.26 | Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения               | Нет  |
| 104.27 | Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения                                     | Нет  |
| 104.28 | Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения                                    | Нет  |
| 104.2D | Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения               | Нет  |
| 104.21 | Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имущества учреждения                      | Нет  |
| 104.2N | Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения | Нет  |
| 104.2R | Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения        | Нет  |
| 104.30 | Амортизация иного движимого имущества учреждения                                                                      | Нет  |
| 104.32 | Амортизация нежилых помещений – иного движимого имущества учреждения                                                  | Нет  |
| 104.34 | Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения                                               | Нет  |
| 104.35 | Амортизация транспортных средств – иного движимого имущества учреждения                                               | Нет  |
| 104.36 | Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения                       | Нет  |
| 104.37 | Амортизация биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения                                             | Нет  |
| 104.38 | Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения                                            | Нет  |
| 104.3D | Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения                       | Нет  |
| 104.31 | Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения                              | Нет  |
| 104.3N | Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения         | Нет  |
| 104.3R | Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения                | Нет  |
| 104.40 | Амортизация прав пользования активами                                                                                 | Нет  |
| 104.41 | Амортизация прав пользования жилыми помещениями                                                                       | Нет  |
| 104.42 | Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)                                           | Нет  |
| 104.44 | Амортизация прав пользования машинами и оборудованием                                                                 | Нет  |
| 104.45 | Амортизация прав пользования транспортными средствами                                                                 | Нет  |
| 104.46 | Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным                                              | Нет  |
| 104.47 | Амортизация прав пользования биологическими ресурсами                                                                 | Нет  |
| 104.48 | Амортизация прав пользования прочими основными средствами                                                             | Нет  |
| 104.49 | Амортизация прав пользования непроизведенными активами                                                                | Нет  |
| 104.51 | Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны                                                           | Нет  |
| 104.52 | Амортизация движимого имущества в составе имущества казны                                                             | Нет  |
| 104.54 | Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны                                                          | Нет  |
| 104.59 | Амортизация имущества казны в концессии                                                                               | Нет  |
| 104.51 | Амортизация имущества казны - программного обеспечения и баз данных в концессии                                       | Нет  |
| 104.60 | Амортизация прав пользования нематериальными активами                                                                 | Нет  |
| 104.6D | Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности                                           | Нет  |
| 104.61 | Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных                                                 | Нет  |
| 104.6N | Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)                         | Нет  |
| 104.6R | Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками                                  | Нет  |
| 105.00 | Материальные запасы                                                                                                   | Нет  |
| 105.20 | Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения                                                      | Нет  |
| 105.21 | Лекарственные препараты и медицинские материалы – особо ценное движимое имущество учреждения                          | Нет  |
| 105.22 | Продукты питания – особо ценное движимое имущество учреждения                                                         | Нет  |
| 105.23 | Горюче-смазочные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения                                               | Нет  |
| 105.24 | Строительные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения                                                   | Нет  |
| 105.25 | Мягкий инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения                                                         | Нет  |
| 105.26 | Прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения                                               | Нет  |
| 105.27 | Готовая продукция – особо ценное движимое имущество учреждения                                                        | Нет  |
| 105.30 | Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения                                                              | Нет  |
| 105.31 | Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения                                  | Нет  |
| 105.32 | Продукты питания – иное движимое имущество учреждения                                                                 | Нет  |
| 105.33 | Горюче-смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения                                                       | Нет  |
| 105.34 | Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения                                                           | Нет  |



|        |                                                                                                                    |     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 105.35 | Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения                                                              | Нет |
| 105.36 | Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения                                                    | Нет |
| 105.37 | Готовая продукция – иное движимое имущество учреждения                                                             | Нет |
| 105.38 | Товары – иное движимое имущество учреждения                                                                        | Нет |
| 105.B  | (На складах) Товары – иное движимое имущество учреждения                                                           | Нет |
| 105.G  | (В рознице) Товары – иное движимое имущество учреждения                                                            | Нет |
| 106.00 | Вложения в нефинансовые активы                                                                                     | Нет |
| 106.10 | Вложения в недвижимое имущество                                                                                    | Нет |
| 106.11 | Вложения в основные средства – недвижимое имущество                                                                | Нет |
| 106.13 | Вложения в произведенные активы – недвижимое имущество                                                             | Нет |
| 106.KC | Вложения в основные средства – недвижимое имущество. Капитальное строительство                                     | Нет |
| 106.20 | Вложения в особо ценное движимое имущество                                                                         | Нет |
| 106.21 | Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество                                                     | Нет |
| 106.24 | Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество                                                   | Нет |
| 106.2  | (Изготовление) Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество                                    | Нет |
| 106.2  | (Изготовление) Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество                                    | Нет |
| 106.2  | (Покупка) Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество                                         | Нет |
| 106.27 | Вложения в биологические активы - особо ценное движимое имущество учреждения                                       | Нет |
| 106.2D | Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество учреждения                | Нет |
| 106.2I | Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения                      | Нет |
| 106.2N | Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения | Нет |
| 106.2R | Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения        | Нет |
| 106.30 | Вложения в иное движимое имущество                                                                                 | Нет |
| 106.31 | Вложения в основные средства – иное движимое имущество                                                             | Нет |
| 106.33 | Вложения в произведенные активы – иное движимое имущество                                                          | Нет |
| 106.34 | Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество                                                           | Нет |
| 106.3  | (Изготовление) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество                                            | Нет |
| 106.3  | (Покупка) Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество                                                 | Нет |
| 106.37 | Вложения в биологические активы - иное движимое имущество                                                          | Нет |
| 106.3D | Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество                                   | Нет |
| 106.3I | Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество                                         | Нет |
| 106.3N | Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество                    | Нет |
| 106.3R | Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество                           | Нет |
| 106.40 | Вложения в объекты финансовой аренды                                                                               | Нет |
| 106.41 | Вложения в основные средства – объекты финансовой аренды                                                           | Нет |
| 106.51 | Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны                                              | Нет |
| 106.52 | Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны                                                | Нет |
| 106.53 | Вложения в ценности государственных фондов России                                                                  | Нет |
| 106.54 | Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны                                             | Нет |
| 106.55 | Вложения в произведенные активы государственной (муниципальной) казны                                              | Нет |
| 106.56 | Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны                                               | Нет |
| 106.60 | Вложения в права пользования нематериальными активами                                                              | Нет |
| 106.6D | Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности                                        | Нет |
| 106.6I | Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных                                              | Нет |
| 106.6N | Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)                      | Нет |
| 106.6R | Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками                               | Нет |
| 106.91 | Вложения в недвижимое имущество концедента                                                                         | Нет |
| 106.92 | Вложения в движимое имущество концедента                                                                           | Нет |
| 106.95 | Вложения в произведенные активы концедента                                                                         | Нет |
| 106.9I | Вложения в нематериальные активы концедента                                                                        | Нет |
| 107.00 | Нефинансовые активы в пути                                                                                         | Нет |
| 107.10 | Недвижимое имущество учреждения в пути                                                                             | Нет |
| 107.11 | Основные средства – недвижимое имущество учреждения в пути                                                         | Нет |
| 107.20 | Особо ценное движимое имущество учреждения в пути                                                                  | Нет |
| 107.21 | Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути                                              | Нет |
| 107.23 | Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути                                            | Нет |
| 107.24 | Биологические активы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути                                           | Нет |
| 107.30 | Иное движимое имущество учреждения в пути                                                                          | Нет |
| 107.31 | Основные средства – иное движимое имущество учреждения в пути                                                      | Нет |
| 107.33 | Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути                                                    | Нет |
| 107.34 | Биологические активы - иное движимое имущество учреждения в пути                                                   | Нет |
| 108.91 | Недвижимое имущество концедента, составляющее казну                                                                | Нет |
| 108.92 | Движимое имущество концедента, составляющее казну                                                                  | Нет |
| 108.95 | Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну                                                      | Нет |
| 108.9I | Нематериальные активы концедента, составляющие казну                                                               | Нет |
| 109.00 | Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг                                                 | Нет |
| 109.60 | Себестоимость готовой продукции, работ, услуг                                                                      | Нет |
| 109.70 | Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг                                                     | Нет |
| 109.80 | Общехозяйственные расходы                                                                                          | Нет |
| 111.00 | Права пользования активами                                                                                         | Нет |
| 111.40 | Права пользования нефинансовыми активами                                                                           | Нет |
| 111.41 | Права пользования жилыми помещениями                                                                               | Нет |
| 111.42 | Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)                                                   | Нет |
| 111.44 | Права пользования машинами и оборудованием                                                                         | Нет |
| 111.45 | Права пользования транспортными средствами                                                                         | Нет |
| 111.46 | Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным                                                      | Нет |
| 111.47 | Права пользования биологическими ресурсами                                                                         | Нет |
| 111.48 | Права пользования прочими основными средствами                                                                     | Нет |
| 111.49 | Права пользования произведенными активами                                                                          | Нет |
| 111.60 | Права пользования нематериальными активами                                                                         | Нет |
| 111.6D | Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности                                                   | Нет |
| 111.6I | Права пользования программным обеспечением и базами данных                                                         | Нет |
| 111.6N | Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)                                 | Нет |
| 111.6R | Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками                                          | Нет |
| 113.31 | Животные на выпасивании - иное движимое имущество учреждения                                                       | Нет |
| 113.32 | Животные на откорме - иное движимое имущество учреждения                                                           | Нет |
| 113.33 | Многолетние насаждения, выращиваемые в питомниках - иное движимое имущество учреждения                             | Нет |
| 113.34 | Многолетние насаждения для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения                  | Нет |
| 113.35 | Прочие биологические активы на выпасивании и откорме - иное движимое имущество учреждения                          | Нет |
| 113.36 | Продуктивные и племенные животные - иное движимое имущество учреждения                                             | Нет |
| 113.37 | Однолетние насаждения для получения биологической продукции - иное движимое имущество учреждения                   | Нет |
| 113.38 | Многолетние насаждения, достигшие своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения                | Нет |
| 113.39 | Прочие биологические активы, достигшие своей биологической зрелости - иное движимое имущество учреждения           | Нет |
| 114.00 | Обесценение нефинансовых активов                                                                                   | Нет |
| 114.10 | Обесценение недвижимого имущества учреждения                                                                       | Нет |
| 114.11 | Обесценение жилых помещений – недвижимого имущества учреждения                                                     | Нет |
| 114.12 | Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения                             | Нет |
| 114.13 | Обесценение инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения                                         | Нет |
| 114.15 | Обесценение транспортных средств – недвижимого имущества учреждения                                                | Нет |
| 114.20 | Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения                                                           | Нет |
| 114.22 | Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения                 | Нет |
| 114.24 | Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения                                    | Нет |
| 114.25 | Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения                                    | Нет |
| 114.26 | Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения            | Нет |



|        |                                                                                                                                                           |     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 114.27 | Обесечение биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения                                                                          | Нет |
| 114.28 | Обесечение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения                                                                         | Нет |
| 114.2D | Обесечение иных объектов интеллектуальной собственности – особо ценного движимого имущества учреждения                                                    | Нет |
| 114.2I | Обесечение программного обеспечения и баз данных – особо ценного движимого имущества учреждения                                                           | Нет |
| 114.2N | Обесечение научных исследований (научно-исследовательских разработок) – особо ценного движимого имущества учреждения                                      | Нет |
| 114.2R | Обесечение опытно-конструкторских и технологических разработок – особо ценного движимого имущества                                                        | Нет |
| 114.30 | Обесечение иного движимого имущества учреждения                                                                                                           | Нет |
| 114.32 | Обесечение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества                                                                            | Нет |
| 114.33 | Обесечение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения                                                                             | Нет |
| 114.34 | Обесечение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения                                                                                    | Нет |
| 114.35 | Обесечение транспортных средств – иного движимого имущества учреждения                                                                                    | Нет |
| 114.36 | Обесечение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения                                                            | Нет |
| 114.37 | Обесечение биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения                                                                                  | Нет |
| 114.38 | Обесечение прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения                                                                                 | Нет |
| 114.3D | Обесечение иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения                                                            | Нет |
| 114.3I | Обесечение программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения                                                                   | Нет |
| 114.3N | Обесечение научных исследований (научно-исследовательских разработок) – иного движимого имущества учреждения                                              | Нет |
| 114.3R | Обесечение опытно-конструкторских и технологических разработок – иного движимого имущества учреждения                                                     | Нет |
| 114.40 | Обесечение прав пользования активами                                                                                                                      | Нет |
| 114.41 | Обесечение прав пользования жилыми помещениями                                                                                                            | Нет |
| 114.42 | Обесечение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)                                                                                | Нет |
| 114.44 | Обесечение прав пользования машинами и оборудованием                                                                                                      | Нет |
| 114.45 | Обесечение прав пользования транспортными средствами                                                                                                      | Нет |
| 114.46 | Обесечение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным                                                                                   | Нет |
| 114.47 | Обесечение прав пользования биологическими ресурсами                                                                                                      | Нет |
| 114.48 | Обесечение прав пользования прочими основными средствами                                                                                                  | Нет |
| 114.51 | Обесечение недвижимого имущества, составляющего казну                                                                                                     | Нет |
| 114.52 | Обесечение движимого имущества, составляющего казну                                                                                                       | Нет |
| 114.54 | Обесечение нематериальных активов, составляющих казну                                                                                                     | Нет |
| 114.55 | Обесечение произведенных активов, составляющих казну                                                                                                      | Нет |
| 114.56 | Обесечение материальных запасов, составляющих казну                                                                                                       | Нет |
| 114.57 | Обесечение прочих активов, составляющих казну                                                                                                             | Нет |
| 114.60 | Обесечение прав пользования нематериальными активами                                                                                                      | Нет |
| 114.6D | Обесечение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности                                                                                | Нет |
| 114.6I | Обесечение прав пользования программным обеспечением и базами данных                                                                                      | Нет |
| 114.6N | Обесечение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)                                                              | Нет |
| 114.6R | Обесечение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками                                                                       | Нет |
| 114.70 | Обесечение произведенных активов                                                                                                                          | Нет |
| 114.71 | Обесечение земель (земельных участков)                                                                                                                    | Нет |
| 114.72 | Обесечение произведенных ресурсов                                                                                                                         | Нет |
| 114.73 | Обесечение прочих произведенных активов                                                                                                                   | Нет |
| 114.80 | Резерв под снижение стоимости материальных запасов                                                                                                        | Нет |
| 114.87 | Резерв под снижение стоимости готовой продукции                                                                                                           | Нет |
| 114.88 | Резерв под снижение стоимости товаров                                                                                                                     | Нет |
| 114.91 | Обесечение животных на выращивании                                                                                                                        | Нет |
| 114.92 | Обесечение животных на откорме                                                                                                                            | Нет |
| 114.93 | Обесечение многолетних насаждений, выращиваемых в питомниках                                                                                              | Нет |
| 114.94 | Обесечение многолетних насаждений для получения биологической продукции                                                                                   | Нет |
| 114.95 | Обесечение прочих биологических активов на выращивании и откорме                                                                                          | Нет |
| 114.96 | Обесечение продуктивных и племенных животных                                                                                                              | Нет |
| 114.97 | Обесечение однолетних насаждений для получения биологической продукции                                                                                    | Нет |
| 114.98 | Обесечение многолетних насаждений, достигших своей биологической зрелости                                                                                 | Нет |
| 114.99 | Обесечение прочих биологических активов, достигших своей биологической зрелости                                                                           | Нет |
| 201.00 | Денежные средства учреждения                                                                                                                              | Нет |
| 201.10 | Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства                                                                                      | Нет |
| 201.11 | Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства                                                                                      | Нет |
| 201.20 | Денежные средства учреждения в кредитной организации                                                                                                      | Нет |
| 201.26 | Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации                                                                                | Нет |
| 201.27 | Денежные средства учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счетах в кредитной организации                                                | Нет |
| 201.30 | Денежные средства в кассе учреждения                                                                                                                      | Нет |
| 201.34 | Касса                                                                                                                                                     | Нет |
| 201.35 | Денежные документы                                                                                                                                        | Нет |
| 204.52 | Доли в международных организациях                                                                                                                         | Нет |
| 204.53 | Прочие финансовые активы                                                                                                                                  | Нет |
| 205.00 | Расчеты по доходам                                                                                                                                        | Нет |
| 205.10 | Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование                                              | Нет |
| 205.20 | Расчеты по доходам от собственности                                                                                                                       | Нет |
| 205.21 | Расчеты по доходам от операционной аренды                                                                                                                 | Нет |
| 205.24 | Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств                                                                                   | Нет |
| 205.26 | Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам                                                                                           | Нет |
| 205.27 | Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования                                                                                               | Нет |
| 205.28 | Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации                         | Нет |
| 205.29 | Расчеты по иным доходам от собственности                                                                                                                  | Нет |
| 205.30 | Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат                                                                                  | Нет |
| 205.31 | Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)                                                                                                      | Нет |
| 205.35 | Расчеты по условным арендным платежам                                                                                                                     | Нет |
| 205.38 | Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда                                                                          | Нет |
| 205.50 | Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера                                                                                         | Нет |
| 205.51 | Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации                                        | Нет |
| 205.52 | Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления                                      | Нет |
| 205.54 | Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора                                                                        | Нет |
| 205.55 | Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) | Нет |
| 205.60 | Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера                                                                                     | Нет |
| 205.62 | Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления                                                         | Нет |
| 205.70 | Расчеты по доходам от операций с активами                                                                                                                 | Нет |
| 205.71 | Расчеты по доходам от операций с основными средствами                                                                                                     | Нет |
| 205.72 | Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами                                                                                                 | Нет |
| 205.73 | Расчеты по доходам от операций с произведенными активами                                                                                                  | Нет |
| 205.74 | Расчеты по доходам от операций с материальными запасами                                                                                                   | Нет |
| 205.80 | Расчеты по прочим доходам                                                                                                                                 | Нет |
| 205.89 | Расчеты по иным доходам                                                                                                                                   | Нет |
| 206.00 | Расчеты по выданным авансам                                                                                                                               | Нет |
| 206.10 | Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда                                                                               | Нет |
| 206.11 | Расчеты по заработной плате                                                                                                                               | Нет |
| 206.12 | Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме                                                                             | Нет |
| 206.20 | Расчеты по авансам по работам, услугам                                                                                                                    | Нет |
| 206.21 | Расчеты по авансам по услугам связи                                                                                                                       | Нет |
| 206.22 | Расчеты по авансам по транспортным услугам                                                                                                                | Нет |



|        |                                                                                                                                                                                       |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 206.23 | Расчеты по авансам по коммунальным услугам                                                                                                                                            | Нет |
| 206.24 | Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом                                                                                                                        | Нет |
| 206.25 | Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества                                                                                                                        | Нет |
| 206.26 | Расчеты по авансам по прочим работам, услугам                                                                                                                                         | Нет |
| 206.27 | Расчеты по авансам по страхованию                                                                                                                                                     | Нет |
| 206.28 | Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений                                                                                                                 | Нет |
| 206.30 | Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов                                                                                                                                | Нет |
| 206.31 | Расчеты по авансам по приобретению основных средств                                                                                                                                   | Нет |
| 206.32 | Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов                                                                                                                             | Нет |
| 206.33 | Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов                                                                                                                              | Нет |
| 206.34 | Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов                                                                                                                               | Нет |
| 206.41 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям                                                                       | Нет |
| 206.42 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство                                                  | Нет |
| 206.43 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство     | Нет |
| 206.44 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство                                                | Нет |
| 206.45 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | Нет |
| 206.46 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство            | Нет |
| 206.47 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию                                                     | Нет |
| 206.48 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию        | Нет |
| 206.49 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию                                                   | Нет |
| 206.4A | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию    | Нет |
| 206.4B | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на продукцию               | Нет |
| 206.81 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям                                                                   | Нет |
| 206.82 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора                                                              | Нет |
| 206.83 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)                 | Нет |
| 206.84 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора                                                            | Нет |
| 206.85 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)             | Нет |
| 206.86 | Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг                        | Нет |
| 206.90 | Расчеты по авансам по прочим расходам                                                                                                                                                 | Нет |
| 206.96 | Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам                                                                                                          | Нет |
| 206.97 | Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям                                                                                                              | Нет |
| 206.98 | Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам                                                                                                      | Нет |
| 206.99 | Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям                                                                                                          | Нет |
| 207.44 | Расчеты по иным долговым требованиям (займам (ссудам))                                                                                                                                | Нет |
| 208.00 | Расчеты с подотчетными лицами                                                                                                                                                         | Нет |
| 208.10 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда                                                                                                | Нет |
| 208.11 | Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате                                                                                                                                     | Нет |
| 208.12 | Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме                                                                                              | Нет |
| 208.20 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг                                                                                                                                  | Нет |
| 208.21 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи                                                                                                                                   | Нет |
| 208.22 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг                                                                                                                            | Нет |
| 208.23 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг                                                                                                                            | Нет |
| 208.24 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом                                                                                                      | Нет |
| 208.25 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества                                                                                                          | Нет |
| 208.26 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг                                                                                                                           | Нет |
| 208.27 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования                                                                                                                                   | Нет |
| 208.30 | Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов                                                                                                                     | Нет |
| 208.31 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств                                                                                                                        | Нет |
| 208.34 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов                                                                                                                    | Нет |
| 208.52 | Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств                                                                   | Нет |
| 208.53 | Расчеты с подотчетными лицами по перечислениям международным организациям                                                                                                             | Нет |
| 208.61 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения                                                     | Нет |
| 208.62 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме                                                                                       | Нет |
| 208.63 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме                                                                                    | Нет |
| 208.64 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме                                                | Нет |
| 208.65 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме                                | Нет |
| 208.66 | Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме                                                                                        | Нет |
| 208.67 | Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме                                                                                                | Нет |
| 208.91 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов                                                                                                                               | Нет |
| 208.93 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)                                                   | Нет |
| 208.94 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам                                                                                                   | Нет |
| 208.95 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций                                                                                                                  | Нет |
| 208.96 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам                                                                                               | Нет |
| 208.97 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям                                                                                                   | Нет |
| 208.98 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам                                                                                           | Нет |
| 208.99 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям                                                                                               | Нет |
| 208.9T | Расчеты с подотчетными лицами по возмещению расходов (убытков) от деятельности простого товарищества                                                                                  | Нет |
| 209.00 | Расчеты по ущербу и иным доходам                                                                                                                                                      | Нет |
| 209.30 | Расчеты по компенсации затрат                                                                                                                                                         | Нет |
| 209.34 | Расчеты по доходам от компенсации затрат                                                                                                                                              | Нет |
| 209.36 | Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет                                                                                                          | Нет |
| 209.40 | Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба                                                                                                                             | Нет |
| 209.41 | Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)                                                                                                    | Нет |
| 209.43 | Расчеты по доходам от страховых возмещений                                                                                                                                            | Нет |
| 209.44 | Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)                                                                                               | Нет |
| 209.45 | Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия                                                                                                                             | Нет |
| 209.70 | Расчеты по ущербу нефинансовым активам                                                                                                                                                | Нет |
| 209.71 | Расчеты по ущербу основным средствам                                                                                                                                                  | Нет |
| 209.72 | Расчеты по ущербу нематериальным активам                                                                                                                                              | Нет |
| 209.73 | Расчеты по ущербу произведенным активам                                                                                                                                               | Нет |
| 209.74 | Расчеты по ущербу материальным запасам                                                                                                                                                | Нет |
| 209.80 | Расчеты по иным доходам                                                                                                                                                               | Нет |



|        |                                                                                                                                                                             |     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 209.81 | Расчеты по недостачам денежных средств                                                                                                                                      | Нет |
| 209.82 | Расчеты по недостачам иных финансовых активов                                                                                                                               | Нет |
| 209.89 | Расчеты по иным доходам                                                                                                                                                     | Нет |
| 210.00 | Прочие расчеты с дебиторами                                                                                                                                                 | Нет |
| 210.01 | Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам                                                                                                    | Нет |
| 210.P1 | Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам                                                                                                    | Нет |
| 210.03 | Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам                                                                                                                 | Нет |
| 210.04 | Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет                                                                                                                | Нет |
| 210.05 | Расчеты с прочими дебиторами                                                                                                                                                | Нет |
| 210.06 | Расчеты с учредителем                                                                                                                                                       | Нет |
| 210.10 | Расчеты по налоговым вычетам по НДС                                                                                                                                         | Нет |
| 210.11 | Расчеты по НДС по авансам полученным                                                                                                                                        | Нет |
| 210.12 | Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам                                                                                                    | Нет |
| 210.H  | (НДС к распределению) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам                                                                              | Нет |
| 210.P  | Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам                                                                                                    | Нет |
| 210.13 | Расчеты по НДС по авансам уплаченным                                                                                                                                        | Нет |
| 215.52 | Вложения в международные организации                                                                                                                                        | Нет |
| 215.53 | Вложения в прочие финансовые активы                                                                                                                                         | Нет |
| 215.56 | Вложения в финансовые активы по сделкам валютный своп                                                                                                                       | Нет |
| 215.5T | Вложения по договору простого товарищества                                                                                                                                  | Нет |
| 301.42 | Расчеты с кредитовыми по государственному (муниципальному) ценным бумагам в иностранной валюте                                                                              | Нет |
| 301.43 | Расчеты с иными кредитовыми по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте                                                                                 | Нет |
| 301.44 | Расчеты по кредитованию в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом                                                                          | Нет |
| 302.00 | Расчеты по принятым обязательствам                                                                                                                                          | Нет |
| 302.10 | Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда                                                                                                            | Нет |
| 302.11 | Расчеты по заработной плате                                                                                                                                                 | Нет |
| 302.12 | Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме                                                                                                          | Нет |
| 302.20 | Расчеты по работам, услугам                                                                                                                                                 | Нет |
| 302.21 | Расчеты по услугам связи                                                                                                                                                    | Нет |
| 302.22 | Расчеты по транспортным услугам                                                                                                                                             | Нет |
| 302.23 | Расчеты по коммунальным услугам                                                                                                                                             | Нет |
| 302.24 | Расчеты по арендной плате за пользование имуществом                                                                                                                         | Нет |
| 302.25 | Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества                                                                                                                         | Нет |
| 302.26 | Расчеты по прочим работам, услугам                                                                                                                                          | Нет |
| 302.27 | Расчеты по страхованию                                                                                                                                                      | Нет |
| 302.28 | Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений                                                                                                                  | Нет |
| 302.30 | Расчеты по поступлению нефинансовых активов                                                                                                                                 | Нет |
| 302.31 | Расчеты по приобретению основных средств                                                                                                                                    | Нет |
| 302.32 | Расчеты по приобретению нематериальных активов                                                                                                                              | Нет |
| 302.33 | Расчеты по приобретению непопроизведенных активов                                                                                                                           | Нет |
| 302.34 | Расчеты по приобретению материальных запасов                                                                                                                                | Нет |
| 302.41 | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям                                                                       | Нет |
| 302.42 | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство                                                  | Нет |
| 302.43 | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство     | Нет |
| 302.44 | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство                                                | Нет |
| 302.45 | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство | Нет |
| 302.46 | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство            | Нет |
| 302.47 | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию                                                     | Нет |
| 302.48 | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию        | Нет |
| 302.49 | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию                                                   | Нет |
| 302.4A | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию    | Нет |
| 302.4B | Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на продукцию               | Нет |
| 302.51 | Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации                                                                          | Нет |
| 302.52 | Расчеты по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств                                                            | Нет |
| 302.53 | Расчеты по перечислениям текущего характера международным организациям                                                                                                      | Нет |
| 302.54 | Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации                                                                      | Нет |
| 302.55 | Расчеты по перечислениям капитального характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств                                                        | Нет |
| 302.56 | Расчеты по перечислениям капитального характера международным организациям                                                                                                  | Нет |
| 302.60 | Расчеты по социальному обеспечению                                                                                                                                          | Нет |
| 302.64 | Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме                                                                 | Нет |
| 302.65 | Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме                                                  | Нет |
| 302.66 | Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме                                                                                                    | Нет |
| 302.72 | Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов                                                                                            | Нет |
| 302.73 | Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов                                                                                                                | Нет |
| 302.75 | Расчеты по приобретению иных финансовых активов                                                                                                                             | Нет |
| 302.81 | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям                                                                   | Нет |
| 302.82 | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора                                                              | Нет |
| 302.83 | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)                 | Нет |
| 302.84 | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора                                                            | Нет |
| 302.85 | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)             | Нет |
| 302.86 | Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг                        | Нет |
| 302.90 | Расчеты по прочим расходам                                                                                                                                                  | Нет |
| 302.93 | Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)                                                                                                              | Нет |
| 302.95 | Расчеты по другим экономическим санкциям                                                                                                                                    | Нет |
| 302.96 | Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам                                                                                                                | Нет |
| 302.97 | Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям                                                                                                                    | Нет |
| 303.00 | Расчеты по платежам в бюджеты                                                                                                                                               | Нет |
| 303.01 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц                                                                                                                                  | Нет |
| 303.02 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством                                         | Нет |
| 303.03 | Расчеты по налогу на прибыль организаций                                                                                                                                    | Нет |
| 303.04 | Расчеты по налогу на добавленную стоимость                                                                                                                                  | Нет |
| 303.05 | Расчеты по прочим платежам в бюджет                                                                                                                                         | Нет |
| 303.06 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний                                    | Нет |



|        |                                                                                                                    |     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 303.09 | Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование                                              | Нет |
| 303.10 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии     | Нет |
| 303.11 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | Нет |
| 303.12 | Расчеты по налогу на имущество организаций                                                                         | Нет |
| 303.13 | Расчеты по земельному налогу                                                                                       | Нет |
| 303.14 | Расчеты по единому налоговому платежу                                                                              | Нет |
| 303.15 | Расчеты по единому страховому тарифу                                                                               | Нет |
| 304.00 | Прочие расчеты с кредиторами                                                                                       | Нет |
| 304.01 | Расчеты по ссудам, полученным во временное распоряжение                                                            | Нет |
| 304.02 | Расчеты с депонентами                                                                                              | Нет |
| 304.03 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда                                                                    | Нет |
| 304.04 | Внутриведомственные расчеты                                                                                        | Нет |
| 304.06 | Расчеты с прочими кредиторами                                                                                      | Нет |
| 304.66 | Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям                               | Нет |
| 304.76 | Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям                                                   | Нет |
| 304.86 | Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году                                           | Нет |
| 304.96 | Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году                                                               | Нет |
| 401.00 | Финансовый результат экономического субъекта                                                                       | Нет |
| 401.10 | Доходы текущего финансового года                                                                                   | Нет |
| 401.16 | Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям                         | Нет |
| 401.17 | Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям                                              | Нет |
| 401.18 | Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году                                     | Нет |
| 401.19 | Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году                                                          | Нет |
| 401.20 | Расходы текущего финансового года                                                                                  | Нет |
| 401.26 | Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям                        | Нет |
| 401.27 | Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям                                             | Нет |
| 401.28 | Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году                                    | Нет |
| 401.29 | Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году                                                         | Нет |
| 401.30 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов                                                                     | Нет |
| 401.40 | Доходы будущих периодов                                                                                            | Нет |
| 401.41 | Доходы будущих периодов к признанию в текущем году                                                                 | Нет |
| 401.49 | Доходы будущих периодов к признанию в очередные года                                                               | Нет |
| 401.50 | Расходы будущих периодов                                                                                           | Нет |
| 401.60 | Резервы предстоящих расходов                                                                                       | Нет |
| 501.00 | Лимиты бюджетных обязательств                                                                                      | Нет |
| 501.10 | Лимиты бюджетных обязательств текущего года                                                                        | Нет |
| 501.11 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств                                                                           | Нет |
| 501.12 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению                                                                      | Нет |
| 501.13 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств                                                        | Нет |
| 501.14 | Переданные лимиты бюджетных обязательств                                                                           | Нет |
| 501.15 | Полученные лимиты бюджетных обязательств                                                                           | Нет |
| 501.16 | Лимиты бюджетных обязательств в пути                                                                               | Нет |
| 501.19 | Утвержденные лимиты бюджетных обязательств                                                                         | Нет |
| 501.20 | Лимиты бюджетных обязательств очередного года                                                                      | Нет |
| 501.21 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств                                                                           | Нет |
| 501.22 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению                                                                      | Нет |
| 501.23 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств                                                        | Нет |
| 501.24 | Переданные лимиты бюджетных обязательств                                                                           | Нет |
| 501.25 | Полученные лимиты бюджетных обязательств                                                                           | Нет |
| 501.26 | Лимиты бюджетных обязательств в пути                                                                               | Нет |
| 501.29 | Утвержденные лимиты бюджетных обязательств                                                                         | Нет |
| 501.30 | Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)          | Нет |
| 501.31 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств                                                                           | Нет |
| 501.32 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению                                                                      | Нет |
| 501.33 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств                                                        | Нет |
| 501.34 | Переданные лимиты бюджетных обязательств                                                                           | Нет |
| 501.35 | Полученные лимиты бюджетных обязательств                                                                           | Нет |
| 501.36 | Лимиты бюджетных обязательств в пути                                                                               | Нет |
| 501.39 | Утвержденные лимиты бюджетных обязательств                                                                         | Нет |
| 501.40 | Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным                                                | Нет |
| 501.41 | Доведенные лимиты бюджетных обязательств                                                                           | Нет |
| 501.42 | Лимиты бюджетных обязательств к распределению                                                                      | Нет |
| 501.43 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств                                                        | Нет |
| 501.44 | Переданные лимиты бюджетных обязательств                                                                           | Нет |
| 501.45 | Полученные лимиты бюджетных обязательств                                                                           | Нет |
| 501.46 | Лимиты бюджетных обязательств в пути                                                                               | Нет |
| 501.49 | Утвержденные лимиты бюджетных обязательств                                                                         | Нет |
| 501.90 | Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)                              | Нет |
| 501.93 | Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств                                                        | Нет |
| 502.00 | Обязательства                                                                                                      | Нет |
| 502.10 | Обязательства текущего финансового года                                                                            | Нет |
| 502.11 | Принятые обязательства на текущий финансовый год                                                                   | Нет |
| 502.12 | Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год                                                          | Нет |
| 502.15 | Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год                                                       | Нет |
| 502.17 | Принимаемые обязательства на текущий финансовый год                                                                | Нет |
| 502.19 | Отложенные обязательства текущего финансового года                                                                 | Нет |
| 502.20 | Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)                                    | Нет |
| 502.21 | Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)                           | Нет |
| 502.22 | Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)                  | Нет |
| 502.25 | Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)               | Нет |
| 502.27 | Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)                        | Нет |
| 502.29 | Отложенные обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)                         | Нет |
| 502.30 | Обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)                          | Нет |
| 502.31 | Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)                 | Нет |
| 502.32 | Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)        | Нет |
| 502.35 | Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)     | Нет |
| 502.37 | Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)              | Нет |
| 502.39 | Отложенные обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)               | Нет |
| 502.40 | Обязательства второго года, следующего за очередным                                                                | Нет |
| 502.41 | Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным                                                       | Нет |
| 502.42 | Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным                                              | Нет |
| 502.45 | Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за очередным                                           | Нет |
| 502.47 | Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным                                                    | Нет |
| 502.49 | Отложенные обязательства второго года, следующего за очередным                                                     | Нет |
| 502.90 | Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)                                              | Нет |
| 502.91 | Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)                                     | Нет |
| 502.92 | Принятые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)                            | Нет |
| 502.95 | Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)                         | Нет |
| 502.97 | Принимаемые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)                                  | Нет |
| 502.99 | Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)                                   | Нет |
| 503.00 | Бюджетные ассигнования                                                                                             | Нет |
| 503.10 | Бюджетные ассигнования текущего финансового года                                                                   | Нет |
| 503.11 | Доведенные бюджетные ассигнования                                                                                  | Нет |
| 503.12 | Бюджетные ассигнования к распределению                                                                             | Нет |



|        |                                                                                                                                              |     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 503.13 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам                                                  | Нет |
| 503.14 | Переданные бюджетные ассигнования                                                                                                            | Нет |
| 503.15 | Полученные бюджетные ассигнования                                                                                                            | Нет |
| 503.16 | Бюджетные ассигнования в пути                                                                                                                | Нет |
| 503.19 | Утвержденные бюджетные ассигнования                                                                                                          | Нет |
| 503.20 | Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)                                                     | Нет |
| 503.21 | Доведенные бюджетные ассигнования                                                                                                            | Нет |
| 503.22 | Бюджетные ассигнования к распределению                                                                                                       | Нет |
| 503.23 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам                                                  | Нет |
| 503.24 | Переданные бюджетные ассигнования                                                                                                            | Нет |
| 503.25 | Полученные бюджетные ассигнования                                                                                                            | Нет |
| 503.26 | Бюджетные ассигнования в пути                                                                                                                | Нет |
| 503.29 | Утвержденные бюджетные ассигнования                                                                                                          | Нет |
| 503.30 | Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)                                           | Нет |
| 503.31 | Доведенные бюджетные ассигнования                                                                                                            | Нет |
| 503.32 | Бюджетные ассигнования к распределению                                                                                                       | Нет |
| 503.33 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам                                                  | Нет |
| 503.34 | Переданные бюджетные ассигнования                                                                                                            | Нет |
| 503.35 | Полученные бюджетные ассигнования                                                                                                            | Нет |
| 503.36 | Бюджетные ассигнования в пути                                                                                                                | Нет |
| 503.39 | Утвержденные бюджетные ассигнования                                                                                                          | Нет |
| 503.40 | Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным                                                                                 | Нет |
| 503.41 | Доведенные бюджетные ассигнования                                                                                                            | Нет |
| 503.42 | Бюджетные ассигнования к распределению                                                                                                       | Нет |
| 503.43 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам                                                  | Нет |
| 503.44 | Переданные бюджетные ассигнования                                                                                                            | Нет |
| 503.45 | Полученные бюджетные ассигнования                                                                                                            | Нет |
| 503.46 | Бюджетные ассигнования в пути                                                                                                                | Нет |
| 503.49 | Утвержденные бюджетные ассигнования                                                                                                          | Нет |
| 503.90 | Бюджетные ассигнования на иные очередные годы (за пределами планового периода)                                                               | Нет |
| 503.93 | Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам                                                  | Нет |
| 504.00 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения                                                                                                    | Нет |
| 504.10 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года                                                                          | Нет |
| 504.11 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года                                                | Нет |
| 504.12 | Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года                                                               | Нет |
| 504.20 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года                                                                        | Нет |
| 504.21 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) очередного финансового года                                              | Нет |
| 504.22 | Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) очередного финансового года                                                             | Нет |
| 504.30 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)                           | Нет |
| 504.31 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным) | Нет |
| 504.32 | Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)                | Нет |
| 504.40 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным                                                              | Нет |
| 504.41 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на второй год, следующий за очередным                                    | Нет |
| 504.42 | Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) на второй год, следующий за очередным                                                   | Нет |
| 504.90 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иные очередные годы (за пределами планового периода)                                            | Нет |
| 504.91 | Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) на иные очередные годы (за пределами планового периода)                  | Нет |
| 504.92 | Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) на иные очередные годы (за пределами планового периода)                                 | Нет |
| 506.00 | Право на принятие обязательств                                                                                                               | Нет |
| 506.10 | Право на принятие обязательств на текущий финансовый год                                                                                     | Нет |
| 506.20 | Право на принятие обязательств на очередной финансовый год                                                                                   | Нет |
| 506.30 | Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)                                          | Нет |
| 506.40 | Право на принятие обязательств на второй год, следующий за очередным                                                                         | Нет |
| 506.90 | Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)                                                       | Нет |
| 507.00 | Утвержденный объем финансового обеспечения                                                                                                   | Нет |
| 507.10 | Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год                                                                         | Нет |
| 507.20 | Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год                                                                       | Нет |
| 507.30 | Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)                           | Нет |
| 507.40 | Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным                                                             | Нет |
| 507.90 | Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода)                                           | Нет |
| 508.00 | Получено финансового обеспечения                                                                                                             | Нет |
| 508.10 | Получено финансового обеспечения текущего финансового года                                                                                   | Нет |
| 508.20 | Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год                                                                                 | Нет |
| 508.30 | Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)                                    | Нет |
| 508.40 | Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным                                                                       | Нет |
| 508.90 | Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода)                                                               | Нет |
| 01     | Имущество, полученное в пользование                                                                                                          | Да  |
| 02     | Материальные ценности на хранении                                                                                                            | Да  |
| 02.20  | Особо ценное движимое имущество на хранении                                                                                                  | Да  |
| 02.21  | Основные средства – особо ценное движимое имущество на хранении                                                                              | Да  |
| 02.22  | Материальные запасы – особо ценное движимое имущество на хранении                                                                            | Да  |
| 02.3   | Основные средства, не признанные активом                                                                                                     | Да  |
| 02.30  | Иное движимое имущество на хранении                                                                                                          | Да  |
| 02.31  | Основные средства – иное движимое имущество на хранении                                                                                      | Да  |
| 02.32  | Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении                                                                                    | Да  |
| 02.4   | Материальные запасы, не признанные активом                                                                                                   | Да  |
| 03     | Бланки строгой отчетности                                                                                                                    | Да  |
| 03.1   | Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)                                                                                                       | Да  |
| 04     | Сомнительная задолженность                                                                                                                   | Да  |
| 06     | Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности                                                                   | Да  |
| 07     | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры                                                                                             | Да  |
| 07.1   | (Усл. ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры                                                                                  | Да  |
| 07.2   | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения                                                                   | Да  |
| 08     | Путевки неоплаченные                                                                                                                         | Да  |
| 09     | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных                                                                          | Да  |
| 10     | Обеспечение исполнения обязательств                                                                                                          | Да  |
| 12     | Специоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками                                                   | Да  |
| 13     | Экспериментальные устройства                                                                                                                 | Да  |
| 13.1   | Экспериментальные устройства (ОС)                                                                                                            | Да  |
| 13.2   | Экспериментальные устройства (МЗ)                                                                                                            | Да  |
| 17     | Поступления денежных средств                                                                                                                 | Да  |
| 17.01  | Поступление денежных средств                                                                                                                 | Да  |
| 17.03  | Поступление денежных средств в пути на счета учреждения                                                                                      | Да  |
| 17.06  | Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации                                                                    | Да  |
| 17.07  | Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте                                                                        | Да  |
| 17.30  | Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам                                                                     | Да  |
| 17.34  | Поступления денежных средств в кассу учреждения                                                                                              | Да  |
| 18     | Выбытия денежных средств со счетов учреждения                                                                                                | Да  |
| 18.01  | Выбытия денежных средств                                                                                                                     | Да  |
| 18.03  | Выбытия денежных средств в пути на счета учреждения                                                                                          | Да  |



|        |                                                                                              |     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 18.06  | Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации                       | Да  |
| 18.07  | Выбытия денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте                           | Да  |
| 18.30  | Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам                         | Да  |
| 18.34  | Выбытия денежных средств из кассы учреждения                                                 | Да  |
| 19     | Невыясненные поступления прошлых лет                                                         | Да  |
| 20     | Задолженность, неустраиваемая кредиторами                                                    | Да  |
| 21     | Основные средства в эксплуатации                                                             | Да  |
| 21.20  | Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество                           | Да  |
| 21.22  | Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество                    | Да  |
| 21.24  | Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество                                      | Да  |
| 21.25  | Транспортные средства – особо ценное движимое имущество                                      | Да  |
| 21.26  | Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество                 | Да  |
| 21.28  | Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество                                   | Да  |
| 21.30  | Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество                                   | Да  |
| 21.32  | Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество                            | Да  |
| 21.33  | Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения                             | Да  |
| 21.34  | Машины и оборудование – иное движимое имущество                                              | Да  |
| 21.35  | Транспортные средства – иное движимое имущество                                              | Да  |
| 21.36  | Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество                         | Да  |
| 21.38  | Прочие основные средства – иное движимое имущество                                           | Да  |
| 23     | Периодические издания для пользования                                                        | Да  |
| 24.31  | Основные средства – иное движимое имущество в доверительном управлении                       | Да  |
| 24.32  | НМА – иное движимое имущество в доверительном управлении                                     | Да  |
| 24.33  | НПА – иное движимое имущество в доверительном управлении                                     | Да  |
| 24.34  | МЗ – иное движимое имущество в доверительном управлении                                      | Да  |
| 24.51  | ОС – недвижимое имущество казны, переданное в доверительное управление                       | Да  |
| 24.52  | ОС – движимое имущество казны, переданное в доверительное управление                         | Да  |
| 24.53  | НМА – движимое имущество казны, переданное в доверительное управление                        | Да  |
| 24.54  | НПА – недвижимое имущество казны, переданное в доверительное управление                      | Да  |
| 25     | Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)                                      | Да  |
| 25.10  | Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)                           | Да  |
| 25.11  | ОС – недвижимое имущество, переданные в аренду                                               | Да  |
| 25.13  | НПА – недвижимое имущество, переданные в аренду                                              | Да  |
| 25.20  | Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)                | Да  |
| 25.21  | ОС – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду                                    | Да  |
| 25.22  | НМА – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду                                   | Да  |
| 25.24  | МЗ – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду                                    | Да  |
| 25.30  | Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)                        | Да  |
| 25.31  | ОС – иное движимое имущество, переданные в аренду                                            | Да  |
| 25.32  | НМА – иное движимое имущество, переданные в аренду                                           | Да  |
| 25.33  | НПА – иное движимое имущество, переданные в аренду                                           | Да  |
| 25.34  | МЗ – иное движимое имущество, переданные в аренду                                            | Да  |
| 25.40  | Права пользования нефинансовыми активами, переданные в возмездное пользование (аренду)       | Да  |
| 25.41  | Права пользования ОС, переданные в аренду                                                    | Да  |
| 25.42  | Права пользования НПА, переданные в аренду                                                   | Да  |
| 25.60  | Права пользования нематериальными активами, переданные в возмездное пользование (аренду)     | Да  |
| 25.61  | Права пользования НМА, переданные в аренду                                                   | Да  |
| 25.91  | Недвижимое имущество концедента, переданные в аренду                                         | Да  |
| 25.92  | Движимое имущество концедента, переданные в аренду                                           | Да  |
| 25.95  | Непроизведенные активы (земля) концедента, переданные в аренду                               | Да  |
| 25.91  | Нематериальные активы концедента, переданные в аренду                                        | Да  |
| 26     | Имущество, переданное в безвозмездное пользование                                            | Да  |
| 26.10  | Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование                                 | Да  |
| 26.11  | ОС – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование                            | Да  |
| 26.13  | НПА – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование                           | Да  |
| 26.20  | Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование                      | Да  |
| 26.21  | ОС – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование                 | Да  |
| 26.22  | НМА – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование                | Да  |
| 26.24  | МЗ – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование                 | Да  |
| 26.30  | Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование                              | Да  |
| 26.31  | ОС – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование                         | Да  |
| 26.32  | НМА – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование                        | Да  |
| 26.33  | НПА – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование                        | Да  |
| 26.34  | МЗ – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование                         | Да  |
| 26.40  | Права пользования нефинансовыми активами, переданное в безвозмездное пользование             | Да  |
| 26.41  | Права пользования ОС, переданное в безвозмездное пользование                                 | Да  |
| 26.42  | Права пользования НПА, переданное в безвозмездное пользование                                | Да  |
| 26.60  | Права пользования нематериальными активами, переданные в безвозмездное пользование           | Да  |
| 26.61  | Права пользования НМА, переданные в безвозмездное пользование                                | Да  |
| 26.91  | Недвижимое имущество концедента, переданное в безвозмездное пользование                      | Да  |
| 26.92  | Движимое имущество концедента, переданное в безвозмездное пользование                        | Да  |
| 26.95  | Непроизведенные активы (земля) концедента, переданные в безвозмездное пользование            | Да  |
| 26.91  | Нематериальные активы концедента, переданные в безвозмездное пользование                     | Да  |
| 27     | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)                | Да  |
| 27.01  | ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)                                   | Да  |
| 27.02  | МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)                                   | Да  |
| 29     | Предоставленные субсидии на приобретение жилья                                               | Да  |
| 30     | Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц                                | Да  |
| 31     | Акции по номинальной стоимости                                                               | Да  |
| 33     | Ценные бумаги по договорам репо                                                              | Да  |
| 38     | Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии                                 | Да  |
| 39     | Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии                     | Да  |
| 40     | Финансовые активы в управляющих компаниях                                                    | Да  |
| 42     | Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями                                              | Да  |
| 45     | Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда                             | Да  |
| 45.1   | Доходы по долгосрочным договорам строительного подряда                                       | Да  |
| 45.2   | Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда в пределах сводного сметного расчета | Да  |
| 45.3   | Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда сверх сводного сметного расчета      | Да  |
| 49     | Не признанный финансовый результат объекта инвестирования                                    | Да  |
| БУТ    | Учет возвратной тары                                                                         | Да  |
| НД     | Касса учреждения                                                                             | Да  |
| 99     | Давальческое сырье                                                                           | Да  |
| ВПЛ    | Возвраты прошлых лет                                                                         | Да  |
| ВПЛ.02 | Возвраты прошлых лет на счета расчетов с финансовым органом по поступлениям в бюджет         | Да  |
| ВПЛ.03 | Возвраты прошлых лет на счета расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам   | Да  |
| ВПЛ.05 | Возвраты прошлых лет на счета расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом           | Да  |
| ВПЛ.11 | Возвраты прошлых лет на лицевые счета в органе казначейства                                  | Да  |
| ВПЛ.21 | Возвраты прошлых лет на счета в кредитной организации                                        | Да  |
| ВПЛ.23 | Возвраты прошлых лет на счета в кредитной организации в пути                                 | Да  |
| ВПЛ.27 | Возвраты прошлых лет в иностранной валюте на счета в кредитной организации                   | Да  |
| ВПЛ.34 | Возвраты прошлых лет в кассу                                                                 | Да  |
| ПОФ.П  | Предельные объемы финансирования переданные                                                  | Да  |
| ПОФ.Р  | Предельные объемы финансирования к распределению                                             | Да  |
| ПОФ.С  | Предельные объемы финансирования получателя бюджетных средств                                | Да  |
| 00     | Вспомогательный (забалансовый)                                                               | Да  |
| 000    | Вспомогательный                                                                              | Нет |



|      |                                                 |    |
|------|-------------------------------------------------|----|
| ВР   | Внутренние расчеты                              | Да |
| ВР.1 | Внутренние расчеты (рублевые)                   | Да |
| ВР.2 | Внутренние расчеты к лс 20                      | Да |
| ВР.3 | Внутренние расчеты к лс 41                      | Да |
| ВР.4 | Внутренние расчеты к лс в банке ГПБ             | Да |
| ВР.5 | Внутренние расчеты к лс в банке Санкт-Петербург | Да |



## **Положение о внутреннем контроле**

1. Настоящее положение о внутреннем контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;
- приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений»;
- Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н;
- информацией Минфина России от 25.12.2013 № ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».

2. Положение устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего контроля в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее – Институт).

3. Внутренний контроль предназначен для предотвращения или выявления отклонений от установленных правил и процедур, а также искажений данных бухгалтерского учета, бухгалтерской и иной отчетности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета;
- подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности Института;
- соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности, и соблюдение локальных нормативных актов Института;
- своевременность подготовки достоверной отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и поручений директора Института;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Института;
- сохранность имущества Института;
- иное.



4. Внутренний контроль в Институте осуществляют в ходе своей деятельности и в рамках своих полномочий:

- директор Института, его заместители;
- директор филиала и его заместитель;
- главный бухгалтер, работники бухгалтерии;
- начальник планово-финансового отдела управления экономики и финансов, работники отдела;
- начальник юридического отдела правового управления, работники отдела;
- служба внутреннего контроля;
- иные лица (работники) Института в соответствии со своими обязанностями.

5. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами Института, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами Института и должностными инструкциями работников.

6. Принципы внутреннего контроля Института:

- неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации (**принцип законности**);
- внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации (**принцип объективности**);
- субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля (**принцип независимости**);
- проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления (**принцип системности**);
- каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (**принцип ответственности**).

7. Внутренний контроль в Институте подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

7.1. В рамках **предварительного внутреннего контроля** проводится:

- проверка финансово-плановых документов (расчетов потребности в денежных средствах и др.), их визирование, согласование и урегулирование разногласий;
- проверка законности и экономической обоснованности, визирование проектов договоров (контрактов), визирование договоров и прочих документов, из которых вытекают денежные обязательства;



- контроль за принятием обязательств Института в пределах утвержденных плановых назначений;
- проверка документов до совершения хозяйственных операций в соответствии с графиком документооборота;
- проверка расчетов перед выплатами;
- проверка бухгалтерской, бюджетной, статистической, налоговой и другой отчетности до утверждения или подписания;
- иное.

7.2. В рамках **текущего внутреннего финансового контроля**, осуществляемого на постоянной основе, проводится:

- проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т.п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;
- проверка первичных документов, отражающих факты хозяйственной жизни Института;
- проверка наличия денежных средств в кассе, в том числе контроль за соблюдением правил осуществления кассовых операций, оформления кассовых документов, установленного лимита кассы, хранением наличных денежных средств;
- проверка полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств;
- проверка у подотчетных лиц наличия полученных под отчет наличных денежных средств и (или) оправдательных документов;
- контроль за взысканием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;
- сверка аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость);
- проверка фактического наличия материальных средств;
- мониторинг расходования средств субсидий (и других целевых средств) по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования;
- анализ конкретных журналов операций, в том числе в обособленных подразделениях (филиалах), на соответствие методологии учета и положениям учетной политики Института;
- иное.

Внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов осуществляется:

- на этапе составления первичного документа (в том числе электронного) – ответственным исполнителем, поименованным в документе;
- на этапе регистрации первичного документа – соответствующим работником бухгалтерии Института.

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица,



ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются при необходимости (при выявлении существенных ошибок) в виде служебных записок на имя директора Института, в которых описываются:

- характер выявленных нарушений, включая возможные последствия для Института;
- предложения по исправлению выявленного нарушения;
- рекомендации по предотвращению появления указанных нарушений в будущем.

7.3. В рамках **последующего внутреннего контроля** проводятся:

- проверка наличия имущества Института, в том числе: инвентаризация, внезапная проверка кассы;
- анализ исполнения плановых документов;
- проверка поступления, наличия и использования денежных средств в Институте;
- проверка материально ответственных лиц, в том числе закупок;
- проверка достоверности данных о закупках;
- соблюдение норм расходов;
- документальные проверки финансово-хозяйственной деятельности Института и его обособленных структурных подразделений (филиалов);
- проверка достоверности отражения хозяйственных операций в учете и отчетности Института;
- надзор за соблюдением нормативных сроков по формированию и предоставлению учредителю Института отчетных документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур (приказ от 16.02.2024 № 129);
- проверка достоверности сведений, содержащихся в годовых отчетных документах о финансово-хозяйственной деятельности за календарный год;
- иное.

Служба внутреннего контроля Института осуществляет внутренний контроль по утвержденному плану контрольных мероприятий на календарный год и по отдельным поручениям директора Института. Результаты проверок отражаются в виде актов с отражением выводов по итогам проверок, рекомендаций по устранению выявленных недостатков и нарушений. Работники Института, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют директору Института объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля, разрабатывают план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц.

Целью последующего внутреннего контроля является обнаружение фактов незаконного, нецелесообразного расходования денежных, материальных средств и вскрытие причин нарушений.

Положение разработано:

Главный бухгалтер

с. о.

*Handwritten signature*

Н.А. Толмачёва

Мякушенко М.В.