

УТВЕРЖДАЮ

Директор

НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ»

С.Е. Горчаков

2024 г.



РЕГЛАМЕНТ

доступа к научному оборудованию инжинирингового центра «Нейтронные технологии»

НИЦ «Курчатовский Институт» - ПИЯФ

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент предназначен для планирования и организации предоставления в общее пользование научного оборудования и необходимого методического сопровождения коллективом квалифицированных специалистов НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (далее – Институт) проведения на данном оборудовании перспективных научных исследований.

1.2. Под оборудованием понимаются установленные в корпусе №11 Института рентгеновские дифрактометры Rigaku SmartLab, указанные в Приложении 1 к настоящему регламенту.

1.3. Настоящий регламент определяет:

- порядок выполнения работ и (или) оказания услуг для проведения научных исследований на оборудовании;
- порядок подачи и рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований;
- порядок присвоения категорий поданным заявкам.
- условия допуска к работе на оборудовании;
- техническое обеспечение оборудования.

1.4. Пользователями оборудования являются научные подразделения (сотрудники) Института (далее – Внутренние пользователи) либо юридические лица, которым оказываются услуги по проведению измерений с использованием оборудования (далее – Внешние пользователи, Заказчики).

1.5. Внешними пользователями могут являться российские и иностранные научные, инженерно-технические и производственные организации, осуществляющие свою деятельность в сфере науки, образования и технологий, а также отдельные коллективы или сотрудники этих организаций. Юридическая форма Внешнего пользователя может быть любой (учреждение, организация, объединение, ООО, ЗАО, АНО и т.д.).

1.6. Оборудование предоставляется Внутренним пользователям и Внешним пользователям (Заказчикам) на основании поданных ими заявок по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему регламенту.

2. Порядок предоставления доступа к научному оборудованию

2.1 Планирование работ на оборудовании осуществляется ежеквартально. План-график (график календарной загрузки оборудования) составляется с учетом профилактических (ремонтных) работ (Приложение 2).

2.2. План-график утверждается на заседании экспертного совета.

2.3 Заявки на проведение исследований направляются Внутренними и Внешними пользователями (Пользователи, Заказчики) ответственному исполнителю Института на адрес электронной почты rigaku@pnpi.nrcki.ru

2.4 Заявка включает сведения о Заказчике, планируемых исследованиях, работах (услугах) и ориентировочный срок их выполнения.

2.5 Поступившие заявки рассматриваются ответственными за работу на оборудовании и регистрируются в Журнале учета заявок (Приложение 4).

Цель рассмотрения - оценить осуществимость предложенных измерений, выбрать оптимальную стратегию измерений, оценить требуемые сроки выполнения работ.

2.6 Ответственные исполнители определяют очередность выполнения измерений с учетом срочности выполнения задачи, загрузки оборудования. Выработанные рекомендации по выбору стратегии измерений, планируемое время выполнения измерений сообщаются Пользователю.

2.7 Срок рассмотрения поступивших заявок ответственными за оборудование не должен превышать 10 (десять) рабочих дней.

2.8 По результатам рассмотрения заявкам присваивается категория, определяющая очередность выполнения заявки в соответствии с п. 2.6. Категория А – срочные заявки, категория В – среднесрочные заявки, категория С – не срочные заявки.

При рассмотрении заявок приоритетными являются заявки, направленные на решение собственных задач НИЦ «Курчатовский Институт» - ПИЯФ. в том числе по заключенным государственным контрактам.

2.9 Ответственный исполнитель готовит заключение для экспертного совета по всему перечню поступивших заявок.

3. Экспертный совет

3.1 Состав экспертного совета формируется из работников подразделений Института, заинтересованных в эксплуатации оборудования. Состав экспертного совета утверждается Председателем экспертного совета.

3.2 Председателем экспертного совета является заместитель директора по научной работе Института.

3.3 Заседания экспертного совета проходят ежеквартально. На заседании рассматриваются зарегистрированные заявки, проводится голосование по ним. По

результатам голосования формируется список заявок, исходя из присвоенной категории срочности согласно п. 2.8, ведется протокол заседания.

3.4 Экспертный совет принимает решение о возможности заключения с Пользователем (Заказчиком) договора на проведение научных работ (оказание услуг) и определяет стоимость такого договора.

3.5 Председатель экспертного совета утверждает порядок распределения времени работы на оборудовании.

4. Договорная деятельность

4.1 Проведение работ (оказание услуг) на оборудовании Института может осуществляться посредством заключения возмездных или безвозмездных договоров (соглашений).

Для Внешних пользователей доступна типовая форма сотрудничества на основании договора на возмездное оказание услуг, либо разрабатывается совместно индивидуальный договор. Форма договора приведена в Приложении 5.

4.2.1 Финансовым источником для эксплуатации оборудования внутренними пользователями являются ежегодно выделяемые Институту средства федерального бюджета.

4.2.2 Финансовым источником для Внешнего пользователя (Заказчика) является договор на оказание услуг.

5. Распределение рабочего времени для работы на оборудовании.

5.1 Распределение рабочего времени использования оборудования устанавливает экспертный совет с учетом рекомендаций, полученных от ответственных исполнителей Института.

5.2 Распределение рабочего времени осуществляется с учетом категории заявки п. 2.8.

5.3 Количество рабочего времени на оборудовании Института в интересах Внешних пользователей устанавливается в зависимости от наличия заявок, при этом показатель отношения фактического времени работы оборудования в интересах Внешних пользователей к фактическому времени работы оборудования за год должен быть не более 80 % от общего рабочего времени, выделенного на текущую работу. Если объем заявок в интересах Внешних пользователей превышает установленный предел 80 % общего рабочего времени оборудования, проводится конкурсный отбор заявок Внешних пользователей.

6. Представление отчетов по проведенным исследованиям на оборудовании.

6.1 По окончании измерений, выполненных по каждой заявке, ответственным Исполнителем предоставляется отчет о полученных результатах по форме, приведенной в Приложении 7. Отчет должен быть представлен в срок до одного месяца после даты окончания измерений.

6.2 В случае неудачных измерений, или измерений, потребовавших

большее количество времени, чем указано в заявке, указать причину в отчете.

7. Обнародование результатов по исследованиям, проведенным на оборудовании.

7.1. При публикации результатов, полученных на оборудовании, в периодической литературе или включении их в доклад на конференции, симпозиуме, школе и т.д. необходимо указывать, что измерения выполнялись на оборудовании в Институте.

7.2. В случае конструктивного участия ответственного сотрудника Института в подготовке результатов измерений к апробации работ (анализ и обработка данных, обсуждение и истолкование результатов и т.д.), необходимо его включение в авторский коллектив.

8. Условия допуска к работе на оборудовании.

8.1 Все исследования (работы) на оборудовании и приборах Института проводятся Ответственными исполнителями, назначенными распоряжением Института, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы, прошедшими инструктаж по технике безопасности.

8.2 Вне зависимости от квалификации сотрудника Внешнего пользователя самостоятельное проведение им работ на оборудовании и приборах Института не допускается. При необходимости работы проводятся в присутствии сотрудника организации-Заказчика.

8.3 На базе Института возможно обучение работе на оборудовании.

9. Техническое обслуживание оборудования.

Техническое обслуживание оборудования производится в соответствии с Регламентом (Приложение 8).

10. Выполнение работ с применением мероприятий по соблюдению их конфиденциальности.

По согласованию сторон в отношении работ, осуществляемых на оборудовании Института может быть установлен режим коммерческой тайны. Режим ограничения устанавливается в отношении работ, которые содержат ограничения по их разглашению Внешним пользователям в силу установленных обязательств либо в силу закона.

**ПЕРЕЧЕНЬ
научного оборудования**

№ п/п	Наименование	Кол- во, к-т	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.
1.	Рентгеновский дифрактометр Rigaku (3 кВт)	1	14200348	91 354 013,33
2.	Рентгеновский дифрактометр Rigaku (9 кВт)	1	14200349	64 014 186,67

**Журнал календарного планирования
Заявок на проведение рентгеновских дифракционных исследований на
оборудовании «Рентгеновский дифрактометр Rigaku (___ кВт)»**

Наименование оборудования	Месяцы											
	Заявки принимаются Отпуск, профилактические (методические) работы Ремонт											
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
«Рентгеновский дифрактометр Rigaku (3 кВт)»												
«Рентгеновский дифрактометр Rigaku (9 кВт)»												

ЗАЯВКА
на проведение рентгеновских дифракционных исследований на оборудовании
«Рентгеновский дифрактометр Rigaku (___ кВт)»

Пример 1

1. N заявки _____ дата подачи “ _____ ” _____
(заполняется ответственным сотрудником)

2. Заявитель _____
(Ф.И.О.) (телефон) (e-mail)

(подразделение ПИЯФ или (название сторонней организации, адрес))

3. Задание на проведение измерений _____

4. Полное название или шифр плановых тем, проектов, программ и проч., при выполнении которых будут использованы результаты заказанных измерений на установке

5. Образцы (хим. состав, пространственная группа ожидаемых фаз, информация о токсичности образцов и особых требованиях безопасности при работе с образцами)

5.1 Для задач количественного анализа или уточнения атомных позиций заказчику необходимо предоставить данные о пространственной группе, координатах атомов и значения параметров кристаллических решеток всех имеющихся в образце фаз _____

5.2 Для задач, решение которых предполагает использование температурных приставок, заказчику необходимо определить минимальные значения интервалов съемки и интервалов температур _____

Ссылка в отчетах по НИР и публикациях, в которых использованы результаты, полученные на оборудовании в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ, обязательна. Сведения о публикациях и отчетах по проектам, договорам и другим работам представляются в НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ в конце отчетного периода – к 1 ноября текущего года.

Руководитель заказчика _____
Ф.И.О (руководитель подразделения или
руководитель сторонней организации) (подпись)

Председатель экспертного совета _____ “ _____ ” _____ 20__ г.

Руководитель отдела _____ “ _____ ” _____ 20__ г.

Форма заявки на проведение измерений
Пример 2

Предложение на проведение измерений			
Требуемое оборудование	указать «Rigaku SmartLab, 3кВт или «Rigaku SmartLab, 9кВт»		
Наименование эксперимента:			№ (заполняется ответственным)
☐ Новое предложение ☐ Продолжение эксперимента ☐ Повторное предложение			
Участие в проектах			
	указать гранты, контракты, диссертационные работы и т.д. в которые будут включены результаты эксперимента		
Специалист, предлагающий эксперимент			
Фамилия, Имя, Отчество	Место работы	Телефон/ E-mail	
Предлагаемые измерения:			
Описание предлагаемых измерений: цель, условия и т.д.			
Запрашиваемое время для эксперимента	Выделенное время	Предпочтительные даты и время проведения	Нежелательные даты и время проведения
Характеристики образца			
☐ Монокристалл; ☐ Порошок; ☐ Пленка; ☐ Жидкость; ☐ Другое _____ (указать, что)			
Наличие образца			
☐ в наличии; ☐ будет в наличии _____ (указать, когда)			

**Журнал учета Заявок на проведение рентгеновских
дифракционных исследований на оборудовании
«Рентгеновский диффрактометр Rigaku (___ кВт)»**

[illegible]

ДОГОВОР № ____
на оказание услуг

г. Гатчина Ленинградской области

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Петербургский институт ядерной физики им. Б.П. Константинова Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Заместителя директора по научной работе Воронина Владимира Владимировича, действующего на основании доверенности №45/24 от 26.04.2024 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Ершова Льва Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить, а ЗАКАЗЧИК принять и оплатить услуги:
«Методическое и техническое обеспечение проведения измерений на рентгеновском дифрактометре Ridaku__ кВт НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Начало – __. __. 20__ г. окончание – __. __. 20__ г.
2.2. Возможно досрочное выполнение договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

3.1.1. Предоставлять Заказчику в согласованные сроки (в соответствии с действующим расписанием работы) доступ к рентгеновскому дифрактометру Ridaku__ кВт (далее – оборудование) для проведения измерений/испытаний.

Регламент работы:

Время, выделяемое на проведение измерений ____ часов.

3.1.2. Проводить совместно с представителями ЗАКАЗЧИКА измерения, согласно Техническому заданию.

3.1.3. Предоставить заявленное время для проведения измерений. Подготовить оборудование для измерений.

3.1.4. Проводить совместно с представителями ЗАКАЗЧИКА измерения согласно Техническому заданию.

3.1.5. После цикла проведенных измерений предоставлять ЗАКАЗЧИКУ материалы проведенных сеансов измерений по взаимосогласованной форме.

3.1.6. Назначить ответственное лицо для связи с ЗАКАЗЧИКОМ и для проработки конкретных технических и организационных вопросов, связанных с проведением сеансов измерений.

3.1.7. Обеспечить в установленном порядке проход на территорию сотрудников ЗАКАЗЧИКА, ввоз и вывоз аппаратуры и образцов изделий для измерений.

3.1.8. Обеспечить конфиденциальность состава, методик и результатов, проводимых ЗАКАЗЧИКОМ измерений.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.2.1. До начала согласованного времени цикла измерений обеспечить техническую подготовку и контрольную проверку принадлежащих ему измерительной и диагностической аппаратуры.

3.2.2. Обеспечить инструктаж по технике безопасности своих сотрудников, участвующих в оказании услуг по данному Договору, у назначенного для этих целей представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.2.3. Оплачивать оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги по согласованной цене.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Договорная цена услуг по настоящему договору согласно протоколу согласования договорной цены (Приложение № 3) установлена в сумме: _____ (_____) рублей 00 копеек, включая НДС 20% - _____ (_____) рублей 00 копеек.

Модель цены – твердая фиксированная цена.

4.2. Оплата услуг по договору (этапу) производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты приемки услуг на основании подписанных сторонами акта сдачи-приемки услуг, счета и счетоа-фактуры Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. При завершении договора (этапов договора) Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг и счет-фактуру установленного образца.

5.2. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки услуг.

5.3. В случае не направления Заказчиком в адрес Исполнителя в срок, указанный в п. 5.2 договора подписанного акта сдачи-приемки или мотивированного отказа от его подписания, Исполнитель вправе составить односторонний акт, который является основанием для расчета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Дополнительно, не установленные законодательством санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств не предусматриваются.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении настоящего договора или в связи с ним, решаются путем переговоров. Если стороны не придут к согласию, то спор передается в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Досудебное урегулирование споров производится в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения, связанные с выполнением настоящего Договора, оформляются дополнительными соглашениями, которые утверждаются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Возникшие в процессе оказания услуг спорные вопросы решаются по согласованию сторон, либо в порядке, установленном Российским законодательством.

7.3. Результаты испытаний, полученные в ходе выполнения настоящего договора являются собственностью Заказчика.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

- 8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Исполнителю, второй экземпляр - Заказчику.
- 8.3. Об изменении адреса и банковских реквизитов Стороны уведомляют друг друга в письменной форме в 5 - дневный срок.
- 8.4. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:
Техническое задание (Приложение №1);
Календарный план (Приложение №2);
Протокол согласования договорной цены (Приложение №3).

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

Место нахождения:

ИНН

КПП

ОКПО

ОКВЭД

р/с

Банк:

к/с

БИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ

Юридический адрес: 188300, Ленинградская

область, г. Гатчина, мкр. Орлова роща, дом 1

Фактический адрес: 188300, Ленинградская область,

г. Гатчина, мкр. Орлова роща, дом 1

ОГРН 1034701242443

ИНН 4705001850 КПП 470501001

ОКПО 02698654 ОКATO 41618101001

УФК по Ленинградской области

(НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ

л/с 20456Ц42210)

Единый казначейский счет: 401028107453700000098

Казначейский счет: 032146430000000014500

Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА

РОССИИ/УФК по Ленинградской области,

г. Санкт-Петербург

БИК 044030098

КБК 0000000000000000000130

ЗАКАЗЧИК

Должность

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Заместитель директора НИЦ «Курчатовский институт» -ПИЯФ по научной работе

ФИО

«____» _____ 20__ г.

М.П.

В.В. Воронин

«____» _____ 2024 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
НИЦ «Курчатовский институт»- ПИЯФ
по научной работе
_____ В.В. Воронин
« » _____ 2024 г.

к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

По теме: «_____»

№ этапа	Наименование услуг по договору и основных этапов его выполнения	Срок оказания услуг Начало-окончание (число, месяц, год)	Отчетные материалы	Расчетная цена этапа в руб.
1	Согласование технического задания. Подготовка оборудования. Измерение характеристик Проведение измерений Составление протокола проведения измерений	_____ 20__ г. – _____ 20__ г.	Протокол проведения измерений Акт сдачи-приемки услуг	_____ в т. ч. 20% НДС – _____
	ИТОГО:			_____ в т. ч. 20% НДС - _____

НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ

ФИО _____

ФИО

ПРОТОКОЛ
согласования договорной цены
к договору № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

1. Наименование услуг:

2. Заказчик: _____

3. Исполнитель: НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ (г. Гатчина, Ленинградская область).

4. Предельное значение стоимости (цены) услуг: не установлено _____

5. Модель договорной цены: Твердая фиксированная цена _____

6. Цена на услуги: _____ 20__ г.

№ этапа	Сумма, руб.	в т. ч. НДС, руб.
1		
Итого:		

Согласованная цена:

_____ (_____) рублей 00 копеек, включая НДС 20% - _____

(_____) рублей 00 копеек;

ЗАКАЗЧИК

Должность

_____ ФИО

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Заместитель директора
НИЦ «Курчатовский институт» - ПИЯФ
по научной работе

_____ В.В. Воронин

М.П.

Приложение 6
Расчет стоимости эксплуатации
пользовательского научного оборудования

(образец)

**Расчёт стоимости экспериментального времени и порядок формирования
эксплуатационного фонда оборудования «Рентгеновский дифрактометр Rigaku (3 кВт)»**

КАЛЬКУЛЯЦИЯ стоимости часа Рентгеновского дифрактометра Rigaku (3кВт)						
№ п/п	Статьи затрат		Сумма, руб., дневное время	Сумма, руб., вечернее/ночн ое время первые 2 часа смены	Сумма, руб., вечернее/ночное время	Сумма, руб., выходные/ праздничн ые дни
1	Заработная плата	Оплата труда в месяц (100000 руб./20)/8	625,00	937,50	1 250,00	1 875,00
2	Начисления на з.пл. (30,28%)	Заработная плата*0,3028	189,25	283,88	378,50	567,75
3	Эксплуатационн ые материалы и комплектующие		3 107,28	3 107,28	3 107,28	3 107,28
4	Накл.расходы 15%	Цена*0,15	754,14	832,43	910,73	1 067,31
5	Себестоимость	Заработная плата+Начисления на з.пл. (30,28%)+Электро энергия+Эксплуат ационные материалы и комплектующие+ Амортизация+Нак л.расходы 15%	4 675,67	5 161,09	5 646,51	6 617,34
6	Прибыль 7 %	Цена*0,07	351,93	388,47	425,01	498,08
7	Цена	Заработная плата+Начисления на з.пл. (30,28%)+Электро энергия+Эксплуат ационные материалы и комплектующие+ Амортизация)*100 /78	5 027,60	5 549,56	6 071,51	7 115,42
8	НДС 20%	Цена*0,2	1 005,52	1 109,91	1 214,30	1 423,08
9	Всего:	Цена+НДС20 %	6 033,12	6 659,47	7 285,81	8 538,50
для внутренних пользователей						
10	Финансовым источником для Внутреннего пользователя является статья накладных расходов в бюджете НИЦ «Курчатовский Институт» - ПИЯФ					

**Расчёт стоимости экспериментального времени и порядок формирования
эксплуатационного фонда оборудования «Рентгеновский дифрактометр Rigaku (9 кВт)»**

КАЛЬКУЛЯЦИЯ стоимости часа Рентгеновского дифрактометра Rigaku (3кВт)						
№ п/п	Статьи затрат		Сумма, руб.,	Сумма, руб., вечернее/но	Сумма, руб., вечернее/ночн	Сумма, руб., выходные/пра

			дневное время	чное время первые 2 часа смены	ое время	здничные дни
1	Заработная плата	Оплата труда в месяц (100000 руб./20)/8	625,00	937,50	1 250,00	1 875,00
2	Начисления на з.пл. (30,28%)	Заработная плата*0,3028	189,25	283,88	378,50	567,75
3	Эксплуатационн ые материалы и комплектующие		2 177,36	2 177,36	2 177,36	2 177,36
4	Накл.расходы 15%	Цена*0,15	575,31	653,60	731,90	888,48
5	Себестоимость	Заработная плата+Начисления на з.пл. (30,28%)+Электро энергия+Эксплуат ационные материалы и комплектующие+ Амортизация+Нак л.расходы 15%	3 566,92	4 052,34	4 537,76	5 508,59
6	Прибыль 7 %	Цена*0,07	268,48	305,02	341,55	414,63
7	Цена	(Заработная плата+Начисления на з.пл. (30,28%)+Электро энергия+Эксплуат ационные материалы и комплектующие+ Амортизация)*100 /78	3 835,40	4 357,36	4 879,31	5 923,22
8	НДС 20%	Цена*0,2	767,08	871,47	975,86	1 184,64
9	Всего:	Цена+НДС 20 %	4 602,48	5 228,83	5 855,17	7 107,86
для внутренних пользователей						
10	Финансовым источником для Внутреннего пользователя является статья накладных расходов в бюджете НИЦ «Курчатовский Институт» - ПИЯФ					

Калькуляция стоимости смены Рентгеновского дифрактометра Rigaku					
Основное средство	Будние дни, 8 часов	24 часа, смены в будние дни			Смена в праздничный или выходной день
		8.00 -16.00	16.00 - 00.00	00.00-08.00	
Рентгеновский дифрактометр Rigaku (3кВт)	48 264,96	48 264,96	49 517,66	54 528,42	68 308,00
Рентгеновский дифрактометр Rigaku (9кВт)	36 819,84	36 819,84	38 072,54	43 083,30	56 862,88
Калькуляция стоимости смены Рентгеновского дифрактометра Rigaku для Внутренних пользователей					
Финансовым источником для Внутреннего пользователя является статья накладных расходов в бюджете НИЦ «Курчатовский Институт» - ПИЯФ					

Отчет о проведении измерений на оборудовании «Рентгеновский дифрактометр Rigaku (__ кВт)»

Отчет о проведении измерений		
Оборудование	указать «Rigaku SmartLab, 3kW» или «Rigaku SmartLab, 9kW»	
Дата эксперимента		
Специалист, предлагавший эксперимент		
Фамилия, Имя, Отчество	Место работы	Телефон/ E-mail
Специалист проводивший эксперимент		
Фамилия, Имя, Отчество		
Результат измерений		
Описание полученных результатов и достижения заявленной цели измерений		

«Утверждаю»
Заместитель директора
по научной работе

В.В. Воронин
 «__» _____ 2024

Регламент технического обслуживания
 оборудования рентгеновских комплексов производства компании «Rigaku» (Япония).

Основными задачами технического обслуживания комплексов являются:

1. Увеличение межремонтных сроков эксплуатации комплексов и сроков их службы.
2. Своевременное выявление факторов, снижающих эффективность работы комплексов и приводящих к возникновению отказов оборудования, и устранение их влияния.
3. Разработка мероприятий по улучшению условий эксплуатации оборудования комплексов.

Для решения указанных задач необходимо проведение следующих мероприятий:

Рентгеновский комплекс	Перечень работ	Регулярность выполнения работ		
		отв. спец.	проф. подр.	спец. орг.
Рентгеновский рефлектометр «SmartLab 9kW» (S/N BD67000097-01)	Внешний осмотр элементов комплекса на отсутствие мех. повреждений, коррозии, влаги, грязи, на наличие протечек и проч.	перед каждым экспериментом		
	Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления	-	1 р. в год	-
	Измерение сопротивления изоляции электрических цепей	-	1 р. в 3 года	-
	Замена вакуумного масла	1 р. в год	-	-
	Переборка и восстановление вращающегося анода	-	-	1р. в 3 года
	Замена водяного фильтра	3 р. в год		
	Замена фильтра вакуумного насоса	1 р. в 3 года	-	-
	Замена деионизированной воды в системе охлаждения	1 р. в год	-	-
	Ведение эксплуатационно-технической документации	после любого изменения системы	-	-
Рентгеновский дифрактометр «SmartLab 3kW» (S/N BD67000098-01)	Замена рентгеновской трубки	1 р. в год	-	-
	Пополнение фреона в системе охлаждения	-	1 р. в 2 года	-
	Замена водяного фильтра	1 р. в год	-	-
	Ведение эксплуатационно-технической документации	после любого изменения системы	-	-